



COMUNE DI MELILLI

(Provincia di Siracusa)

* * *

Assessorato Servizi Sociali

C.F. n° 81000590893
P.IVA n° 00075820894

Avviso Pubblico

per la selezione, per soli titoli per il reperimento di figure professionali necessarie allo svolgimento del progetto denominato "Family 4", finanziato con fondi regionali.

IL Dirigente del II Settore

al fine di utilizzare il finanziamento regionale per la realizzazione del predetto progetto sociale, autorizzato con atto di G. M. n. 113, del 19/05/2016;

RENDE NOTO

che il presente avviso pubblico è finalizzato al conferimento di 3 incarichi professionali, ciascuno per la durata di 12 mesi.

Art. 1

Finalità

Gli incarichi si rendono necessari per l'attuazione del progetto sociale, denominato "Family 4", da realizzare nell'ambito del territorio comunale, Melilli centro e frazioni.

Art. 2

Figure professionali richieste, compiti operativi e compensi previsti

n. 1 Sociologo (requisito di accesso: laurea in sociologia).

Compiti operativi: il sociologo collabora con il Responsabile dell'Ufficio servizi sociali del Comune per tutte le attività di programmazione, progettazione, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività a sostegno dei servizi e della popolazione utente (predisposizione di atti di programmazione e progettazione, partecipazione a incontri operativi e a commissioni, predisposizione di schede personalizzate, atti e documenti necessari al monitoraggio e al gradimento dei servizi, relazioni con Enti, Uffici e organismi locali).

Compenso previsto: importo complessivo di €7.920,00, al lordo di IVA ed altri oneri riflessi, per max 440 ore annue.

n. 1 assistente sociale (requisito di accesso: laurea triennale in scienze dei servizi sociali o equipollente con iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali).

Compiti operativi: l'assistente sociale collabora con il Responsabile dell'Ufficio servizi sociali del Comune per i servizi relativi alle indagini sociali, integrazione degli utenti e relative famiglie, e alle attività d'informazione, orientamento, accompagnamento e presa in carico dell'utenza, predisposizione di atti di progettazione individuale, partecipazione ad incontri operativi e formativi e a commissioni, predisposizione di relazioni di servizio, tutoraggio per lo sportello famiglia.

Compenso previsto: importo complessivo € 9.000,00, al lordo di IVA ed altri oneri riflessi, per max 500 ore annue.

n.1 psicologo (requisito di accesso: laurea in psicologia vecchio ordinamento o laurea specialistica ed esperienza lavorativa nella qualifica, debitamente documentata).

Compiti operativi: lo psicologo collabora con il Responsabile dell'Ufficio per tutte le attività di programmazione, progettazione, coordinamento monitoraggio e valutazione delle attività a sostegno dei servizi e della popolazione.

Compenso previsto: importo complessivo di €9.000,00, al lordo di IVA ed altri oneri riflessi, per max 500 ore annue.

Art. 3

Requisiti soggettivi

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono possedere alla data di pubblicazione del presente avviso i seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza: Italiana o do paese appartenente alla Unione Europea;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non aver subito condanne penali definitive che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- 6) Possesso del titolo di studio richiesto dal presente Avviso pubblico con l'indicazione della votazione finale ottenuta e la data di iscrizione all'Albo professionale, ove richiesta.

Il difetto anche di uno dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura comparativa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso.

Art. 4

Titoli valutabili

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, ai professionisti candidati in possesso dei requisiti previsti, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposita Commissione, nominata dal Sindaco con proprio atto. La valutazione verrà effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio sulla base dei seguenti titoli:

a) TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea

Max punti 13

Voto di laurea

Da	a	punti
66	80	2,00
81	95	4,00
96	104	7,00
105	110	12,00
110 e lode		13,00

b) TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE

Max punti

7

- . Corso di perfezionamento post-laurea **1 punto per ogni anno**
- . Idoneità in attività simili alle funzioni dell'incarico da affidare **1 punto**
- . Servizio prestato presso enti pubblici o privati, con dichiarazione convalidata e, successivamente, dimostrata con specifica attestazione **0,10 ogni mese**

- . Abilitazioni professionali; **1 punto**
- . Incarichi professionali attinenti l'incarico richiesto; **1 punto**
- . Pubblicazioni in materia di servizio sociale **1 punto**

d) CURRICULUM VITAE

Max punti

3

- . partecipazioni a convegni, seminari, giornate di studio, documentati da attestati **0,50 punti per ciascun corso**
- . partecipazione quale relatore/docente/ **1,00 punto per ciascun corso**

Art. 5

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente bando (Allegato A), dovrà pervenire, in busta chiusa, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata a mano, in busta chiusa, al protocollo di questo Comune, **nel termine perentorio di 10 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli.**

Qualora la scadenza coincida con giorno festivo o cada di sabato, il termine di presentazione si intende prorogato alle ore 12,00 del primo giorno lavorativo successivo. Non saranno prese in considerazione le domande spedite o consegnate fuori dal termine previsto nel presente bando.

