



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA DIRIGENZIALE N° 1222 DEL REGISTRO GENERALE

\*\*\*\*\*

N° 38 DEL 20-04-2022 REGISTRO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: PERSONALE

<i>Oggetto:</i>	<b>SELEZIONE COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE CATEGORIE AI SENSI DELL'ART. 52 C.1 BIS D.LGS. 165/2001, RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI MELILLI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D-D1 FULL TIME. APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.</b>
-----------------	--

CIG:

### Il Dirigente

VISTO il Decreto n. 12 del 01/02/2022 di proroga fine mandato dei termini degli incarichi di Responsabili di PP.OO. di cui al Decreto di incarico ad oggi vigente;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 68 del 27/12/2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e documenti allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019, 181 del 10/10/2019, 144 del 22/06/2020 ed in ultimo 10 del 14/01/2021 e 310 del 18/11/2021, con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato un procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;

PREMESSO CHE:

- con delibera di G.M. n. 275 del 02/12/2020 e le successive di modifica ed integrazione G.M. nn.181 del 10/06/2021 e 307 del 17/11/2021 è stato approvato il Programma triennale di fabbisogno di personale triennio 2021/2023;

- con delibera di G.M. n. 325 del 02/12/2021 è stata approvata la ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2022, la rimodulazione della consistenza della dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

- con deliberazione n. 21 dell'08/02/2022 la Giunta Municipale, al fine di contemperare le aspirazioni del personale in servizio di migliorare le proprie condizioni professionali con l'esigenza

di inserire nuove professionalità nell'organico, per proseguire l'opera di modernizzazione degli assetti organizzativi e garantire la funzionalità dei servizi ed uffici dell'ente, ha provveduto ad approvare la disciplina, con i criteri, le modalità ed i requisiti previsti per procedere all'avvio di procedure di selezione comparativa per la copertura di posti vacanti della dotazione organica, stabilita in sede di programmazione del PTFP, con riserva a favore dei dipendenti dell'ente che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti previsti dall'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

- in esecuzione della su citata delibera, con determina dirigenziale n. 432 R.G del 14/02/2022 è stata indetta la procedura di selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, mediante valutazione del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici previsti dalla legislazione vigente in materia approvati con atto di G.M. n. 21/2022;

ATTESO che, come disposto dall'avviso pubblico prot. n. 4515 del 14/02/2022, entro il termine stabilito di ricezione delle domande, con scadenza del 06/03/2022, prorogata al 07/03/2022 quale primo giorno seguente non festivo, sono pervenute in totale n. 2 (due) domande di partecipazione, come si evince dall'elenco appresso indicato:

N.	N. PROT. E DATA		NOMINATIVO DEL CANDIDATO	MODALITA' TRASMISSIONE AL PROTOCOLLO
1	6447	04/03/2022	CAVA CLAUDIO	BREVI MANU
2	6469	07/03/2022	CUCINOTTA GIUSEPPE	PEC DEL 06/03/2022

CHE con D.D. n. 1025 R.G. del 04/04/2022 si è proceduto all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura di selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, mediante valutazione del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici previsti dalla legislazione vigente in materia approvati con atto di G.M. n.21/2022;

CHE sono stati ammessi alla fase successiva della procedura in oggetto entrambi i suddetti partecipanti inseriti nell'apposito elenco dei candidati ammessi, ivi approvato ed allegato alla medesima;

CHE ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso pubblico, giusta D.D. n. 1059 R.G. del 07/04/2022, si è provveduto alla nomina di una Commissione Giudicatrice, nel rispetto delle normative in materia e del regolamento comunale, ai fini dell'esame e valutazione dei titoli, sulla base dei punteggi previsti, posseduti dai candidati ammessi, con redazione ed approvazione di graduatoria;

VISTA la nota prot. n. 11745 del 20/04/2022 di consegna degli atti, contenuti in un unico plico, relativi alla predetta selezione, compreso il verbale conclusivo n. 2 datato 19/04/2022 con la relativa graduatoria finale;

VISTI i verbali, progressivamente numerati dal numero 1 al numero 2, approvati dalla Commissione Valutatrice per la selezione de quo, debitamente trasmessi all'U.O. Gestione Risorse Umane, in uno alla suddetta nota prot. n. 11745 del 20/04/2022;

