



Melilli
Terrazza degli Illiri



AVVISO PUBBLICO

DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO AI FINI DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI UN "FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO" (CODICE FT/COE), CON PROFILO JUNIOR, IN APPLICAZIONE DELL'ART. 11 COMMA 2) DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI CON LEGGE N. 79 DEL 29 GIUGNO 2022, " ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)".

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- l'art. 1, comma 179, della Legge 30 dicembre 2020, n.178 (legge di bilancio 2021) ha disposto , tra l'altro, che *"a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativa nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020,omissis..... le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001. n. 165, che,- nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2.800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023"*;
- l'art. 1, comma 181, ha previsto che «Il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 4, comma 3-quinquies, del decreto-legge 31 agosto 2013, n.101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, e dell'art. 35, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con le modalità di cui all'art. 3, comma 6, della legge 19 giugno 2019, n. 56»;
- con decreto del Presidente del consiglio dei Ministri del 30 marzo 2021, adottato a norma dell'art. 1 comma 180 della medesima Legge 30 dicembre 2020, n.178 (legge di bilancio 2021), su proposta del Ministro per il Sud e la coesione territoriale di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, sentita la conferenza unificata, è stata disposta la ripartizione tra le amministrazioni interessate delle relative risorse finanziarie e di personale, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale affidato a livello nazionale all'Agenzia per la coesione territoriale che ha anche individuato profili professionali e categorie;
- con bando pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15/10/2021, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica come sopra indicato, è stato indetto il concorso pubblico per il reclutamento a tempo di duemilaventidue posti di personale non dirigenziale di area III – F1 o categorie equiparate nelle

amministrazioni pubbliche con ruolo di coordinamento nazionale nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, nelle autorità di gestione, negli organismi intermedi e nei soggetti beneficiari delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia;

-con Decreti del 13/05/2022, a firma del Capo Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state approvate le relative graduatorie del concorso pubblico;

ATTESO che con nota pervenuta a questo Ente in data 07/06/2022, registrata in pari data al protocollo generale al n. 16785, sulla base della ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui al citato comma 179 della legge di bilancio 2021, il Comune di Melilli, in qualità di amministrazione beneficiaria, destinataria dell'iniziativa, ha ricevuto apposita comunicazione dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, indicante il nominativo del vincitore da assumere con inquadramento alla categoria giuridica DI del CCNL del comparto Funzioni Locali: Dott.ssa Mosca Alessandra;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2039 R.G. del 01/07/2022 con la quale si è proceduto all'assunzione, a tempo pieno e determinato, per la durata 36 mesi (3 anni), fuori dotazione organica, della Dott.ssa Mosca Alessandra, con inquadramento nella categoria giuridica D-DI del CCNL del comparto Funzioni Locali, profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile", per lo svolgimento delle attività finalizzate alla realizzazione degli scopi e degli obiettivi dei programmi operativi complementari del PON Coesione, con decorrenza dal 07 luglio 2022;

ATTESO che con nota del 16/03/2023, incamerata al prot. gen. n.7139, pari data, la Dott.ssa Mosca Alessandra ha comunicato le proprie dimissioni volontarie, con cessazione del rapporto di lavoro in data 31/03/2023.

CHE con successiva nota prot. n. 8766 del 03/04/2023 questo Ente ha provveduto ad inviare all'Agenzia per la Coesione Territoriale apposita comunicazione inerente le dimissioni volontarie presentate a firma della Dott.ssa Mosca Alessandra e di richiesta in merito alle misure e ai provvedimenti conseguenziali da adottare;

VISTA E RICHIAMATA la nota di riscontro dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, incamerata al prot. n. 8953 del 05/04/2023 con la quale viene comunicato che non essendoci idonei per il profilo che si è dimesso, autorizzano l'Amministrazione a procedere alla selezione di un Esperto esterno con profilo FG secondo le modalità previste dalle circolari già emanate e trasmesse dalla medesima Agenzia, con quantificazione dell'importo residuo sulla prima assegnazione di € 96.178,36;

VISTO il D.L n. 36 del 30 aprile 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022, prevede all'art. 11 che *"Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato;*

RICHIAMATA la delibera di G.M. n. 162 del 15/05/2023, resa immediatamente esecutiva, con la quale il Comune di Melilli, tenuto conto delle esigenze emerse, ha disposto, di procedere all'avvio della selezione di n. 1 figura professionale di "Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo" (codice FT/COE), inquadrato nel profilo Junior con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di € 150,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per n.505 circa giornate lavorative, nel limite di 36 mesi, giusto parere reso in merito dall'Agenzia prot. n. 12353 del 15/05/2023;

VISTO l'art. 1 delle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla

Circolare n.15001 del 19.07.2022 che precisa, al fine di conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, con contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., è necessario che l'Amministrazione abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno mediante l'interpello;