La domanda dovrà essere indirizzata al: **Comune di Melilli - Ufficio servizi sociali – Piazza Crescimanno, 1 - 96010 Melilli (SR).**

Sulla busta dovrà essere indicato nome, cognome e indirizzo dell'interessato unitamente alla dicitura: **“Avviso pubblico di selezione per affidamento incarico professionale con qualifica di :..... (indicare il profilo professionale prescelto) Progetto Family 4”.**

L'amministrazione non assume la responsabilità di eventuali disguidi postali e/o ricevimenti di domande incomplete o illeggibili.

Le domande non sottoscritte dall'interessato non verranno prese in considerazione.

Ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di autocertificazione.

In caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art.76 DPR 28/12/2000 n. 445.

Per agevolare il controllo da parte dell'amministrazione circa la veridicità delle dichiarazioni rese, il candidato qualora ne sia in possesso, e senza pertanto nessun aggravio, ha facoltà di allegare alla domanda copia, debitamente resa conforme all'originale dallo stesso, dei titoli di cui si è dichiarato il possesso.

Art. 6

Graduatoria

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione giudicatrice formulerà, per ciascun figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei.

Ai primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per ciascun profilo, saranno assegnati gli incarichi.

A parità di punteggio precede in graduatoria il professionista che ha ottenuto il punteggio più alto nel titolo di studio richiesto; in caso di parità verrà prescelto il candidato più anziano di età.

La suddetta graduatoria potrà essere eventualmente utilizzata nel caso di rinuncia di uno o più dei candidati vincitori della selezione.

Art. 7

Conferimento, decorrenza e durata dell'incarico

Ai candidati prescelti nei profili di cui all'Avviso, verrà conferito un incarico professionale di collaborazione esterna per la realizzazione degli interventi relativi allo svolgimento del progetto "Family 4", attraverso determina dirigenziale.

La collaborazione sarà disciplinata nella forma della prestazione d'opera di cui all'art. 2222 del Codice Civile.

Le convenzioni saranno stipulate dopo l'approvazione della graduatoria da parte **della Giunta Municipale**.

La data d'inizio del servizio decorre dalla data della stipula della convenzione fino al raggiungimento di 12 mesi lavorativi, il compenso previsto nel precedente art.2, del presente avviso, sarà erogato bimestralmente, previa prestazione lavorativa già svolta e presentazione di regolare fattura.

Art. 8

Trattamento dei dati personali – Tutela della Privacy

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'ufficio dei servizi sociali del Comune ed utilizzati esclusivamente per finalità di gestione della selezione medesima, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 196/03 e s.m.i.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati.

Art. 9

Diritto di accesso ai documenti

I candidati potranno accedere agli atti del procedimento di selezione, disponibili presso l'Ufficio dei servizi sociali del Comune.

Tale diritto potrà essere esercitato da ciascun candidato, solo dopo la conclusione del procedimento di selezione.

Art. 10

Norme finali

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al codice civile ed alle norme vigenti per gli incarichi di consulenza, di collaborazione occasionale e di collaborazione coordinata e continuativa.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela.

**Il Dirigente del II Settore
Francesco Cannamela**

Data di scadenza per la presentazione delle domande: giorno 30 Maggio ore 12,00

* * *

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo pretorio del Comune e sito web istituzionale.

*Copia del bando può essere visionata e scaricata dal sito del Comune:
www.comune.melilli.sr.it*

Melilli, lì 20 maggio 2016

Allegato A

**All'Ufficio Servizi Sociali
del Comune di Melilli
P.zza Crescimanno, 1
96010 Melilli**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (____) il _____ e residente a _____
_____ Loc. _____ in via/piazza _____
n. ____ cap. _____, tel. _____ cell. _____
domicilio eletto agli effetti della selezione cui devono essere inviate tutte le comunicazioni (se
diverso dalla residenza):

**chiede di partecipare alla selezione pubblica per affidamento incarico professionale
quale :.....(indicare il profilo professionale prescelto)nel Progetto "Family 4".**

**A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni e delle
conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000, quanto segue:**

- 1) di essere cittadino _____ o di appartenere al seguente paese dell'Unione
Europea _____;
- 2) di godere dei diritti politici;
- 3) di avere idoneità fisica allo svolgimento delle prestazioni richieste;
- 4) di essere stato/ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso una pubblica
amministrazione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio che, per grado e tipologia, dà diritto
all'ammissione: _____ conseguito in data _____
presso _____;
- 6) di essere iscritto all'albo professionale per l'esercizio della professione dal _____; con
n° _____;
- 7) di possedere i seguenti titoli ai fini della valutazione di merito:

_____;

- 8) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni dell'avviso;
- 9) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo
sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- Curriculum professionale datato e firmato;
- Fotocopia fronte-retro documento di identità valido in cui sia visibile la foto;
- Copia diploma di laurea attinente al concorso;
- Titoli vari (specificare) _____

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 presta il consenso al trattamento dei propri dati personali per le
finalità del bando.

(luogo) (data) (firma del candidato)