PRESO ATTO della graduatoria finale di merito approvata con verbale n. 2 del 19/04/2022 dalla Commissione Giudicatrice, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web istituzionale dell'Ente [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso di selezione, la graduatoria deve essere approvata con determinazione del responsabile del Settore Gestione Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it), in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso", valendo ciò, a tutti gli

effetti di legge, come notifica all'interessato e che, dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative;

CHE il vincitore della selezione verrà inquadrato nella nuova categoria giuridica ed economica, acquisita a seguito di progressione verticale, con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione - previa sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale;

CHE la graduatoria de qua non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quella posta a selezione, non trattandosi di graduatoria concorsuale; è consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato in ragione del posto a selezione;

CHE il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso;

CHE l'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro; in caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento; l'omessa presentazione di documentazione eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale;

RITENUTO, pertanto, necessario prendere atto degli atti concorsuali, verbali n. 1 e 2 e della graduatoria finale di merito approvata dalla Commissione Giudicatrice con verbale n. 2 del 19/04/2022 della procedura per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli;

RITENUTO, altresì, di dover procedere all'approvazione degli atti, verbali n. 1 e 2 e della graduatoria finale di merito approvata con verbale n. 2 del 19/04/2022, trasmessi con nota prot. n. 11745 del 20/04/2022 dalla Commissione Giudicatrice, della procedura per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, formulata mediante valutazione del curriculum professionale dei candidati in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici previsti dalla legislazione vigente in materia approvati con atto di G.M. n. 21/2022 ed alla nomina del vincitore, come segue:

<b>GRADUATORIA CANDIDATI</b>	<b>PUNTI:</b>
1° CAVA CLAUDIO	31,00
2° CUCINOTTA GIUSEPPE	27,24

DATO ATTO che all'esito della procedura selettiva, giusto verbale n. 2 del 19/04/2022, risulta essere vincitore il concorrente:

**Candidato vincitore:**  
CAVA CLAUDIO

**Punteggio totale riportato**  
31

DATO ATTO che per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti prescritti, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa;

ATTESO che l'assunzione in servizio con il nuovo inquadramento a tempo pieno e indeterminato del candidato vincitore sarà disposto con successivo atto e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L.,

accertata la regolarità della documentazione prodotta dallo stesso sotto forma di dichiarazione sostitutiva; in caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione con nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento;

CHE al candidato dichiarato vincitore, inquadrato nella categoria e profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D-D1, sarà corrisposto lo stipendio tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali (categoria D) oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e le indennità contrattuali previste per il profilo professionale messo a concorso, se ed in quanto dovute; sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali;

CHE la fissazione della data di effettiva assunzione in servizio con il nuovo inquadramento è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che la vincitrice idonea possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione;

ACCERTATA la propria competenza in merito al provvedimento di che trattasi, trattandosi di atto meramente gestionale;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico, le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti ai sensi di legge;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio e dall'operatore addetto, giusta attestazione agli atti;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. nn. 5 e 7 della L. 241/1990 e s.m.i. il collaboratore intervenuto nell'istruttoria della presente determinazione è la dipendente comunale, esecutore servizi vari, B-B1- Servizio Gestione Risorse Umane - Sig.ra Pagliaro Sofia;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 2000;

## **D E T E R M I N A**

PER I MOTIVI di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

DI APPROVARE gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice in uno alla nota prot. n. 11745 del 20/04/2022, verbali n. 1 del 07/04/2022 e n. 2 del 19/04/2022 di approvazione della graduatoria finale di merito della procedura per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, allegati al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale;

DI APPROVARE la graduatoria finale di merito in ragione del verbale n. 2 del 19/04/2022 trasmesso, giusta nota prot. n. 11745 del 20/04/2022, dalla Commissione Giudicatrice della procedura per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, formulata mediante valutazione del curriculum professionale dei candidati in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici previsti dalla legislazione vigente in materia approvati con atto di G.M. n. 21/2022, come segue:

