



COMUNE DI MELILLI

(Libero Consorzio di Siracusa)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. / Fax: 0931/552130
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale 1107

OGGETTO: PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C/C1 - PART-TIME AL 50% PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

Pubblicazione Verbali di Commissione di Gara nn. 5/6/7/8.

→ All' Albo Pretorio
Al Segretario Generale
Alla Responsabile Gestione Risorse Umane
Al Responsabile Sito Web Istituzionale
Al Signor Sindaco

e.p.c

Al fine di adempiere alle disposizioni, di cui all'art. 10 dell'Avviso pubblico prot. n. 17639 del 28/08/2020, unitamente alla presente, si trasmettono i Verbali della Commissione giudicatrice del 03/12/2021, del 09/12/2021, del 14/12/2021 e del 15/03/2022 relativi alla procedura di selezione di cui in oggetto.

Si chiede pertanto, ai fini degli adempimenti previsti, di cui sopra, di pubblicare i Verbali della Commissione giudicatrice del 03/12/2021, del 09/12/2021, del 14/12/2021 e del 15/03/2022 sia all'Albo Pretorio, per gg. 15 a decorrere **dal 18/03/2022**, che alla sez. "In evidenza" della home page del sito istituzionale del Comune di Melilli, nonché alla sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tanto per quanto di competenza.



Il Presidente della Commissione
(Dett. Claudio CAVA)



COMUNE DI MELILLI

(Libero Consorzio di Siracusa)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. / Fax: 0931/552130
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale fl07

Prot. n.

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C/C1 - PART-TIME AL 50% PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

VERBALE N. 5/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA)

Il giorno TRE del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO alle ore 08:30, presso la sede del Comando di P.M. del Comune di Melilli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott. Claudio CAVA, Responsabile Settore Vigilanza presso il comune di Melilli, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, dipendente di ruolo presso il comune di Melilli, in qualità di componente;
- 3) Geom. Francesco INGALISI, Responsabile/Capo Area III - LL.PP. e Manutenzione e IV Urbanistica presso il comune di Carlentini, in qualità di componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte, ai sensi dell'art. 8, del relativo Bando di selezione di cui all'oggetto, dalla dott.ssa Silvana Baracchi, dipendente di ruolo del Comune di Melilli con la qualifica di Istruttore di Vigilanza, categoria C/C1, giusta determina dirigenziale n. 345/2021 R.G. n. 2295.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori e prende atto che, per la prova scritta fissata per oggi 03/12/2021 alle ore 10:00 presso il "Cine Teatro Città della Notte" sito in territorio di Melilli, Bivio Augusta, 96010 Villasmundo (SR) era stato previsto, giusto verbale n. 3 dell'11/11/2021, che ai candidati sarebbero stati proposti n. 30 quesiti a risposta multipla, sulle materie oggetto delle prove d'esame indicate nel bando di concorso all'art. 7, a ciascuno dei quali sarebbero stati assegnate più opzioni di risposta, di cui solo una corretta;

Considerato che la Commissione, come indicato nel verbale n. 3 dell'11/11/2021, ha optato per far eseguire la PRIMA PROVA SCRITTA mediante n. 30 quesiti a risposta multipla, alle ore 08:45 la stessa procede col predisporre i seguenti gruppi di tre TEST, attinenti alle materie oggetto della prova scritta di cui all'art. 7 del bando di concorso (TEST N. 1, TEST N. 2, TEST N.3) composti da n. 30 quesiti a risposta multipla cadauno, che andranno scelti per sorteggio.

Predisposti i gruppi di tre Test, la Commissione procede a stampare n. 156 test (uno per ognuno dei candidati ammessi) per ogni gruppo di domande contrassegnati con TEST N. 1, TEST N. 2, TEST N.3 che vengono inserite in singole buste bianche.

Successivamente la Commissione alle ore 10:00 circa, si reca presso il "Cine Teatro Città della Notte" sito in territorio di Melilli, Bivio Augusta, 96010 Villasmundo (SR).

La Commissione prende atto che:

- è stato redatto il Piano Operativo COVID19, pubblicato sul sito del Comune di Melilli - Amministrazione trasparente - bandi di concorso.
- le sedi di svolgimento della prova sono state predisposte secondo il Piano Operativo Covid 19;

- è stato opportunamente predisposto per i n. 156 candidati ammessi al concorso, secondo il protocollo di sicurezza, tutto il materiale necessario allo svolgimento della prova odierna.

