



Comune di Melilli

(Provincia di Siracusa)

SETTORE PROTEZIONE CIVILE

Protezione Civile–Vigilanza Ambientale-Difesa Civile – Soccorso Pubblico

PIANO OPERATIVO

SPECIFICO

REV. 2

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C-C1 PART TIME AL 50% PER ANNI UNO SALVO RINNOVO O PROROGA. -GIUSTA DET.DIR. N.1835/R.G. DEL 20.08.2020.-

1. PREMESSA

Il presente documento viene redatto sulla base di quanto disposto dal “Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici” approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica n. 25239-P del 15/04/2021, al fine di consentire regolare svolgimento di concorsi pubblici indetti dal Comune di Melilli e si prefigge l’obiettivo di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove concorsuali. Il presente Piano trova applicazione per le prove scritte ed orali delle procedure concorsuali.

Il presente documento prende inoltre a riferimento:

- il decreto legge 1 aprile 2021 n. 44, in corso di conversione, che dispone, tra l’altro, all’art. 10 comma 9, che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico scientifico in data 3 febbraio 2020 (ordinanza del Capo dipartimento protezione civile n.630 e.s.m.i.).

2. DESTINATARI

Sono tenuti al rispetto delle norme di sicurezza di cui al presente Piano Operativo Specifico:

- Il Comune di Melilli, quale Amministrazione titolare della procedura concorsuale;
- la Commissione esaminatrice, composta da 4 (quattro) componenti interni tra cui il segretario di commissione;
- il personale di vigilanza, composto da 16 (sedici) unità tra dipendenti in forza al Comando di Polizia Locale e dipendenti e volontari in forza alla Protezione Civile, con mansioni di addetti alla sorveglianza, riconoscimento dei candidati, regolazione accessi e supporto alla commissione;
- candidati ammessi alla selezione;

- altri soggetti terzi comunque coinvolti (dipendenti sede d'esame, addetti pulizie e sanificazione).

3. MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Le prove concorsuali consisteranno in un'unica prova scritta.

La PROVA CONCORSUALE, non avendo gli immobili di proprietà comunale il possesso dei requisiti in funzione del numero dei partecipanti, composto da 156 (centocinquanta sei) unità, si svolgerà presso il “Cine Teatro Città della Notte” sito in territorio del Comune di Melilli, Bivio Augusta, 96010 Villasmundo SR;

Per la suddetta prova tutti i candidati saranno convocati alla medesima ora, attenderanno il proprio turno per l'identificazione in area esterna, adeguatamente segnalata, rispettando la distanza minima di sicurezza di m.2,25 tra un candidato e l'altro, opportunamente indicata con apposita segnaletica. L'elenco dei candidati sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione “Amministrazione Trasparente” - Sottosezione “Bandi di concorso”.

Requisiti dell'area concorsuale e delle aule concorso

I locali ove si svolgerà la prova sono rappresentati nelle planimetrie allegate che verranno collocate a vista nell'area concorsuale e nelle aule concorso.

Nella sede concorsuale, a mezzo cartellonistica, sono indicati:

- il percorso di accesso alla sede concorsuale e all'area di identificazione;
- i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule d'esame;
- le planimetrie di dettaglio delle aule, recanti la disposizione dei posti e l'indicazione delle file;
- i servizi igienici dedicati ai candidati, separati da quelli riservati alla commissione e al personale di supporto;
- l'area destinata all'accoglienza di eventuali casi sintomatici.

Tutte le aree così come indicate sono contraddistinte da percorsi dedicati e distinti di ingresso e di uscita, chiaramente contrassegnati con opportuna segnaletica verticale e di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi.

All'ingresso della sede d'esame, nelle aule d'esame ed all'ingresso dei servizi igienici, nell'area destinata all'identificazione dei candidati, saranno resi disponibili dispenser di soluzione idroalcolica per l'igienizzazione delle mani in numero adeguato.

Nei servizi igienici si renderanno disponibili, mediante apposita cartellonistica, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

La postazione degli addetti all'identificazione dei candidati è corredata da divisori in plexiglass (barriere anti respiro) dotati di finestra per il passaggio dei documenti concorsuali dei candidati. I candidati dovranno igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

La scelta delle sedi concorsuali ha tenuto conto dei seguenti criteri:

- 1) Sale con dimensioni e requisiti di accessibilità idonee;
- 2) Rispetto del ‘criterio di distanza droplet’ di almeno 2,25 m. tra i candidati e il personale di vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura concorsuale;

- 3) Sale con adeguata areazione artificiale;
- 4) Zona autonoma, ubicata prima dell'accesso alle aule concorso, ove effettuare la misurazione della temperatura e isolare eventuali candidati sintomatici;
- 5) Aree esterne riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze;
- 6) Adeguata viabilità e trasporto pubblico locale.

