Comune di Melilli

(Provincia di Siracusa)

Settore Territorio – Urbanistica -Ambiente

C.F. n.81000590893 – P.IVA 00075820894
Pec urbanistica@pec.comune.melilli.sr.it
Cod ISTAT 012 – Cod catastale F107

AVVISO D'ASTA PUBBLICA

Si rende noto che il Comune di Melilli (SR) in esecuzione della Deliberazione della Giunta Municipale n. 293 del 11.11.2022 che ha approvato il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali 2023/2025, intende procedere alla vendita dell'area urbana come meglio di seguito precisato, con esperimento di gara pubblica, mediante sistema del massimo rialzo con offerte segrete, se pervenute entro il termine di scadenza del presente bando e validate dall'apposita Commissione di Gara, confrontate sul prezzo stabilito a base d'asta e corrispondente al valore di stima dell' immobile.

Il presente avviso, approvato con determinazione dirigenziale n. 817 del 17/03/2023, riguarda la vendita dell'area urbana sita in Via Cavour angolo Via Santa Rosalia, individuata al Catasto del Comune di Melilli – Foglio di mappa 88 – particella n. 2579.

L'importo a base d'asta per la vendita è il seguente:

Foglio di mappa 88 – particella n. 2579	**2.160,00= Euro**
Comune di Melilli	**(euro duemilacentosessanta/00)**

La vendita della suddetta area urbana avviene a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui i beni oggi si trovano. Con la compravendita si trasferiscono all'acquirente le relative accessioni, pertinenze, servitù, oneri, e vincoli previsti dalle vigenti leggi e diritti di qualsiasi sorta insistenti sull'area o fabbricato che viene trasferita come vista e piaciuta.

Per la descrizione analitica e tutte le informazioni riguardanti l'immobile come sopra identificato, si rimanda alla perizia di stima allegata determinazione dirigenziale n. 817 del 17/03/2023, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Melilli.

I predetti allegati sono anche depositati e visibili, in forma cartacea, previo appuntamento, presso l'Ufficio Territorio-urbanistica-Ambiente del Comune di Melilli.

Indicazioni generali per l'offerta:

La partecipazione alla gara si realizza con la predisposizione del materiale occorrente per la corretta presentazione dell'offerta.

Dovrà essere preparata in primo luogo una busta grande e compilato il frontespizio con l'indicazione dell'oggetto (Partecipazione alla gara per la vendita dell'area urbana sita in Via Cavour angolo Via Santa Rosalia, individuata al Catasto del Comune di Melilli – Foglio di mappa 88 – particella n. 2579), l'indicazione del mittente che la invia e l'indirizzo di recapito come successivamente precisato.

All'interno della busta (grande) dovranno quindi essere inseriti:

- la domanda in bollo di partecipazione (seguendo lo schema di cui all'All. A);
- una busta (piccola) ben chiusa, contenente l'offerta economica (seguendo lo schema di cui all'All. B).

Tutta la documentazione dovrà essere esclusivamente in lingua italiana e l'offerta economica (seguendo lo schema di cui all'Allegato B) inserita nella busta (piccola), dovrà essere scritta in cifre e in lettere su unico foglio e firmata dal soggetto che presenta l'offerta. In caso di discordanza tra il prezzo in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida quella più conveniente per il Comune. L'offerta non dovrà recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte, correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

Non saranno ammesse offerte che, oltre al solo prezzo, contengano anche opzioni, parzializzazioni, ed altre condizioni, ovvero quelle espresse in modo indeterminato, in lingua diversa dall'italiano o con riferimento a diversa offerta propria o di altri.

Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione alla gara, scritta seguendo le schema Allegato A, dovrà riportare e contenere:

- le generalità per esteso del soggetto partecipante;

- i recapiti per eventuali comunicazioni compreso quelli telefonici (fisso/cellulare) e informatici (E-mail/PEC);

- la dichiarazione di insussistenza di condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione in base alla vigente normativa di legge;

- la dichiarazione circa il fatto che l'offerta viene presentata per proprio conto, (*ovvero*) che viene presentata per procura di altra persone allegando l'atto pubblico o la scrittura privata autenticata da Notaio, (*ovvero*) che viene presentata a nome di più persone allegando autocertificazione di accettazione in solido delle obbligazioni con copia dei documenti d'identità e codice fiscale degli obbligati, (*ovvero*) per persona da nominare indicando la persona per la quale viene presentata l'offerta, che dovrà accettare prima della data di stipula del contratto; in mancanza l'offerente sarà a tutti gli effetti vero ed unico aggiudicatario; anche dopo la predetta dichiarazione l'offerente per persona da nominare sarà sempre garante solidale e il deposito cauzionale versato sarà mantenuto vincolato fino al perfezionamento della vendita;

La domanda dovrà infine essere sottoscritta per esteso dal soggetto partecipante che provvederà anche ad apporvi una marca da bollo da €. 16,00=.