Successivamente il personale addetto all'accettazione provvede al riconoscimento dei candidati mediante l'esibizione di un documento di identità personale.

A ciascun candidato è stato chiesto di depositare un'autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 N. 445 – quale misura di prevenzione correlata all'emergenza sanitaria da virus Covid-19 ed in ottemperanza della normativa vigente in materia di protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici.

Ai candidati viene consegnata una biro monouso, una cartelletta da utilizzare per la prova e mascherina monouso FFP2 e successivamente vengono accompagnati dagli Agenti di Polizia Locale all'interno della sala e fatti accomodare nei posti a loro disposizione, appositamente predisposti secondo il Piano Operativo all'uopo predisposto.

Alle ore 10,45 tutti i candidati registrati hanno preso posto all'interno del "Cine Teatro Città della Notte" sede di svolgimento della prova e sono stati collocati a distanza di sicurezza come previsto dal Piano Operativo e dal Protocollo dei concorsi.

La Commissione verifica che si sono presentati solo n. 43 candidati, rispetto ai 156 che avevano diritto di partecipare alla prova.

Visto l'esiguo numero dei partecipanti e poiché la Sala ha la necessaria capienza, la Commissione stabilisce che non verrà utilizzata l'altra Sala adiacente.

Prima dell'inizio della prova il Presidente della Commissione, presenta la Commissione esaminatrice e illustra le modalità di svolgimento della prova e ricorda:

- le norme principali del protocollo di sicurezza (uso della mascherina, uso dei percorsi evidenziati, divieto di consumare cibi, modalità per recarsi ai servizi, consegna elaborati)
- che durante le prove non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto o mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
- che non sono ammessi altri testi, i telefoni cellulari, vietate agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale.
- che la commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse e ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari.
- che durante lo svolgimento delle prove non è consentita l'uscita dal locale.

Il Presidente rammenta infine che per la prova preselettiva sarà assegnato un tempo massimo di 45 minuti per rispondere a n. 30 quiz a risposta multipla. Infine dopo aver dato le informazioni operative per la compilazione del quiz, ricorda ai candidati che la prova si intenderà superata con almeno il 21/30 di risposte esatte.

Alle ore 11:00 dopo la spiegazione viene distribuita, ad ognuno dei n. 43 partecipanti, una busta bianca piccola contenente una cartolina anagrafica che dovrà essere debitamente compilata. Successivamente la cartolina anagrafica dovrà essere inserita nella busta bianca piccola. Alla fine della prova scritta, ogni candidato dovrà inserire la busta bianca piccola all'interno della busta bianca grande contenente i quiz compilati.

Successivamente la Commissione chiede ai candidati di scegliere 2 volontari per effettuare il sorteggio della busta contenente i quiz oggetto della prova, scegliendo nella terna di buste predisposte dalla Commissione e composte ciascuna da 30 quesiti.

Si presentano le signore Prato Cristina e Ferrigno Maria Cristina le quali, procedono la sig. Prato a scrivere su ognuno dei tre foglietti bianchi la scritta "TEST N. 1, TEST N. 2, TEST N.3", la sig.ra Ferrigno a scegliere uno dei tre foglietti debitamente piegati ed inseriti dentro un'urna. La Commissione da atto che la sig.ra Ferrigno ha estratto il foglietto con la scritta "TEST N. 3".

Successivamente la Commissione consegna a ciascun candidato una busta contenente i quesiti della prova estratta, composta da 30 domande con 3 possibili risposte, di cui solo una esatta.

Alle ore 11:15 si dà il via alla prova scritta a quiz.

Per tutta la durata della prova i Commissari vigilano al fine di assicurare il corretto svolgimento della prova stessa da parte dei partecipanti. Nessun candidato rinuncia alla prova.

La prova preselettiva termina alle ore 12.00.

I candidati sono invitati ad avvicinarsi al tavolo della Commissione uno per volta, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni normative disciplinanti le modalità di svolgimento dei concorsi pubblici. Davanti alla Commissione i candidati, uno alla volta, consegnano la busta grande contenente l'elaborato e la busta

bianca piccola. La Commissione riceve le buste consegnate e debitamente chiuse, che vengono siglate e timbrate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura. Finite le operazioni di consegna, i candidati vengano fatti evacuare in maniera regolare e nel rispetto delle norme.