<b>GRADUATORIA CANDIDATI</b>	<b>PUNTI:</b>
1° CAVA CLAUDIO	31,00
2° CUCINOTTA GIUSEPPE	27,24

DI DICHIARARE vincitore, all'esito della procedura per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del D.Lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, giusto verbale n. 2 del 19/04/2022, il concorrente:

**Candidato vincitore:**  
CAVA CLAUDIO

**Punteggio totale riportato**  
31

DI DARE ATTO che per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti prescritti, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa;

CHE il vincitore della selezione verrà inquadrato nella nuova categoria acquisita a seguito di progressione verticale con la decorrenza che verrà comunicata dall'Amministrazione - previa sottoscrizione del relativo contratto di lavoro individuale;

CHE l'efficacia del nuovo inquadramento giuridico ed economico a tempo pieno e indeterminato del candidato vincitore, sarà disposta con successivo atto e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta dallo stesso sotto forma di dichiarazione sostitutiva; in caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà all'assunzione con nuovo inquadramento, oppure ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento;

CHE al candidato dichiarato vincitore, inquadrato nella categoria e profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D-D1, sarà corrisposto lo stipendio tabellare annuo stabilito dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali (categoria D) oltre la 13<sup>a</sup> mensilità e le indennità contrattuali previste per il profilo professionale messo a concorso, se ed in quanto dovute; sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali;

CHE la fissazione della data di effettiva assunzione in servizio con il nuovo inquadramento è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che la vincitrice idonea possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione;

CHE la graduatoria non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive a quella posta a selezione, non trattandosi di graduatoria concorsuale; è consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato in ragione del posto a selezione;

CHE il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio e dall'operatore addetto giusta attestazione agli atti;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dei Servizi finanziari per quanto di competenza;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

**Il Dirigente**

*F.to Dott.ssa **CASTRO NATALINA***



# COMUNE DI MELILLI

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

Melilli  
Terrazza degli Iblei

**SETTORE AFFARI GENERALI  
UFFICIO LEGALE**

**Oggetto: Trasmissioni verbali n. 1 del 07/04/2022 e n. 2 del 19/04/2022 della commissione giudicatrice nominata per la selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bid D.Lgs n. 165/2001, riservato ai dipendenti del Comune di Melilli, per la copertura di n. 1 posto di istruttore Direttivo di vigilanza cat D-D1 – full time.**

**Alla Dirigente dell'U.O Risorse Umane  
Dott.ssa Castro Natalina**

Si trasmette in allegato per gli adempimenti di sua competenza i verbali in oggetto.

Distinti saluti

La Dirigente del Settore AA.GG.  
(Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa)

*[Faint, illegible text]*



COMUNE DI MELILLI

## VERBALE N.2 DEL 19 APRILE 20022

VERBALE della seconda seduta della commissione giudicatrice nominata per la selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art.52 c.1 bis D.LGS.165/2001 ,riservato ai dipendenti del Comune di Melilli, per la copertura di n.1 posto di istruttore Direttivo di vigilanza cat.D-D1- full time.

Il giorno 19 Aprile 2022 alle ore 09,45 a seguito di autoconvocazione si è riunita ,nella stanza della Responsabile della Gestione Risorse Umane ,la Commissione giudicatrice così composta :

Presidente - Il segretario Comunale Dott. Antonio Tumminello

Componente- Dott.sa Natalina Castro ,quale responsabile di PO -Gestione Risorse Umane

Componente-La Responsabile dei Servizi finanziari nq di Vicesegretario nonché Responsabile di P.O-Servizi Finanziari

Segretario Verbalizzante -Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa Responsabile di P.O- AA.GG

Si riprende dall'esame del curriculum del Dott. Claudio Cava a partire dagli incarichi rivestiti nell'ultimo quinquennio:

1. indennità per specifiche responsabilità (negli ultimi 5 anni)	punti 1,26
2. partecipazione e superamento di corsi di formazione con attestato	punti 0,5
3. partecipazione o frequenza a corsi e/o giornate formative	punti 0,90
4. incarichi professionali art.53 d.lgs. 165/2001	punti 6

La sommatoria dei punteggi della tabella relativa ai titoli di servizio /incarichi rivestiti/curriculum professionale sarebbe pari a 27,16 , poiché il massimo del punteggio attribuibile è 15 , viene pertanto ridotto e riconosciuti **15 punti**

Valutazione della performance (max 20 punti)

Vengono riconosciuti **16 punti**

Totale punti attribuiti al Dott. Cava Claudio **31**

Si passa all'esame del curriculum del Dott. Giuseppe Cucinotta

Per quanto riguarda la prima voce, relativa ai titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, non viene assegnato alcun punteggio, in quanto il candidato non ne possiede.