Per l'accesso alle sedi concorsuali, i candidati saranno preventivamente informati, entro i termini previsti, delle misure adottate sulla base del presente Piano mediante apposita comunicazione attraverso il portale del Comune di Melilli, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno tenere e che sono di seguito descritti.

Disposizioni per i candidati

I candidati dovranno:

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- b) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
- c) **NON** presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) Sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ex art. 47 DPR 445/2000, in cui attestano, sotto la propria responsabilità, lo stato di salute e di non presentare alcuno dei sintomi associati al COVID-19, riportato in allegato al presente protocollo. E' consigliabile precompilare l'auto-dichiarazione prima dell'ingresso per velocizzare le operazioni di identificazione. L'auto-dichiarazione **dovrà essere datata e firmata esclusivamente all'atto dell'identificazione.**
- e) Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, al termine delle prove, i filtranti facciali FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione;
- f) Moderare il volume della voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto droplet;
- g) essere muniti di Green-Pass.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, il candidato non potrà accedere alla sede concorsuale.

Al momento dell'accesso alla sede concorsuale i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termo-scanner o termometro manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

Disposizioni per i componenti della commissione e per il personale di supporto

I componenti della commissione d'esame e il personale di supporto rispetteranno le disposizioni di cui alle precedenti lettere a), b), c), d), e), f), e g).

All'ingresso i componenti della commissione e il personale di supporto saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea mediante termometro digitale manuale idoneo ad effettuare la misurazione automatica della temperatura.

L'amministrazione fornirà idonea maschera di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2.

Tali dispositivi dovranno essere indossati per l'intero periodo di permanenza all'interno delle sedi concorsuali.

Disposizioni per l'accesso e l'identificazione dei candidati

La procedura di identificazione e di accesso alla sede concorsuale sarà effettuata per ciascuna prova d'esame adottando le seguenti misure:

- i candidati dovranno sostare in area esterna alla sede della prova, garantendo costantemente il mantenimento del distanziamento sociale e l'utilizzo della mascherina. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno sottoporsi a misurazione della temperatura e utilizzare il gel igienizzante collocato all'ingresso, immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e mantenere la distanza minima di due metri l'uno dall'altro. I medesimi verranno identificati in apposita area dedicata all'ingresso della sede, dovranno consegnare una fotocopia del documento di identità e l'auto-dichiarazione debitamente compilata e datata e **sottoscritta in presenza dell'incaricato all'identificazione;**
- verrà data priorità di accesso ai candidati diversamente abili e alle donne in stato di gravidanza;
- l'accesso sarà effettuato uno alla volta e sarà regolato dagli incaricati dell'amministrazione, che dopo l'identificazione e le verifiche preliminari di cui ai punti precedenti, forniranno la mascherina e sacchetti di plastica ai candidati per riporre borse o altri effetti personali, quindi indicheranno al candidato l'aula e la postazione da occupare.

Il personale al banco dell'identificazione, opportunamente protetto da barriera in plexiglass, dovrà:

- effettuare l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica messa a disposizione, diversa da quella utilizzata dai candidati, dopo ciascuna identificazione, in quanto viene in contatto con documentazione cartacea e dovrà indossare la mascherina di tipo FFP2;
- registrerà il numero di posto assegnato al candidato durante lo svolgimento delle prove in modo da rintracciare in maniera univoca la posizione occupata su mappa, garantendo nel contempo l'anonimato. La registrazione della postazione occupata dovrà essere conservata per almeno 14 giorni successivi lo svolgimento della stessa e allegata al verbale della commissione;

All'ingresso dell'aula concorsuale a ciascun candidato verrà consegnata una busta grande contenente una busta piccola, una penna monouso e le istruzioni per lo svolgimento della prova;

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI

Prova concorsuale

La prova concorsuale si svolgerà con l'utilizzo di fogli recanti quesiti a risposta multipla o sintetica e penna monouso messi a disposizione dei candidati dall'amministrazione. A ciascun candidato verrà assegnata una postazione alla quale verranno accompagnati da un addetto alla sorveglianza, non potranno abbandonare la postazione occupata durante lo svolgimento della prova.