Predisposizione dell'offerta:

Oltre alla domanda, redatta come sopra descritto, dovranno essere inseriti nella busta (grande) che sarà utilizzata per il recapito dell'offerta:

se l'offerente è persona fisica:

- fotocopia della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;

se l'offerente è persona giuridica:

- certificato in originale dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio rilasciato in data non anteriore a sei mesi da oggi;
- per le imprese non individuali e per le società, composizione degli organi sociali e l'indicazione del legale rappresentante;

- società ed imprese anche individuali dovranno dichiarare in autocertificazione che negli ultimi cinque anni la ditta non è stata sottoposta a fallimento, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo o amministrazione controllata;

- busta (piccola) dell'offerta che, scritta seguendo le schema Allegato B, dovrà riportare solo il prezzo offerto, scritto sia in chiare lettere che in cifre, con firma leggibile e per esteso in calce dall'offerente. La busta (piccola) sarà ben chiusa e siglata sui bordi di apertura dal medesimo offerente e quindi introdotta con tutta l'altra documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, nella busta (grande) da utilizzare per il recapito dell'offerta.

Invio/Recapito dell'offerta:

La busta (grande) contenente la domanda di partecipazione, la documentazione richiesta e la busta (piccola) chiusa con l'offerta, dovrà anch'essa venire perfettamente chiusa e dovrà essere siglata sui bordi di apertura dall'offerente.

L'offerta dovrà pervenire al protocollo del Comune di Melilli - improrogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/04/2023** e dovrà essere inoltrata mediante: consegna a mano oppure spedizione postale, a mezzo raccomandata A/R o corriere (farà fede il timbro di ricevuta del Protocollo del Comune), in busta ben chiusa da recapitare al Comune di Melilli – Piazza Crescimanno, 12 - 96010 Melilli, riportando all'esterno il mittente e l'oggetto esattamente come indicato in premessa.

Non saranno prese in considerazione adesioni pervenute con altre modalità oppure oltre tale data e ora.

Il recapito tempestivo del plico è a completo ed esclusivo rischio del partecipante, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Melilli ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non giunga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Il Comune di Melilli non è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il termine perentorio sopra indicato rimarrà fisso anche in caso di scioperi ovvero altre agitazioni dei vettori, salva la facoltà dell'Amministrazione comunale di prorogare il termine.

Indipendentemente dall'entità del ritardo, non si procederà all'apertura dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza: ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena d'esclusione, farà fede unicamente il timbro del Protocollo Generale del Comune di Melilli.

Informazioni

Riguardo al presente avviso, che viene pubblicato all'Albo Pretorio online quale allegato al Provvedimento di Determinazione che lo approva e sul sito istituzionale del Comune, possono essere chieste informazioni e/o chiarimenti all'Ufficio Territorio-Urbanistica-Ambiente del Comune di Melilli.

Il Comune si riserva la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso dandone comunicazione soltanto sul sito istituzionale sopra indicato.

Modalità di svolgimento della gara:

L'asta pubblica è fissata per il giorno 13/04/2023 alle ore 12,00 presso gli uffici del Settore Territorio-Urbanistica-Ambiente del Comune di Melilli.

Il pubblico incanto avrà luogo con la riunione della Commissione di Gara al suo completo alla presenza di chiunque voglia partecipare.

Le domande di partecipazione pervenute per qualsiasi causa o motivo oltre il termine di presentazione, che è tassativo, saranno considerate inammissibili e quindi saranno escluse dalla gara.

Il Presidente darà atto del numero delle offerte regolari pervenute, controllerà che le domande di partecipazione

siano firmate, intestate con il nome dell'offerente e correttamente riferite alla gara in espletamento.

L'aggiudicazione definitiva avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che il prezzo offerto sia superiore o almeno uguale all'importo posto a base d'asta.
Le offerte riportanti un prezzo inferiore a quello indicato a base d'asta saranno escluse.

Trasferimento dei beni all'acquirente:

In seguito all'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata la verifica del possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario per contrarre con la Pubblica Amministrazione, quindi il Responsabile del Procedimento approverà il verbale definitivo di gara con la graduatoria finale, pubblicherà l'esito della gara e comunicherà al destinatario l'aggiudicazione definitiva con atto formale, valido al decorso dei termini (30 giorni) per il pagamento dell'intero prezzo.

In mancanza del pagamento (non rateizzabile o parzializzabile) sarà pronunciata con apposito Provvedimento del Responsabile del Procedimento la decadenza dall'assegnazione e contestuale aggiudicazione provvisoria al secondo miglior offerente in graduatoria, qualora fossero pervenute altre offerte, ovvero con annullamento della gara nel caso non fossero pervenute altre offerte.

Dal giorno della definitiva aggiudicazione l'acquirente subentrerà nella proprietà degli immobili oggetto d'asta, mentre il materiale possesso avverrà contestualmente al rogito notarile di compravendita, che perfezionerà il contratto, con scelta del Notaio rogante a carico dell'aggiudicatario.

Spese notarili, imposte e tasse inerenti il trasferimento sono a carico dell'acquirente essendo il prezzo di vendita al netto di ogni onere fiscale, notarile, catastale, ecc..

Norme Finali

Ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Pistritto Giuseppe, Dirigente del Settore "Territorio-Urbanistica-Ambiente" del Comune di Melilli, con i seguenti recapiti: PEC: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it.

Melilli, 27/03/2023

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Arch. Giuseppe Pistritto