



COMUNE di MELILLI

Libero Consorzio di Siracusa

Melilli
Terrazza degli Iblei

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. / Fax 0931/552130
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale 1107

PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI INDETTA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 50% DI N. 8 ISTRUTTORI DI VIGILANZA - CAT. C/C1.

VERBALE N. 7/2023 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (ESPLETAMENTO PROVA SCRITTA-VALUTAZIONE TITOLI)

Il giorno NOVE del mese di MAGGIO dell'anno DUEMILAVENTITRE alle ore 08:25, si è riunita, a seguito convocazione prot. n. 10326 del 20/04/2023, presso l'Aula Consiliare del Palazzo Municipale di Melilli, sito in Piazza Crescimanno, la Commissione giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 7 - Registro Generale n. 288 del 31/01/2023 e con Decreto Sindacale n. 14 del 12/04/2023 di conferimento incarico a tempo determinato al dott. Antonio Tumminello.

La Commissione, in conformità a quanto disposto dall'articolo 37 del vigente "Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione con allegato Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate a norma dell'art. 10 del Decreto Legge n. 44/2021, convertito con Legge n. 76/2021", approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 241/2021, è composta come segue:

- 1) Dott. Antonio TUMMINELLO, Segretario Generale Comune di Melilli, in qualità di Presidente;
- 2) Dott. Vincenzo CAVALERI, in qualità di componente;
- 3) Dott. Paolo LICATA, in qualità di componente;

Le funzioni di Segretario della Commissione sono svolte, ai sensi dell'art. 9, del relativo bando di selezione di cui all'oggetto, dalla dott.ssa Silvana Baracchi, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Melilli con la qualifica di Istruttore di Vigilanza, categoria C/C1, giusta determina dirigenziale di nomina n. 7 - Registro Generale n. 288 del 31/01/2023.

Constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta il Presidente dichiara aperti i lavori e la Commissione procede a verificare l'esatto allestimento dell'Aula Consiliare del Comune di Melilli, individuata come sede per lo svolgimento della prova scritta, constatando la corretta funzionalità dei PC portatili che saranno utilizzati per l'espletamento della prova medesima, l'idoneità delle postazioni predisposte per il numero dei candidati ammessi alla odierna prova, nonché la funzionalità della stampante multifunzione all'uopo installata.

Indi, la Commissione, con l'ausilio del tecnico informatico della ditta incarica per la fornitura in noleggio dei portatili e con la collaborazione del personale comunale addetto, procede ad una

simulazione della scrittura di un documento, al salvataggio dello stesso su CD non riscrivibile ed alla stampa del documento medesimo: operazioni esitate, tutte, positivamente.

La Commissione, in ultimo, verifica la completezza del materiale necessario alle operazioni relative alla prova scritta prevista in data odierna e che sarà distribuito ai candidati.

Così come stabilito dalla Commissione medesima nell'Avviso pubblico prot. n. 10021 del 17/04/2023 e prot. n. 11379 del 03/05/2023 di integrazione, alle ore 09:15, procede alla predisposizione di n.3 (TRE) buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, contenenti ognuna n. 6 (sei) quesiti a risposta sintetica e aperta, oggetto delle prove, tra le quali se ne estrarrà una a sorte a cura di uno dei candidati presenti.

Con inizio alle ore 10:05 fanno ingresso i candidati nell'Aula Consiliare, sede della prova scritta, previa operazione di identificazione presso la postazione all'uopo predisposta, con l'utilizzo di apposito modulo/elenco riportante cognome e nome del candidato, estremi del documento di identificazione, firma del candidato ed orario di ingresso in sala.

Prima di ammettere in sala i candidati identificati, il personale di vigilanza li invita a spegnere e consegnare ogni dispositivo elettronico in loro possesso, cellulare, smartwatch, tablet, portatili ecc. i quali vengono inseriti in distinte buste individuali con il nome del proprietario ai quali saranno restituiti al termine della prova di ciascuno.

La commissione prende atto che alla prova scritta in data odierna risultano presenti n. 40 candidati. A ciascun di essi viene, quindi, consegnato il seguente materiale:

- n.1 busta piccola contenente un cartoncino con il timbro dell'Ente; nella busta piccola il candidato, prima dell'inizio della prova scritta, dovrà inserire il cartoncino con il timbro dell'Ente sul quale deve riportare i propri dati anagrafici (nome/cognome/luogo e data di nascita);
- n. 1 busta grande all'interno della quale inserire la busta piccola regolarmente sigillata;
- n. 1 CD che dovrà essere inserito nella busta grande, dopo che su esso verrà salvato il file relativo all'elaborazione dei quesiti a risposta sintetica aperta proposti.