Il personale dedicato all'identificazione registrerà il numero di posto assegnato a ciascun candidato e conserverà i dati registrati per almeno 14 giorni successivi.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali previste dal bando dovranno essere adottate le seguenti misure anti contagio:

- intervento di sanificazione prima e dopo lo svolgimento della prova scritta e delle aule e del materiale messo a disposizione di candidati;
- areazione delle aule concorsuali;
- pulizia approfondita e frequente dei servizi igienici.
-

I testi delle prove estratte verranno consegnati ai candidati dalla Commissione.

E' vietato consumare cibo nell'aula concorso e per tutto il periodo di durata della prova, eccezion fatta per le bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Allo scadere del tempo assegnato per lo svolgimento della prova, secondo l'ordine deciso dalla commissione, uno alla volta i candidati provvederanno all'inserimento dell'elaborato relativo alla prova effettuata nella busta grande, consegnata loro in fase di riconoscimento. All'interno della busta grande oltre a quanto sopra dovranno inserire anche la busta piccola, sigillata, contenente le proprie generalità. La busta grande, sigillata, dovrà essere consegnata alla commissione. Dopo la consegna, il candidato sarà invitato a lasciare l'aula, seguendo il percorso previsto per l'uscita.

Per la raccolta delle buste contenenti gli elaborati il componente della commissione o l'incaricato addetto alle operazioni dovranno indossare i guanti monouso e/o a igienizzare le mani prima e dopo ogni operazione.

I candidati non potranno sostare all'esterno delle aule e nell'area concorso. Dovranno abbandonare immediatamente l'area concorsuale.

Non sarà ammesso l'ingresso ad accompagnatori per ragioni di sicurezza connessi al rischio di contagio da Covid-19.

Una volta abbandonata l'aula per qualsiasi motivo, i candidati non potranno rientrare.

5. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

All'interno dell'aula concorso è vietato il consumo di alimenti, ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Verranno destinati servizi igienici differenziati per i candidati e i componenti della commissione/supporto, appositamente e chiaramente contrassegnati.

L'accesso ai servizi igienici sarà consentito ad una sola persona alla volta. All'ingresso e all'uscita è consigliata un'accurata igiene delle mani.

6. BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione di prova;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione al termine della sessione di prova delle aule di concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici sarà effettuata da personale qualificato dotato di idonei prodotti;
- nei servizi igienici sarà garantita la presenza di sapone liquido, gel igienizzante, salviette asciugamani di carta e pattumiere chiuse con apertura a pedale;

7. GESTIONE DI SOGGETTI SINTOMATICI

Qualora un candidato, un componente della commissione o il personale di supporto sviluppi sintomi riconducibili al COVID-19 (tosse, raffreddore, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, stanchezza, forte mal di testa, perdita di gusto e olfatto, congiuntivite, dissenteria) durante lo svolgimento delle prove, dovrà comunicare obbligatoriamente tale circostanza a uno dei componenti della commissione. Il soggetto sarà invitato a recarsi presso l'area di isolamento, opportunamente individuata e segnalata, contattare il proprio medico curante e successivamente, se in grado, dovrà rientrare presso il proprio domicilio.

Il candidato, qualora sottoposto a tampone il giorno stesso o nei giorni immediatamente successivi, risultasse positivo dovrà comunicare l'esito al Servizio Gestione e organizzazione risorse umane che effettuerà la segnalazione al servizio ASL territorialmente competente e al proprio medico aziendale che comunicherà le opportune procedure di contenimento da seguire.

8. EFFICACIA E PUBBLICITA' DEL PROTOCOLLO

Il presente protocollo è adottato dal Comune di Melilli ed è fatto obbligo di rispettarlo ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nelle procedure concorsuali, quali membri della commissione, personale di supporto, candidati.

Il protocollo è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it.

