



COMUNE DI MELILLI

Melilli
Il Terrazzo degli Iblei

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA

VERBALE N. 1 DI SEDUTA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSEGNAZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO D'ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D - DI.

L'anno 2022 il giorno 1 Dicembre alle ore 10.15 presso la sala riunioni del Comune di Melilli, a seguito di convocazione prot. n. 31541 del 22.11./2022 si è riunita la commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 3128 - RG n. 1110 del 27/10/2022 del Registro della Gestione Risorse Umane.

Sono presenti i componenti: Dott. Tripoli Piervincenzo, Dott. Micieli Nunzio, Dott. Messina Carmelo, Dott. Cocco Giovanni e il dott. Batticani Rosario, giusta convocazione prot. N. 31541 del 22.11.2022.

Richiamati gli adempimenti, facendoli propri, già resi in data 22 Novembre u.s. dal Dott. Messina Carmelo, dal Dott. Cocco Giovanni, dal Dott. Micieli Nunzio e dal Dott. Tripoli Piervincenzo, che hanno già depositato la dichiarazione di assenza di incompatibilità, il Dott. Batticani Rosario deposita in data odierna la dichiarazione di assenza di incompatibilità.

A norma dell'art. 25 del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi adottato con GM. n. 52 del 13/07/2000 e art. 37 del Regolamento per la Disciplina dei Concorsi approvato con G.M. n. 241 del 24/08/2021 *"La Commissione giudicatrice è validamente insediata quando: - sono presenti tutti i componenti ed il segretario; - i medesimi abbiano reso le dichiarazioni di inesistenza di incompatibilità; - sia stato nominato il presidente "* pertanto la validità della seduta è registrata con la presenza di tutti i suoi componenti.

Pertanto la Commissione si insedia e inizia i lavori, con l'elezione del Presidente che, all'unanimità, viene individuato nel Dott. Cocco Giovanni.

Ciò posto, la Commissione, nel prendere atto che il bando di concorso è antecedente alla delibera di Giunta Municipale n. 241 del 2021 che approva il nuovo Regolamento per la disciplina dei concorsi, decide all'unanimità, preso atto delle accertate differenze fra il bando di concorso ed il Regolamento, che farà riferimento, in primis, al bando di concorso, in quanto *lex specialis*, fermo restando che, nel caso in cui si rende necessario integrare le disposizioni previste dal bando di concorso, si farà riferimento al nuovo Regolamento.

La Responsabile delle Risorse Umane consegna ai componenti la Commissione un faldone contenente gli atti inerenti il concorso, incluse le istanze dei candidati contenute in un unico plico, faldone che ai sensi del Regolamento sarà custodito dal Segretario della Commissione.

A questo punto la Commissione, a mente dell'art. 4, comma 4, analizza gli aspetti procedurali, in ordine ai quali, richiamato l'art. 9 del bando di concorso, osserva:

- a. Per quanto riguarda i titoli di cui alla lett. a) si acquisisce la scheda di valutazione già predisposta, con allegata tabella di riferimento, scheda che si identifica come allegato A;

- b. per quanto riguarda la valutazione degli elaborati delle prove scritte la Commissione , stante quanto disposto all'art. 9 del Bando, dopo ampia e approfondita discussione, stabilisce prioritariamente che la valutazione delle prove sarà effettuata secondo l'allegata scheda all'uopo predisposta, che viene acquisita come allegato B, ed inoltre che entrambe le prove scritte saranno articolate sottoponendo ai candidati 5 domande a risposta aperta e con riferimento alla seconda prova scritta la Commissione fa presente che la stessa nell'ambito delle 5 domande conterrà almeno una domanda teorico- pratica , nell'ambito delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali, unitamente alle capacità di sintesi .

Per lo svolgimento delle prove scritte la Commissione reputa congruo concedere ai candidati un tempo massimo di n. 4 ore.

Ai sensi dell'art. 43 comma 9 del Regolamento per lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno utilizzare testi di legge, codici non commentati e dizionari.

E' fatto, altresì, assoluto divieto ai candidati di utilizzare apparecchiature informatiche/elettriche cellulari che, se in possesso, dovranno essere spenti e consegnati.

Nel richiamare, nella sua generalità, l'art. 45 del Regolamento "Prove scritte – Svolgimento" e dell'art. 7 del Bando, le prove scritte saranno poste in 3 buste anonime ,siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione , che conterranno i quesiti oggetto delle prove, una delle quali sarà scelta in aula da uno dei candidati presenti.

Per quanto riguarda le prove scritte, queste si svolgeranno in data 11 e 12 Gennaio 2023 con inizio della procedura di identificazione e registrazione dei candidati alle ore 8.30 dei giorni testè indicati.

La prova avrà inizio, ultimate le fasi di identificazione e registrazione dei candidati, fermo restando che saranno ammessi alle prove i candidati che risulteranno presenti, comunque, prima dell'inizio della prove scritte medesime.

La sede delle prove scritte viene individuata nella Sala Consiliare del Comune di Melilli ,Piazza Crescimanno s.n.

Sarà cura della Commissione comunicare eventuali modifiche della sede di esami, entro i termini già individuati per lo svolgimento delle prove scritte.

In ultimo si invita l'Amministrazione comunale, per il tramite della Segretaria della Commissione, a procedere alla notifica del presente verbale secondo le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento.

Il Presidente dott. Giovanni Cocco

Il Componente dott. Batticani Rosario

Il Componente dott. Carmelo Messina

Il Componente dott. Micieli Nunzio

Il Componente dott. Piervincenzo Tripoli

La Segretaria Verbalizzante dr.ssa Lucia Luisa Belluardo