Completate le operazioni preliminari come sopra indicate, il Presidente della Commissione Giudicatrice illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta, la quale avverrà con l'utilizzo, da parte dei candidati, di PC portatili con cui, su singoli fogli di video scrittura elettronica (in formato word), procederanno all'elaborazione delle risposte da dare ai quesiti a risposta sintetica aperta proposti.

Il Presidente spiega inoltre che i candidati, una volta terminata la loro prova, assisteranno al trasferimento del testo delle risposte sul CD non riscrivibile e successivamente alla stampa cartacea del testo medesimo; indi, inseriranno il CD e la stampa del testo delle risposte all'interno della busta grande in cui è stata già depositata la busta piccola sigillata e provvederanno a sigillare anche la busta grande per consegnarla alla Commissione.

Successivamente, il Presidente della Commissione mostra ai candidati presenti ammessi alla prova scritta le n. 3 buste oggettivamente anonime e perfettamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione, ed invita un candidato ed una candidata volontari a scegliere una delle tre. Si propongono volontari la candidata SARACENO SIMONA ed il candidato DI STEFANO CRISTIAN, i quali scelgono una busta delle tre, sulla quale, quindi, viene apposta la dicitura "N. 1 Busta estratta". Prima della lettura delle n.6 (sei) domande a risposta aperta contenute nella busta prescelta, viene data lettura dei quesiti contenuti all'interno delle altre due buste, sulle quali viene apposta la dicitura "n. 2 Busta non estratta e "n. 3 Busta non estratta". Si procede, quindi, alla lettura delle n. 6 (sei) domande a risposta aperta contenute nella busta sorteggiata, come di seguito riportate:

- 1) La struttura del provvedimento amministrativo.
- 2) Corruzione e concussione: differenza.
- 3) Polizia di prossimità e vigile di quartiere.
- 4) I limiti di velocità prescritti dal Codice della Strada.
- 5) Le procedure di reclutamento dei dipendenti pubblici.
- 6) Il responsabile unico del progetto (R.U.P.) secondo il nuovo Codice dei contratti pubblici.

La busta contenente le n. 6 (sei) domande a risposta sintetica aperta, oggetto della prova scritta odierna, congiuntamente alle buste non estratte, vengono allegate come parte integrante del presente verbale (rispettivamente sub allegato A), sub allegato B) e sub allegato C).

Delle n. 6 (sei) domande a risposta aperta, oggetto della prova scritta odierna, vengono riprodotte n.40 copie fotostatiche, pari al numero dei candidati presenti alla prova scritta, che vengono distribuite ai candidati stessi, mediante consegna materiale di una a ciascuno.

Il presidente della Commissione ribadisce ai candidati che nel corso della prova sarà consentito esclusivamente l'utilizzo di testi di legge, codici e dizionari non commentati, inoltre non sarà consentito l'utilizzo di computer, tablet, telefoni cellulari ed altri mezzi di comunicazione similari, strumenti che – per chi ancora non lo avesse fatto - dovranno essere assolutamente spenti e consegnati in custodia al personale di vigilanza all'ingresso in aula. Fa presente altresì che l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità illustrate potrà comportare l'esclusione immediata dalla prova d'esame odierna. Nessun candidato dichiara di dover consegnare alcunché al riguardo.

Esauriti gli adempimenti preparatori, il Presidente della Commissione alle ore 11:10 dichiara l'inizio della prova scritta, che avrà una durata massima di 90 (novanta) minuti. Alla medesima ora viene chiusa l'Aula Consiliare sede di esame ed impedito l'accesso ad estranei alla procedura, dando atto che durante lo svolgimento della prova scritta è garantita idonea vigilanza da parte della Commissione Giudicatrice.

Il termine per la conclusione della prova, già fissato alle 12:40, è prorogato dalla Commissione per tutti i candidati (nessuno ha ancora abbandonato l'aula) di altri 20 minuti a causa del cattivo funzionamento di alcuni dispositivi utilizzati per l'espletamento della prova verificatosi nel corso della stessa.