Il protocollo è inviato entro 5 giorni prima dell'avvio delle prove al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo ripam@pec.governo.it

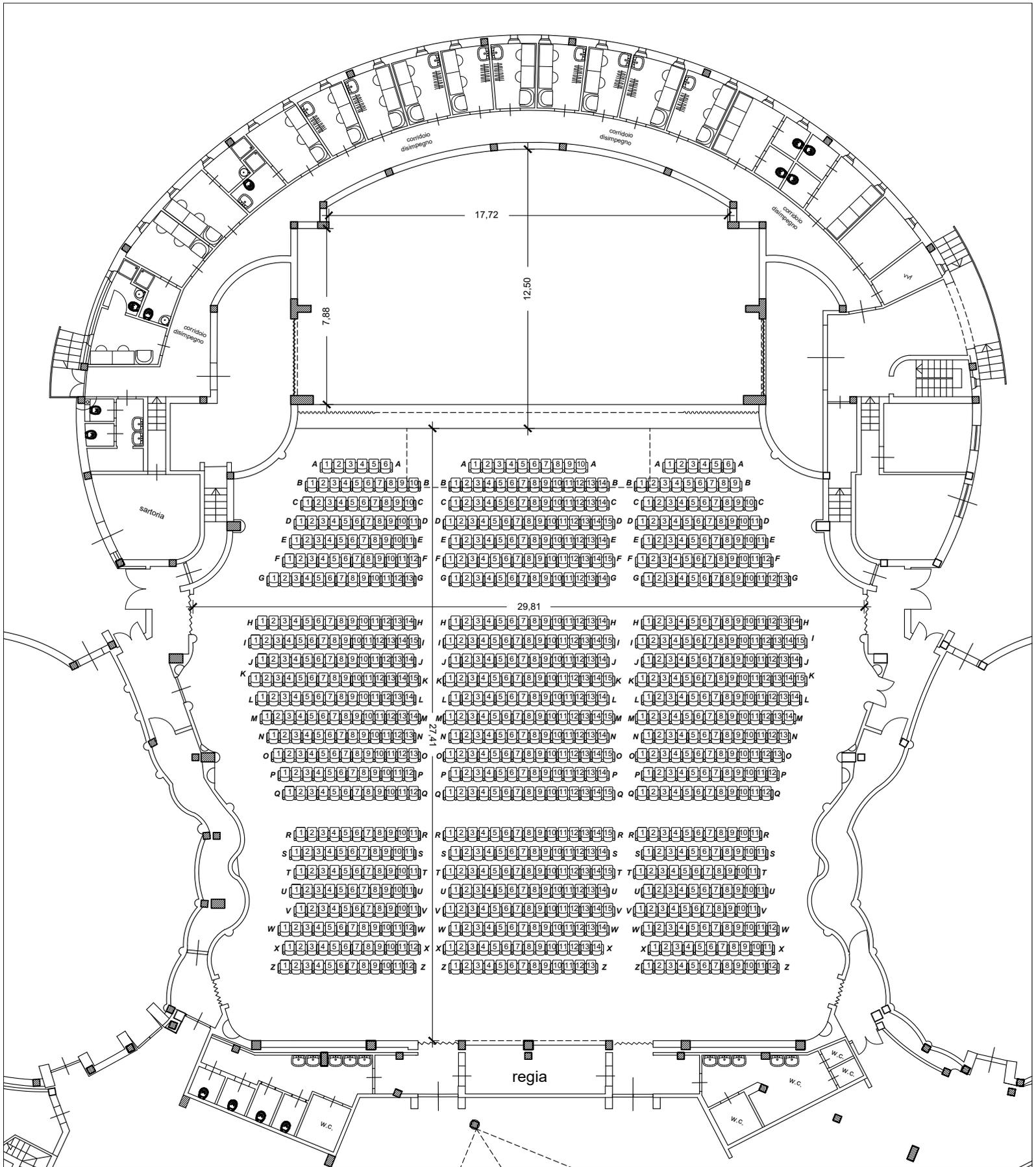
Melilli, 25/11/2021

**Responsabile Protezione Civile
Disaster Manager
(Isp. C. P.M. Gaetano ALBANESE)**

ALLEGATI:

PLANIMETRIE AULE CONCORSUALI

AUTODICHIARAZIONE CANDIDATI



17,72

12,50

7,88

29,81

sartoria

regia

w.c.

w.c.

w.c.