Si precisa che la valutazione dei titoli sarà accertata dalla Commissione dopo l'espletamento della prova scritta e prima della correzione dei relativi elaborati.

La Commissione chiude i lavori alle ore 12:35, aggiornandosi alle ore 09:30 del 9 Dicembre c.a. e dando mandato alla Segretaria verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Claudio CAVA

LA COMPONENTE

F.to Dott.ssa Sandra FAZIO

IL COMPONENTE

F.to Geom. Francesco INGALISI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Silvana BARACCHI

Il sottoscritto, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, ha deliberato di autorizzare il Sindaco a sottoscrivere e a depositare presso il Registro dell'Amministrazione Comunale, il presente atto di deliberazione, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/03/2022.

Il Sindaco

Il Presidente

Il Vice Sindaco

Il Componente

Il Componente

Il Componente

Il Componente

Il Componente

Il Componente



COMUNE DI MELILLI

(Libero Consorzio di Siracusa)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. / Fax 0931/552130
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale 1107

Prot. n.

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C/C1 - PART-TIME AL 50% PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

VERBALE N. 6/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (VALUTAZIONE TITOLI)

Il giorno NOVE del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO alle ore 09:40, presso la sede del Comando di P.M. del Comune di Melilli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott. Claudio CAVA, Responsabile Settore Vigilanza presso il comune di Melilli, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, dipendente di ruolo presso il comune di Melilli, in qualità di componente;
- 3) Geom. Francesco INGALISI, Responsabile/Capo Area III - LL.PP. e Manutenzione e IV Urbanistica presso il comune di Carlentini, in qualità di componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte, ai sensi dell'art. 8, del relativo Bando di selezione di cui all'oggetto, dalla dott.ssa Silvana Baracchi, dipendente di ruolo del Comune di Melilli con la qualifica di Istruttore di Vigilanza, categoria C/C1, giusta determina dirigenziale n. 345/2021 R.G. n. 2295.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

RICHIAMATO il precedente verbale n. 4 del 25/11/2021, con il quale sono state definite tra l'altro le modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli come di seguito riportato:

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 16, è così suddiviso:

- a) punti 8 per i titoli di studio;
- b) punti 4 per titoli professionali;
- c) punti 4 per titoli di servizio;

L'attribuzione del punteggio avviene nel seguente modo:

TITOLI DI STUDIO

Si attribuiscono:

- a) **6 punti** per il titolo di studio minimo richiesto dal bando (diploma scuola media superiore), parametrati ai voti conseguiti, di cui:
 - ☐ alla votazione minima (36/60 o 60/100) punti 0;
- b) **1 punto** per un secondo diploma di scuola media superiore, parametrato alla votazione conseguita;
 - ☐ alla votazione minima (36/60 o 60/100) punti 0;
- c) **1 punto** per titolo di studio superiore a quello richiesto dal bando, (laurea triennale/laurea magistrale) parametrato alla votazione conseguita;
 - ☐ alla votazione minima (66/110) punti 0;

TITOLI PROFESSIONALI

Si attribuiscono:

- a) Titoli di specializzazione o di perfezionamento conseguiti presso enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti: Punti 0,50 ciascuno fino al massimo di punti 1;
- b) Abilitazione all'esercizio professionale per professioni almeno pari a quello del posto messo a concorso: Punti 0,50 ciascuno fino al massimo di punti 1;
- c) Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da enti dello Stato, o dalla Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi 3: Punti 0,10 per ciascun mese fino al massimo di punti 0,50;
- d) Pubblicazioni attinenti all'attività dell'ente a stampa regolarmente registrate, su quotidiani o periodici regolarmente registrati o su periodici a carattere scientifico: Punti 0,10 fino ad un massimo di punti 0,50;
- e) Idoneità in concorsi per esami o titoli ed esami relativi a posti richiedenti titoli di studio equipollenti (Punti 0,25 fino ad un massimo di punti 0,50) o superiori (Punti 0,50 fino ad un massimo di punti 1)

TITOLI DI SERVIZIO

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

- a) Servizi prestati in qualifica immediatamente inferiore: Punti 0,05 per ogni mese fino ad un massimo di punti 1;
- b) Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente o superiore: Punti 0,10 per ogni mese fino ad un massimo di Punti 3

Richiamato il verbale della Commissione Giudicatrice n. 5 del 03/12/2021, con il quale si prendeva atto che si erano presentati alla prova scritta solo n. 43 candidati, rispetto ai 156 che avevano diritto di partecipare e che la valutazione dei titoli sarebbe stata effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Successivamente la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto procede con la valutazione dei titoli, dei n. 43 candidati che hanno espletato la prova scritta.