Si passa ad esaminare la seconda voce " Titoli di servizio/incarichi rivestiti/curriculum professionale (max 15 punti)"

1. Servizio a tempo indeterminato svolto con mansioni non attinenti	3,75 punti
2. responsabilità di procedimento (negli ultimi 5 anni)	2,5 punti
3. indennità per specifiche responsabilità	0,99 punti

La sommatoria dei punteggi della tabella relativa ai titoli di servizio /incarichi rivestiti/curriculum professionale è pari a punti 7,24

Valutazione della performance (max 20 punti)

Vengono riconosciuti 20 punti

Totale punti attribuiti al Dott. Giuseppe Cucinotta **27,24**

La graduatoria finale di merito dei partecipanti è la seguente .

Dott. Claudio Cava           punti 31

Dott. Giuseppe Cucinotta   punti **27,24**

come da schede di valutazione debitamente sottoscritte e poste agli atti d'ufficio.

Si stabilisce di trasmettere il presente verbale in uno al verbale del 07.04.2022 all'Albo pretorio, alla Home page , nella sezione Amministrazione trasparente sottosezione bandi di concorso e alla Responsabile della Gestione delle Risorse Umane per gli adempimenti consequenziali.

Il verbale si chiude alle ore 10,55.

Presidente

Il segretario Comunale- Dott. Antonio Tumminello

Componente- Dott.sa Natalina Castro

Componente- Dott.ssa Marchica Enza

Segretario Verbalizzante

Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa

The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is for Antonio Tumminello, the second for Natalina Castro, and the third for Lucia Luisa Belluardo.

## VERBALE N.1 DEL 7 APRILE 2022

VERBALE della prima seduta della commissione giudicatrice nominata per la selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art.52 c.1 bis D.LGS.165/2001 ,riservato ai dipendenti del Comune di Melilli, per la copertura di n.1 posto di istruttore Direttivo di vigilanza cat.D-D1- full time.

PREMESSO CHE con deliberazione n. 21 dell'08/02/2022 la Giunta Municipale, al fine di contemperare le aspirazioni del personale in servizio di migliorare le proprie condizioni professionali con l'esigenza di inserire nuove professionalità nell'organico, per proseguire l'opera di modernizzazione degli assetti organizzativi e garantire la funzionalità dei servizi ed uffici dell'ente, ha provveduto ad approvare la disciplina, con i criteri, le modalità ed i requisiti previsti per procedere all'avvio di procedure di selezione comparativa per la copertura di posti vacanti della dotazione organica, stabilita in sede di programmazione del PTFP, con riserva a favore dei dipendenti dell'ente che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti previsti dall'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

CHE in esecuzione della su citata delibera, con determina dirigenziale n. 432 R.G del 14/02/2022 è stata indetta la procedura di selezione comparativa per progressione verticale tra le categorie ai sensi dell'art. 52 c. 1 bis del d.lgs. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1, riservata ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Melilli, mediante valutazione del curriculum professionale dei candidati che risultino in possesso dei requisiti di ordine generale e specifici previsti dalla legislazione vigente in materia approvati con atto di G.M. n. 21/2022.

DATO ATTO che il superiore avviso di selezione è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web istituzionale [www.comune.melilli.it](http://www.comune.melilli.it) per 20 giorni e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

CHE con Determinazione Dirigenziale n.1025 R.G. del 04/04/2022, è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alla selezione de quo;

CHE con determina dirigenziale 28 del 07.04.2022 RG. n. 1059 del Settore Gestione Risorse Umane è stata nominata la commissione giudicatrice e raccolte le dichiarazioni di insussistenza di ipotesi di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla legge.