A 1 2 3 4 5 6 A
 B 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 B
 C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 C
 D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 D
 E 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 E
 F 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 F
 G 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 G

A 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 A
 B 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 B
 C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 C
 D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 D
 E 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 E
 F 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 F
 G 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 G

A 1 2 3 4 5 6 A
 B 1 2 3 4 5 6 7 8 9 B
 C 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 C
 D 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 D
 E 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 E
 F 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 F
 G 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 G

H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 H
 I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 I
 J 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 J
 K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 K
 L 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 L
 M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 M
 N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 N
 O 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 O
 P 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 P
 Q 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Q

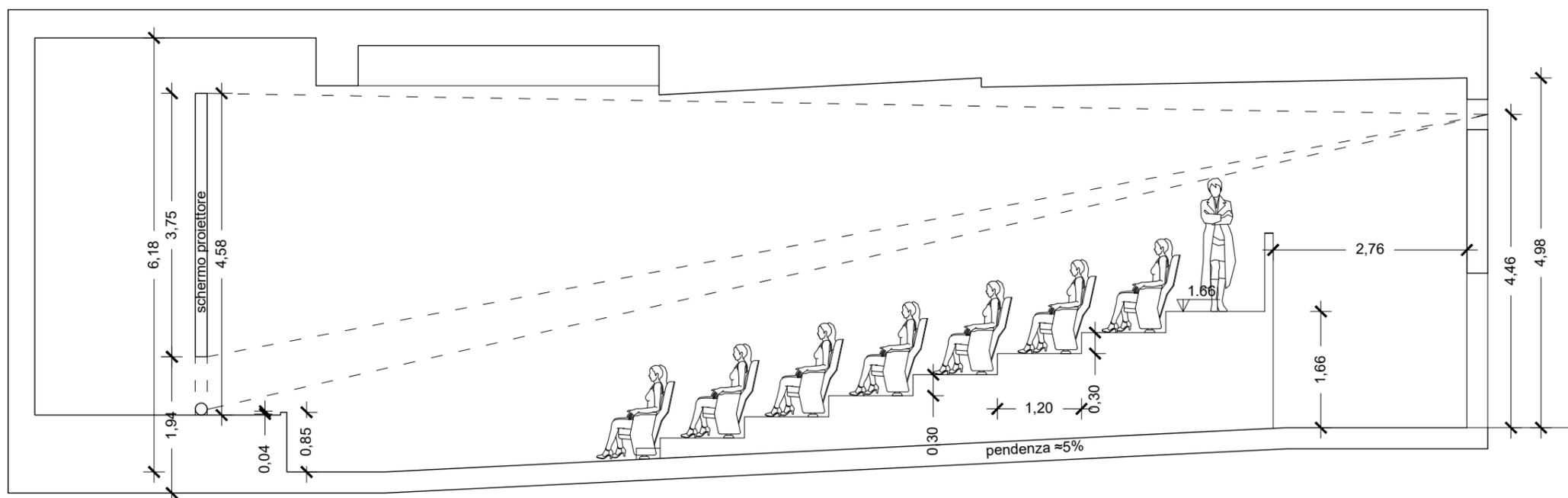
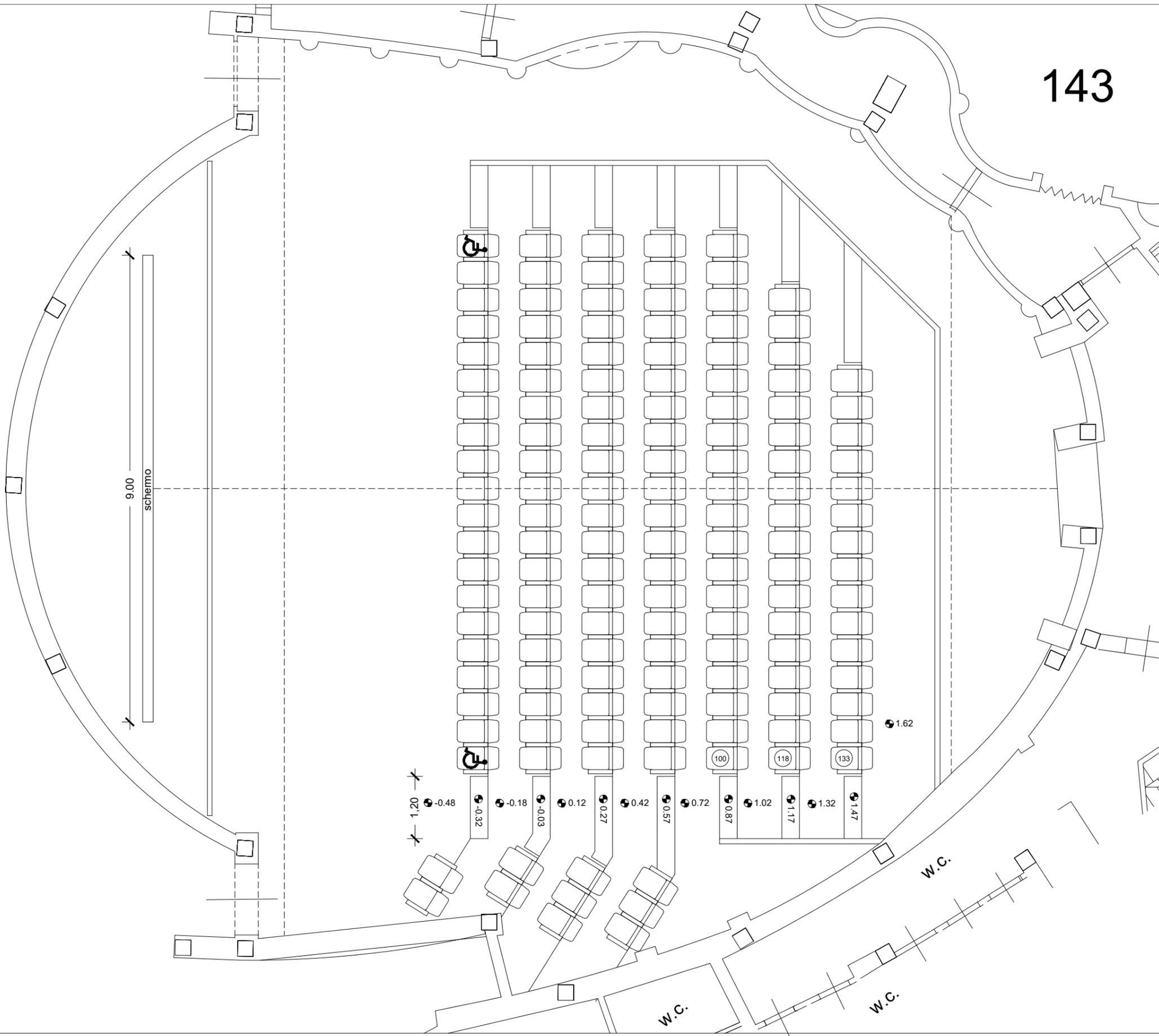
H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 H
 I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 I
 J 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 J
 K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 K
 L 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 L
 M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 M
 N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 N
 O 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 O
 P 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 P
 Q 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 Q