DATO ATTO che in caso di esito negativo dell'interpello interno, ai fini dell'individuazione delle professionalità necessarie potrà essere attivata la procedura selettiva tramite pubblicazione di un Avviso pubblico, così come indicato nel comma 2 dell'art. 1 delle citate Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo;

RILEVATO che resta comunque ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di revocare il presente l'avviso pubblico, annullarlo, sospenderne lo svolgimento della procedura o, altrimenti, rinviarne l'esecuzione delle attività previste in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 90 del 31/08/2022 di conferimento incarichi di posizione organizzativa delle funzioni direttive di gestione Responsabili dei servizi individuati sino al 31/08/2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale del Settore "Gestione Risorse Umane" n. 1481 R.G. del 18/05/2023 con la quale è avviata la presente procedura di interpello riservata al personale interno ai fini della procedura di selezione di un "Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo" (codice FT/COE), con profilo Junior, in applicazione dell'art. 11 comma 2) del d.l. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022, " Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed approvati il presente avviso e lo schema di istanza di partecipazione allegati;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Questa Amministrazione indice una procedura di selezione ai fini dell'individuazione di n. 1 "Funzionario Esperto in gestione, rendicontazione e controllo" (codice FT/COE), inquadrato nel profilo Junior, in applicazione dell'art. 11 comma 2) del d.l. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con legge n. 79 del 29 giugno 2022, "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)", con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori".

Art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

a) Titolo di studio: Laurea magistrale (LM): LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; LM-87 - Servizio sociale e politiche sociali; LM-52 - Relazioni internazionali; LM-62 - Scienze della politica; LM-81 - Scienze per la cooperazione allo sviluppo; LM-88 - Sociologia e ricerca sociale; LM-90 - Studi europei; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

b) Comprovata esperienza e professionalità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni, nell'ambito dell'attuazione del PNRR inerenti il supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori”.

Art. 3 Modalità di presentazione delle domande

I dipendenti interessati, in possesso dei prescritti requisiti, dovranno manifestare la propria disponibilità a svolgere le prestazioni di cui trattasi, compatibilmente con il carico di lavoro già assegnato:

- facendo pervenire un'istanza di disponibilità a mezzo PEC, all'indirizzo protocollo@pec.comune.melilli.sr.it nel solo caso di casella personale di posta certificata intestata al candidato;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Melilli, Piazza F. Crescimanno snc, 96010 Melilli (SR);

entro e non oltre giorni 7 (sette) decorrenti dalla di pubblicazione all'Albo pretorio on line sul sito Istituzionale del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -sottosezione "Bandi di Concorso" - a pena di esclusione.

La pec ovvero la busta dovrà contenere:

- Domanda di partecipazione, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum Vitae in formato standard europeo, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni;
- Nulla-osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza;

Nell'oggetto della PEC ovvero sulla busta, chiusa e sigillata, intestata al Comune di Melilli e riportante i dati del mittente, contenente l'istanza e la relativa documentazione allegata, bisognerà riportare la dicitura: **"INTERPELLO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO - PROFILO FT/COE - JUNIOR"**.

Nella domanda di partecipazione redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta a pena di esclusione il candidato - ai sensi del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci - è tenuto a dichiarare sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- nome e cognome, luogo e data di nascita e residenza. Il candidato potrà indicare eventuale altro diverso recapito presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti alla presente selezione, numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 65, comma 1, D. Lgs. 82/2005;
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Interpello, da esplicitare in maniera puntuale;

A corredo della domanda i candidati devono allegare copia fotostatica del proprio documento di riconoscimento e dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto nonché redatto ai sensi del DPR

28.12.2000 n.445, oggetto di valutazione, nonché nulla-osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Le domande dovranno, altresì, contenere la precisa indicazione dell'indirizzo pec presso il quale si desidera che siano effettuate le comunicazioni relative alla presente selezione. Eventuali successive variazioni del predetto recapito dovranno essere comunicate tempestivamente.

Non saranno ritenute valide le istanze dei candidati che risulteranno carenti dei requisiti per la partecipazione di cui al presente interpello ovvero della loro dichiarazione, quelle che risulteranno carenti delle dichiarazioni di cui al presente articolo, quelle pervenute fuori termine, quelle che risulteranno prive della sottoscrizione da parte del candidato nonché quelle carenti di qualsivoglia ulteriore prescrizione di cui al presente interpello sanzionata con la esclusione.

Art. 4 Ammissione ed esclusione dei candidati alla selezione

Il Responsabile del Settore "Gestione Risorse Umane" a seguito di idonea istruttoria, provvederà con atto formale ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente interpello e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda. Saranno comunicate per iscritto, a mezzo pec, soltanto le eventuali esclusioni.

