



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894 - Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160 - cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AA.GG.

Vista la propria determinazione esecutiva n. 130 del 16/07/2021 (n. 1889 R.G.) di approvazione del presente Avviso

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Melilli intende procedere alla formazione di un elenco di professionisti, cui ricorrere per il conferimento di incarichi di consulenti tecnici di parte, a tutela degli interessi dell'Ente sia nei giudizi pendenti dinanzi all'Autorità Giudiziale sia in fase extragiudiziale (negoziazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

#### **art. 1 – Oggetto della prestazione**

L'incarico ha per oggetto l'assistenza dell'Ente in sede giurisdizionale nel corso delle operazioni peritali nonché la redazione di perizie di natura tecnica per l'accertamento dell'entità dei danni lamentati anche nella fase stragiudiziale e pre-contenziosa (negoziazione, mediazione, transazione, risarcimento danni).

Il CTP dovrà operare la valutazione dei danni lamentati sia in ordine al quantum della pretesa avanzata extragiudiziale e/o in fase giudiziale e laddove venga accertata la fondatezza della domanda, dovrà verificare e procederà, inoltre, alla redazione delle controdeduzioni alle bozze dei CTU.

#### **art. 2 – Requisiti**

Per richiedere l'iscrizione nella short list, i Professionisti interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di ordine generale**

- a) di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- b) di godimento dei diritti civili e politici;
- c) di assenza di condanne penali passate in giudicato per reati contro la P.A.;
- d) di inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la P.A.;
- e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
- f) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla d.lgs. 159/2011 e s.m.i.;

g) di assenza di contenziosi in corso con il Comune di Melilli.

**Requisiti di ordine professionale:**

- a) essere iscritti all'Albo professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 2 anni;
- b) essere in possesso di laurea triennale per quanto attiene l'Esperto Contabile e laurea magistrale per i Dottori Commercialisti.

**art. 3 – Modalità e termini di scadenza per la presentazione della domanda:**

I Professionisti interessati per richiedere l'iscrizione nel suddetto elenco (SHORT LIST) dovranno far pervenire la domanda di iscrizione, a pena di esclusione, al Comune di Melilli preferibilmente a mezzo PEC al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it) o, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano all'Ufficio Protocollo entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 04 AGO 2021,

Sulla busta chiusa, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente la domanda di iscrizione; il professionista, deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche la seguente dicitura:

“Domanda di iscrizione per la formazione dell'elenco dei professionisti  
Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili”.

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente fuori termine anche se sostitutivi o integrativi di quelli già pervenuti. Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione della domanda, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

**art. 4 - Modalità di presentazione dei plichi e documentazione**

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente art. 3 deve contenere, al suo interno:

a) **Domanda di iscrizione** alla short list secondo il modello “**Allegato 1**” contenente anche la **Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex art. 46 e 47 L.445/2000 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. Lvo. 443/2000 con la quale si attesta:

1. di essere iscritto nell'albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili tenuto dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e smi, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;

10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;
16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza:

\_\_\_\_\_.

L'istanza, a pena di eventuale esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere firmata per esteso ed in maniera leggibile ed alla stessa dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento in corso di validità, o nel caso di recapito a mezzo PEC dovrà essere firmata digitalmente e inviata all'indirizzo PEC: [protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it).

**b) curriculum vitae professionale**, debitamente sottoscritto, con l'indicazione degli incarichi assolti, delle attività svolte nell'ambito di competenza e delle specializzazioni. Tutti i requisiti prescritti ed autocertificati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

La mancata sottoscrizione e la incompletezza della domanda nella parte contenente la dichiarazione sostitutiva nonché la mancanza dell'allegato documento di identità costituiscono motivo di esclusione. L'assenza del curriculum o qualora dallo stesso non sia possibile rilevare le competenze e professionalità, comporterà il mancato inserimento nella short list.

#### **art. 5 - Costituzione dell'elenco (short list)**

La costituzione della short list non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma individua i soggetti aventi i requisiti richiesti.

I candidati saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande al protocollo dell'Ente.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico dall'Ente, non sussistendo per quest'ultimo alcun obbligo di avvalersi delle prestazioni degli iscritti nella lista né l'obbligo di chiamata nei confronti di tutti i nominativi inseriti.

L'Elenco sarà aggiornato con cadenza annuale, a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico. L'aggiornamento potrà riguardare sia nuovi inserimenti che aggiornamenti dei dati dei soggetti già inseriti.

L'affidamento di un eventuale incarico avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sulla base delle specifiche professionalità acquisite e dimostrate.

La pubblicazione all'Albo e sul sito costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati che hanno manifestato l'interesse a partecipare ed essere inseriti nella short list.



#### **art. 6 - Accertamento sul possesso dei requisiti**

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità delle informazioni rese, fermo restando quanto disposto dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera.

La decadenza può avvenire in qualsiasi momento, anche successivamente al conferimento dell'incarico.

La cancellazione dall'elenco può avvenire, oltre al caso di accertate dichiarazioni non veritiere, anche nell'ipotesi di successiva perdita dei requisiti di inserimento, in caso di accertata grave inadempienza nello svolgimento delle attività o in caso di richiesta di cancellazione da parte dell'interessato.