Al termine della prova, ciascun candidato assiste, a turno, sia al salvataggio del file di scrittura con le risposte elaborate sul CD non riscrivibile, sia alla stampa dell'elaborato contenente le risposte ai 6 quesiti. Quindi prende in consegna sia il CD sia la stampa, si procede ad inserire nella busta grande il CD non riscrivibile, sul quale è stato salvato l'elaborato, la copia cartacea stampata dell'elaborato e la busta piccola contenente il cartoncino con il timbro dell'Ente sul quale, prima dell'inizio della prova scritta, sono stati riportati i propri dati anagrafici (nome/cognome/luogo e data di nascita).

Concluse le operazioni di svolgimento della prova concorsuale scritta, il suddetto materiale viene riposto in apposita scatola e consegnato alla Segretaria della Commissione per la custodia. La Commissione Giudicatrice, essendo conclusa la prova concorsuale odierna, aggiorna i lavori in prosecuzione alle ore 15:00 presso l'Aula Consiliare del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n. , per procedere alla preventiva valutazione dei titoli dei candidati.

La Commissione Giudicatrice, in prosecuzione di seduta, alle ore 15:15, sempre presso l'aula consiliare del Comune di Melilli, inizia gli adempimenti afferenti l'esame e la valutazione dei titoli ex art. 41 comma 4 lett.e) del Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.2021, che di seguito si riporta testualmente:

e) eventuale esame dei titoli di merito, per le selezioni per titoli ed esami, ed attribuzione dei relativi punteggi, secondo le modalità inizialmente stabilite. Tale valutazione, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati. Tale operazione viene effettuata limitatamente ai concorrenti che si sono presentati alla prova scritta. Per i concorrenti che non si sono presentati alle prove predette e che, conseguentemente sono stati esclusi dal concorso, l'esame e la valutazione dei titoli non viene effettuata e dei loro nomi si dà atto nel verbale. Per ciascun concorrente viene compilata una scheda nella quale è riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli. Per i documenti ai quali la commissione ha deciso di non attribuire punteggio, ne sono indicati i motivi. Ciascuna scheda, intestata con il cognome e nome del concorrente, si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso. Ogni scheda viene firmata da tutti i componenti della commissione e viene allegata al verbale della seduta, del quale costituisce parte sostanziale. Nel verbale viene riportato per ciascun concorrente esaminato il totale del punteggio allo stesso attribuito per i titoli. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

La Commissione da atto che, alla prova scritta del 09 Maggio c.a., si sono presentati n. 40 candidati di cui all'elenco allegato sub D) al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Al riguardo la Commissione Giudicatrice richiama l'art. 9 del Bando di Concorso, per quanto attiene la valutazione dei titoli e la predisposizione della graduatoria finale di merito, dando atto che la graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nelle prove di esame e dai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati, con applicazione dei criteri indicati nell'articolo medesimo.

La Commissione Giudicatrice da atto che dispone, per i titoli, punti 10 così distribuiti:

- a) punti 6 per il titolo di studio
- b) punti 2 per titoli professionali
- c) punti 2 per titoli di servizio

Procede, quindi, alla valutazione dei titoli, secondo l'ordine alfabetico dell'elenco dei candidati che hanno espletato la prova scritta, esaminando i titoli sino al ventesimo candidato.

Considerato che la stessa viene effettuata con l'applicazione del D.A. dell'Assessorato Regionale EE.LL. 3 febbraio 1992, modificato ed integrato dal D.A. dell'Assessorato Regionale EE.LL. 19 giugno 1999, i quali esprimono i punteggi in centesimi, stante la necessità di rapportare la valutazione dei titoli così effettuata a quanto disposto dal Bando di Concorso, ovvero l'assegnazione dei punteggi come testé riportato e quindi con rapporto a punti 10 così distribuiti:

- a) punti 6 per il titolo di studio
- b) punti 2 per titoli professionali
- c) punti 2 per titoli di servizio

la Commissione procede a riproporzionare il punteggio complessivo assegnato in centesimi, secondo la seguente proporzione punteggio in centesimi:100=x: 10.

La Commissione Giudicatrice, alle ore 17:00, dopo aver esitato la valutazione dei titoli di n. 20 candidati (di cui all'allegato elenco contenente il cognome e nome di ciascun candidato con a fianco di ognuno segnato il punteggio complessivo e totale ottenuto nella valutazione predetta - elenco allegato sub E) chiude i lavori ed aggiorna la seduta alle ore 09:00 del 10/05/2023 presso la stanza del Presidente del Consiglio del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n. per procedere ed ultimare la valutazione dei titoli dei candidati e proseguire i lavori con l'esame della prova scritta, nel contempo affida il materiale della stessa alla custodia della segretaria della commissione, incaricandola di provvedere alla pubblicazione del presente verbale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Dott. Antonio TUMMINELLO*

IL COMPONENTE

Dott. Vincenzo CAVALERI*

IL COMPONENTE

Dott. Paolo LICATA*

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

Dott.ssa Silvana BARACCHI*

ALLEGATO A)

1

Buste estratte



By
Vig. Lit.
P. L. L. L.