Art. 5 Valutazione del Curriculum

Ai fini della individuazione dei soggetti cui conferire l'incarico di cui al presente interpello si procederà mediante valutazione comparativa da parte di una Commissione di valutazione dei curricula professionali presentati dai candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza delle esperienze formative possedute con la natura dell'incarico da conferire e con gli obiettivi ad esso connessi;
- b) specifiche competenze organizzative e capacità professionali maturate in esperienze pregresse, anche presso altre amministrazioni, desumibili dal curriculum vitae, da commisurare alla complessità e alla specificità delle funzioni da svolgere.

E' fatta salva la convocazione ed eventuale colloquio finalizzato all'accertamento della pregressa esperienza lavorativa e formativa, risultante dal curriculum, in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Ove dalla valutazione delle manifestazioni di interesse presentate non dovessero risultare profili idonei a ricoprire l'incarico oggetto del presente interpello o non dovessero pervenire istanze, al fine dell'individuazione della professionalità in parola, sarà attivata una procedura selettiva tramite pubblicazione di Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a un soggetto esterno all'Ente.

La valutazione operata ad esito dell'atto di interpello è rivolta esclusivamente ad individuare il candidato idoneo e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 6 Durata dell'incarico e compenso

Per il suddetto intervento è previsto quanto segue:

- Durata: n. 505 giornate complessive nel limite di 36 mesi;

- Compenso: ricalca la prestazione all'interno della retribuzione.

Art. 7 Pubblicazione del Bando di Selezione

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente" -sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 8 Informazioni Complementari

Il trattamento dei dati personali dei soggetti che presentano istanza è effettuato dal Comune di Melilli in conformità e nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura saranno trattati, ai sensi del D.lgs n. 196 del 2003 e ss.mm.ii. e del regolamento UE GDPR/679 ("GDPR 2016/679"), anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per le conseguenti attività istituzionali.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura de quo.

Si rappresenta, infine, che ogni ritardo nell'espletamento delle attività rispetto alla tempistica assegnata, determinante eventuali danni all'Amministrazione, costituirà oggetto di rivalsa nei confronti del dipendente incaricato.

Per ogni chiarimento si prega fare riferimento al Responsabile del procedimento Dott.ssa Natalina Castro, Responsabile del Settore "Gestione Risorse Umane" così come individuato con G.M. n.162/2023 – recapito telefonico: 0931/552125 – pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it.

Melilli, li 18/05/2023



IL DIRIGENTE U.O. GESTIONE RISORSE UMANE
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Natalina Castro

ALLEGATO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

AVVISO PER INTERPELLO INTERNO

riservato ai dipendenti del Comune di Melilli (SR) per l'acquisizione della disponibilità per il conferimento di incarico di lavoro per n. 1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FT/COE) – JUNIOR.

AL COMUNE DI MELILLI

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente a _____, in via _____ n. _____
_____, C.F. _____
dipendente del Comune di Melilli (SR), area – ex categoria e profilo professionale _____

Posta elettronica: _____

Email _____

Telefono: _____

In riferimento all'Avviso pubblico di interpello interno per l'acquisizione della disponibilità dei dipendenti del Comune di Melilli (SR) per il conferimento di un incarico di lavoro relativamente al profilo di n.1 Funzionario esperto in gestione, rendicontazione e controllo (Codice FT/COE) - JUNIOR

CHIEDE DI PARTECIPARE

Al suddetto avviso pubblico di interpello interno, e a tal fine

DICHIARA

1. di essere dipendente del Comune di Melilli (SR), area _____ ex categoria _____ e profilo professionale di _____, con contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato/determinato decorrente dal _____;
2. di essere in possesso di laurea _____ in _____, conseguita in data _____ presso l'Università _____ con votazione _____;
3. di essere cittadino/a italiano/a o di altro Stato membro dell'Unione europea;
4. di avere un'età non inferiore a diciotto anni;
5. di avere idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce;
6. di godere dei diritti civili e politici;
7. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;
8. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego pubblico;

9. di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
10. di non aver riportato condanne penali, anche non definitive, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;
11. di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana;
(solo per i candidati di sesso maschile)
12. di possedere comprovata esperienza e professionalità tecnica per lo svolgimento delle prestazioni, nell'ambito dell'attuazione del PNRR inerenti il supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l'introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori", come specificato nel Curriculum Vitae allegato.

Si allega la seguente documentazione:

1. Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato ai sensi del DPR n.445/2000, in cui si attesta la professionalità ed il possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso pubblico di interpello interno con autorizzazione al relativo trattamento dati ai sensi del D.Lgs n.96/2003 e ss.mm.ii.; inoltre, nel curriculum sotto riportate in maniera dettagliata le competenze e i requisiti culturali e professionali posseduti per il profilo professionale richiesto, le esperienze maturate, nell'ambito dell'oggetto dell'incarico, e durata delle stesse;
2. Copia documento di identità in corso di validità;
3. Nulla-osta a firma del Responsabile del Settore di appartenenza.

Luogo e data _____

Firma _____