#### **art.7 - Cancellazione dalla lista**

La cancellazione dalla lista dei soggetti iscritti sarà disposta d'ufficio nei casi:

1. di accertata grave inadempienza nell'espletamento di un incarico conferito dall'Ente;
2. di accertata falsità delle dichiarazioni rese dal candidato ai fini dell'iscrizione alla lista;
3. di mancata accettazione, senza giustificato motivo, dell'incarico proposto;
4. di mancato svolgimento con puntualità e diligenza dell'incarico affidato;
5. cause intentate contro l'Amministrazione Comunale;
6. perdita dei requisiti di inserimento;

La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore AA.GG. e comunicata al soggetto entro 30 giorni dalla data di adozione.

#### **art. 8 - Affidamento degli incarichi**

Ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale avrà esigenza di attivare collaborazioni esterne per l'attività oggetto del presente avviso il Responsabile di Settore AA.GG. affiderà l'incarico scegliendo tra i professionisti iscritti nell'Elenco, tenendo conto dei seguenti criteri:

1. Principio di rotazione tra gli iscritti all'Elenco;
2. Esperienze risultanti dal curriculum;
3. Svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) in favore del Comune.

#### **art. 9 – Formalizzazione degli incarichi**

Il conferimento dell'incarico al professionista avverrà, di volta in volta, con provvedimento del Responsabile di Settore AA.GG.

Il rapporto professionale si perfeziona con la stipula del contratto/disciplinare di incarico.

In caso di affidamento dell'incarico il curriculum vitae così come presentato sarà pubblicato, ai fini della trasparenza, sul sito istituzionale del Comune.

#### **art. 10 - Compenso professionale**

Per la nomina quale CTP (con perizia di parte) e partecipazione CTU (con perizia di parte) saranno applicate le tariffe professionali vigenti applicate ai minimi; in assenza il compenso sarà negoziato con la stazione appaltante oltre oneri accessori di legge ove dovuti, comprensivi di tutte le attività connesse all'espletamento dell'incarico.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione ed a seguito di presentazione da parte del professionista della fattura/parcella.

#### **art. 11 - Tutela della privacy**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli (SR), con sede in Piazza Crescimanno sn. - 96100 Melilli

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Affari Generali.

**art. 12 - Norme finali**

Il presente Avviso può essere modificato, sospeso o revocato discrezionalmente, per esigenze

amministrative e giuridiche dall'Amministrazione Comunale, senza che i candidati che abbiano presentato istanza a far valere alcuna pretesa.

Il presente Avviso e la conseguente presentazione delle candidature non vincolano in alcun modo l'Amministrazione all'affidamento dell'incarico.

**art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 241/90 la struttura amministrativa responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali – Servizio Affari Legali

Al fine di dare adeguata pubblicità, il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Melilli per 15 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione, sarà pubblicato sul portale istituzionale di questo Ente [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) e verrà data comunicazione al competente Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili della Provincia Siracusa.

Allegato: Domanda di Iscrizione

Il Responsabile del Settore

IL RESPONSABILE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Maria Gianino





Al Comune di Melilli  
Settore Affari Generali  
Ufficio Legale  
Piazza Crescimanno sn  
96100-Melilli

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI PROFESSIONISTI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI - PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI CONSULENTI TECNICI DI PARTE A TUTELA DEGLI INTERESSI DEL COMUNE DI MELILLI IN AMBITO GIUDIZIALE E/O EXTRAGIUDIZIALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 87 E 201 C.P.C.- DOMANDA DI ISCRIZIONE.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
nella qualità di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'iscrizione nell'elenco di dottori Commercialisti ed Esperti Contabili per l'eventuale conferimento di incarichi di consulente tecnico di parte a tutela degli interessi del Comune di Melilli in ambito giudiziale e/o stragiudiziale. A tal fine consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti nonché della cancellazione dal relativo elenco

**DICHIARA**

1. di essere iscritto nell'albo dei dottori Commercialisti ed esperti contabili tenuto dal \_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
2. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_;
3. di non avere in corso incarichi peritali in contenziosi contro il Comune di Melilli;
4. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
5. di poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in situazione di incompatibilità prevista dall'art. 25 legge 23-12-1994 n.724 e s.m.i, nonché dei D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, della L. 6 novembre 2012 n.190 e del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
7. di non essere destinatario di una sentenza di condanna, passata in giudicato ovvero di sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
8. di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i;
9. di rendersi disponibile ad assumere incarichi di consulenza in favore del Comune di Melilli;
10. di non avere contenziosi pendenti con il Comune di Melilli;
11. di aver preso visione e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente avviso per il conferimento dell'incarico approvato;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione;
13. che i dati riportati nell'allegato curriculum sono veritieri;
14. di impegnarsi, nel caso di affidamento dell'incarico e per tutta la durata dello stesso a non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Amministrazione comunale per la durata del rapporto istaurato;
15. di assumere in toto l'obbligo di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/10, in particolare di comunicare, in caso di affidamento dell'incarico, con propria separata dichiarazione, quale sia il conto dedicato;

16. di autorizzare il Comune di Melilli, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici, nell'ambito dei procedimenti per i quali la presente dichiarazione viene resa.
17. di autorizzare il Comune di Melilli, in caso di affidamento di incarico, alla pubblicazione dell'incarico sul proprio sito istituzionale.
18. Di aver svolto i seguenti incarichi in ambito di competenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega alla presente domanda, per costituire parte integrante e sostanziale:

- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae e studiorum debitamente sottoscritto in formato europeo.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_,

**Firma**