La struttura del provvedimento amministrativo

Corruzione e concussione: differenza

Polizia di prossimità e vigile di quartiere

I limiti di velocità prescritti dal Codice della Strada

Le procedure di reclutamento dei dipendenti pubblici

Il responsabile unico del progetto (R.U.P.) secondo il nuovo codice dei contratti pubblici



Estre
di
Melilli
R. C.

2

VON ESTRATTA



U
Vignola
Raffaella

La motivazione del provvedimento amministrativo

Differenza tra reato colposo e reato doloso

Il Comandante del Corpo di Polizia Municipale: requisiti e funzioni

Principali adempimenti nella rilevazione di un incidente stradale

Responsabilità penale, civile, amministrativa, erariale e disciplinare del pubblico dipendente

L'informativa privacy



2

NON ESTRATTA

A
P. M. C.
P. M. C.

ALLOGATO e)

3

NON ESTRATTA



L
Melilli
Pubblico

Le funzioni del Sindaco

Funzioni del giudice e funzioni del pubblico ministero

Il regolamento comunale del servizio di Polizia Locale

In quali casi il CdS prevede la revoca della patente di guida

Codice di comportamento e codice disciplinare: principali differenze

Il responsabile protezione dati



3
NON ESISTE

My Li
Polo cab

COMUNE DI MELILLI

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME AL 50%

DI N° 8 ISTRUTTORI DI VIGILANZA CAT. C-C1

ELENCO ALFABETICO DEI CANDIDATI PRESENTI ALLA PROVA SCRITTA

N	Prot. N.	Cognome	Nome	Data di nascita
1	27641	AGLIANO'	GIUSEPPE	15/10/1986
2	27678	ANTOCI	MARCO	25/09/2000
3	27221	ARESCO	SEBASTIANO	07/10/1993
4	27683	BRUNO	CONCETTA	09/05/1983
5	26967	CAMMARATA	GIORGIA	01/12/1996
6	26966	CAMMARATA	PAOLO	06/12/2002
7	28309	CAPUTO	CARLO	08/06/1978
8	26198	CARBONI	CHRISTOPHER	03/03/1989
9	26426	CARTA	KATIUSCIA	22/07/1983
10	27950	CARUSO	ALESSIO	11/09/1984
11	27855	CIAFFAGLIONE	LUIGI	01/07/1987
12	27951	CIANO	GIUSEPPE	23/03/1995
13	26935	DI MAURO	LUIGI VALENTINO	14/02/1979
14	27941	DI MODICA	MARZIA	20/07/1986
15	26911/28192	DI PASQUALE	VINCENZO	11/09/1996
16	26440	DI STEFANO	CHRISTIAN	03/03/1978
17	28248	FARACI	FEDERICO	01/08/1988
18	26847	GALLO	FABIO	09/10/1985
19	26241	GIANINO	GIOVANNI	21/08/1992
20	27793	GIARDINO	TANJA	28/08/1974
21	27740	GIGLIUTO	GIUSEPPE	20/05/1977
22	28151	GRILLO	SARA	26/06/1991
23	27295	GUAGENTI	ROBERTA	03/09/1998
24	27374	MADDALENA	GESUALDO	20/03/1982
25	28257	MAIORCA	AGATA	22/11/1983
26	26455	MANDOLFO	MARIA GRAZIA	10/08/1994
27	27853	MANGIAMELI	GIORGIA	15/01/2003
28	28250	MAZZIO	SERENA	12/03/1990
29	28155	MICELI	CARLA	15/11/1995
30	27924	MIGNOSA	DOMENICO	03/10/1994
31	25924	MINNITI	IVANA	13/05/1980
32	27843	MONTI	DANIELE	07/12/1986
33	27887	NANNA	DANIELE	03/10/1984
34	26735	PETRACCA	MONICA	09/01/1983
35	27925	PITRUZZELLO	ARIANNA	27/12/1996
36	28320	SALESI	VIRGINIA	19/07/1992
37	25618	SARACENO	SIMONA	18/01/1984
38	25750	SPADA	EMANUELE	25/08/1977
39	27805	STORACI	CRISTINA	14/04/1980
40	28072	VALENTI	SEBASTIANO	15/11/1999