Non avendo concluso i lavori, la Commissione chiude i lavori alle ore 13:35, aggiornandosi alle ore 10:00 del 14 Dicembre c.a. e dando mandato alla Segretaria verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Claudio CAVA

LA COMPONENTE

F.to Dott.ssa Sandra FAZIO

IL COMPONENTE

F.to Geom. Francesco INGALISI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Silvana BARACCHI



COMUNE DI MELILLI

(Libero Consorzio di Siracusa)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. / Fax 0931/552130
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale 1107

Prot. n.

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C/C1 - PART-TIME AL 50% PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

VERBALE N. 7/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (VALUTAZIONE TITOLI)

Il giorno QUATTORDICI del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTUNO alle ore 10:20, presso la sede del Comando di P.M. del Comune di Melilli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott. Claudio CAVA, Responsabile Settore Vigilanza presso il comune di Melilli, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, dipendente di ruolo presso il comune di Melilli, in qualità di componente;
- 3) Geom. Francesco INGALISI, Responsabile/Capo Area III - LL.PP. e Manutenzione e IV Urbanistica presso il comune di Carlentini, in qualità di componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte, ai sensi dell'art. 8, del relativo Bando di selezione di cui all'oggetto, dalla dott.ssa Silvana Baracchi, dipendente di ruolo del Comune di Melilli con la qualifica di Istruttore di Vigilanza, categoria C/C1, giusta determina dirigenziale n. 345/2021 R.G. n. 2295.

Il Presidente, constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Richiamato il verbale della Commissione Giudicatrice n. 5 del 03/12/2021, con il quale si prendeva atto che si erano presentati alla prova scritta solo n. 43 candidati, rispetto ai 156 che avevano diritto di partecipare e che la valutazione dei titoli sarebbe stata effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Richiamato il verbale n. 6 del 09/12/2021, con il quale sono state valutati i titoli dei primi n. 18 candidati dei complessivi n. 43 che si sono presentati alla prova scritta e con il quale la Commissione si aggiornava alle ore 10:00 del 14 Dicembre c.a.

Successivamente la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto procede con la valutazione dei titoli, dei rimanenti candidati che hanno espletato la prova scritta.

Dalla verifica sulla valutazione dei titoli dei candidati la Commissione esaminatrice rileva che diversi titoli concorsuali sono descritti in maniera insufficiente ai fini della valutazione. Si apre un'accesa discussione sulla possibilità di introdurre l'istituto del c.d soccorso istruttorio al fine di regolarizzare od integrare una documentazione carente.

La Commissione, riservandosi di approfondire l'argomento anche con pareri esterni, chiude la sessione alle ore 16:45, dando mandato alla Segretaria verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Claudio CAVA

LA COMPONENTE

F.to Dott.ssa Sandra FAZIO

IL COMPONENTE

F.to Geom. Francesco INGALISI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Silvana BARACCHI



COMUNE DI MELILLI

(Libero Consorzio di Siracusa)

COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. / Fax 0931/552130
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale 1107

Prot. n.

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI - CAT. C/C1 - PART-TIME AL 50% PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

VERBALE N. 8/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (VALUTAZIONE TITOLI)

Il giorno QUINDICI del mese di MARZO dell'anno DUEMILAVENTIDUE alle ore 10:35, presso la sede del Comando di P.M. del Comune di Melilli, si è riunita la Commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

- 1) Dott. Claudio CAVA, Responsabile Settore Vigilanza presso il comune di Melilli, in qualità di Presidente;
- 2) Dott.ssa Sandra FAZIO, dipendente di ruolo presso il comune di Melilli, in qualità di componente;
- 3) Geom. Francesco INGALISI, Responsabile/Capo Area III - LL.PP. e Manutenzione e IV Urbanistica presso il comune di Carlentini, in qualità di componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte, ai sensi dell'art. 8, del relativo Bando di selezione di cui all'oggetto, dalla dott.ssa Silvana Baracchi, dipendente di ruolo del Comune di Melilli con la qualifica di Istruttore di Vigilanza, categoria C/C1, giusta determina dirigenziale n. 345/2021 R.G. n. 2295.