H 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 H
 I 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 I
 J 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 J
 K 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 K
 L 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 L
 M 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 M
 N 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 N
 O 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 O
 P 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 P
 Q 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Q

R 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 R
 S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 S
 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 T
 U 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 U
 V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 V
 W 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 W
 X 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 X
 Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Z

R 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 R
 S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 S
 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 T
 U 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 U
 V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 V
 W 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 W
 X 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 X
 Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 Z

R 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 R
 S 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 S
 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 T
 U 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 U
 V 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 V
 W 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 W
 X 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 X
 Z 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 Z



AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto/a, nato a, (Prov. o Stato Estero).....
il....., residente a....., (Prov. o Stato Estero)....., in via
.....,

n., C.A.P., recapito telefonico....., indirizzo e-
mail.....,

Documento di riconoscimento n....., rilasciato da....., valido
al.....

Ruolo:

- Componente della commissione
- Personale di supporto/vigilanza
- Candidato

- ai fini dell' accesso ai locali sede delle prove relative al concorso pubblico per titoli ed esami per **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo , cat C-C1** indetto dal Comune di Melilli (SR);
- ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali nel caso di false attestazioni e dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

- 1) di non essere affetto da nessuno dei seguenti sintomi:
temperatura superiore a 37,5° e brividi;
tosse di recente comparsa; difficoltà
respiratorie;
perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita
del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
mal di gola;
- 2) di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare
fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come
misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) di aver preso visione dell'informativa privacy, ai sensi del Regolamento (UE)
2016/679, che stabilisce che i dati personali raccolti dal soggetto incaricato
dall'amministrazione comunale verranno conservati fino al termine della procedura
concorsuale.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata
all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza al Protocollo di svolgimento
dei concorsi pubblici, prot. 25239 del 15/04/2021.

Data.....

Firma