CHE a seguito convocazione prot. n. 10514 del 07.04.2022, si è riunita giorno 7 Aprile ore 13,35 ,nella stanza del Responsabile dei servizi finanziari, la Commissione giudicatrice formata dai seguenti membri :

Presidente - Il segretario Comunale Dott. Antonio Tumminello

Componente- Dott.sa Natalina Castro ,quale responsabile di PO -Gestione Risorse Umane

Componente-La Responsabile dei Servizi finanziari nq di Vicesegretario nonché Responsabile di P.O-Servizi Finanziari

Segretario Verbalizzante -Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa Responsabile di P.O- AA.GG

Che i candidati ammessi alla selezioni sono il Dott. Claudio Cava la cui istanza è stata acquisita al prot. n. 6447 del 04.03.2022 e il Dott. Giuseppe Cucinotta la cui istanza è stata acquisita al prot. n. 6469 del 07.03.2022.

I partecipanti hanno prodotto i loro curricula e risultano ammessi in quanto in possesso del requisito di accesso alla D rappresentato dalla laurea e nello specifico laurea magistrale in Giurisprudenza per il primo e laurea vecchio ordinamento in Scienze Politiche per il secondo.

Si premette che, a mente dell'avviso pubblico alla voce "Titoli di servizio/incarichi rivestiti /curriculum professionale", costituiscono oggetto di valutazione l'assunzione di responsabilità di Settori/Servizi o procedimenti, di mansioni superiori o indennità per specifiche responsabilità riconosciute dai C.C.N.L e non vengono presi in considerazione periodi inferiori a frazioni trimestrali. Il punteggio attribuito per le suddette responsabilità non può cumularsi con quello attribuito per la responsabilità del procedimento, qualora abbiano ad oggetto le stesse attività ed in tal caso si tiene conto del punteggio più favorevole per il dipendente.

Pertanto saranno attribuiti punti solamente in presenza di incarichi di elevata responsabilità e funzioni attinenti assegnati ed effettivamente svolti per almeno tre mesi, a seguito di provvedimenti formali adottati e che non possono ritenersi già ricompresi nella posizione lavorativa di responsabilità principale del lavoratore valutato.

Si passa a valutare i titoli in possesso del primo candidato dott. Claudio Cava, attraverso l'esame del curriculum, come da prospetto allegato e controfirmato.

Per quanto riguarda la prima voce, relativa ai titoli di studio ulteriori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno, non viene assegnato alcun punteggio, in quanto il candidato non ne possiede.

**Titoli di servizio:**

1. Servizio a tempo indeterminato svolto con mansioni attinenti punti 1,5x5 anni tot.	7,5 punti
2. Responsabilità di Settore (negli ultimi 5 anni)	8 punti
3. Mansioni superiori	3 punti

I lavori della commissione si chiudono alle ore 14,00 e si rinvia la seduta a giorno 19.04.2022 per la prosecuzione.

**Presidente**

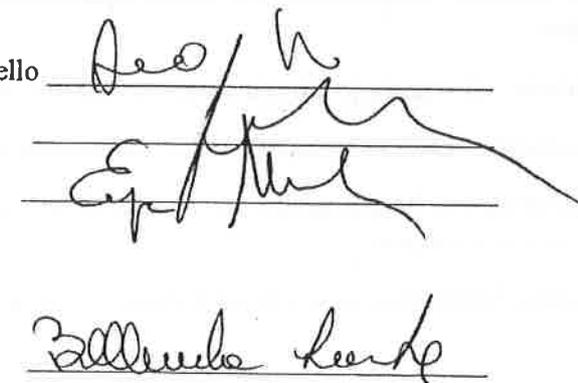
Il segretario Comunale- Dott. Antonio Tumminello

Componente- Dott.sa Natalina Castro

Componente- Dott.ssa Marchica Enza

**Segretario Verbalizzante**

Dott.ssa Belluardo Lucia Luisa



The image shows three handwritten signatures in black ink, each written over a horizontal line. The first signature is for the President, the second for the Secretary, and the third for the Verbalizing Secretary.



\*\*\*\*\*

## SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

**DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI**

*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

*( Firmato elettronicamente )*

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal            al            , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Li

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Tumminello Antonio*

\*\*\*\*\*

## CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

### SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal            al            registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*f.to Dott. Tumminello Antonio*