Il Presidente, constatata, la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

Richiamato il verbale della Commissione Giudicatrice n. 5 del 03/12/2021, con il quale si prendeva atto che si erano presentati alla prova scritta solo n. 43 candidati, rispetto ai 156 che avevano diritto di partecipare e che la valutazione dei titoli sarebbe stata effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Richiamato il verbale n. 6 del 09/12/2021, con il quale sono state valutati i titoli dei primi n. 18 candidati dei complessivi n. 43 che si sono presentati alla prova scritta e con il quale la Commissione si aggiornava alle ore 10:00 del 14 Dicembre c.a.

Richiamato il verbale n. 7 del 14/12/2021, con il quale la Commissione, finita la fase della valutazione dei titoli dei rimanenti candidati che si sono presentati alla prova scritta, chiudeva la seduta riservandosi di approfondire anche con pareri esterni, l'introduzione del c.d. soccorso istruttorio al fine di regolarizzare o integrare la documentazione dei candidati risultata carente.

Vista la nota prot. 1545 del 17/01/2022 di convocazione della Commissione per il 20/01/2022 alle ore 10:30; Considerato che la sopracitata convocazione non si è svolta a seguito dell'ordinanza Sindacale n. 7 del 19/01/2022 R.G. n. 10 di chiusura delle strutture comunali;

Vista la nota prot. 7189 del 14/03/2022 di convocazione della Commissione per il 15/03/2022 alle ore 10:30;

La Commissione esaminatrice del concorso in oggetto procede decidendo sulla possibilità di attivare o meno l'istituto del c.d soccorso istruttorio.

Si porta a conoscenza della Commissione, la sentenza n. 7975/2019 del Consiglio di Stato che si è pronunciato nell'alveo dell'ammissibilità del soccorso istruttorio nell'ambito dei concorsi pubblici "...con la finalità di regolarizzare o integrare una documentazione carente, nell'ottica della tutela della buona fede e dell'affidamento dei soggetti coinvolti dall'esercizio del potere (cfr. Adunanza plenaria, 25 febbraio 2014, n. 9; ma già Cons. St., sez. VI, 2 aprile 2001, n. 1927). I casi in cui è attivabile il soccorso istruttorio, peraltro, vanno tenuti distinti da quelli nei quali, non di documentazione irregolare o carente si tratta, ma di errore commesso dal privato nell'istanza o domanda presentata alla pubblica amministrazione (cfr. Cons. Stato, sez. V, 20 giugno 2019, n. 4198, ove è precisato che se l'errore è riconoscibile secondo le condizioni poste dalle disposizioni del codice civile per gli atti negoziali può richiedersi all'amministrazione lo sforzo diligente di emendarlo autonomamente).

Pertanto il Consiglio di Stato fa discendere l'applicabilità dell'istituto alla ratio dei concorsi pubblici, che è quella volta alla selezione dei migliori candidati a posti pubblici e che, come tale, non può essere alterata nei suoi esiti da meri errori formali, o da omissioni facilmente sanabili dall'Amministrazione; al contrario si commetterebbe un danno verso l'interesse pubblico della corretta selezione dei dipendenti pubblici per il buon andamento dell'attività della pubblica amministrazione (art. 97 Cost.). Certo, il soccorso non può essere attivato qualora a mancare sia un requisito di partecipazione o un titolo valutabile in sede concorsuale, poiché ciò significherebbe riconoscere a quel candidato un vantaggio a danno degli altri, in palese violazione della par condicio competitorum. In ogni altro caso, invece, ove il candidato abbia allegato i titoli da valutare con la diligenza a lui richiesta il soccorso istruttorio va attivato, qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili (cfr. Consiglio di Stato, sez. V, 17 gennaio 2018, n. 257; V, 8 agosto 2016, n. 3540; II, 28 gennaio 2016, n. 838; IV, 7 settembre 2004, n. 5759) rispondendo tale scelta amministrativa ad un principio di esercizio dell'azione amministrativa ispirata a buona fede e correttezza".

Tutto ciò evidenziato la Commissione esaminatrice in maniera unanime decide di attivare il soccorso istruttorio al fine di regolarizzare o integrare la documentazione dei candidati risultata carente. La Commissione chiude la sessione alle ore 16:25, dando mandato alla Segretaria verbalizzante di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Dott. Claudio CAVA

LA COMPONENTE

F.to Dott.ssa Sandra FAZIO

IL COMPONENTE

F.to Geom. Francesco INGALISI

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dott.ssa Silvana BARACCHI
