

Comune di Melilli
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - CAT. D1**

Prova scritta di mercoledì 11 gennaio 2023

TRACCIA N. 2

- 1) Illustri il candidato i concetti di annullamento e revoca dell'atto amministrativo.
- 2) Illustri il candidato la potestà della Regione Sicilia in materia di polizia municipale.
- 3) Illustri il candidato le funzioni ed i compiti del Responsabile dell'Anticorruzione dell'Ente locale e le diverse tipologie di reati connessi al rapporto di pubblico impiego: il peculato, la concussione, la corruzione, l'abuso d'ufficio.
- 4) Illustri il candidato con riguardo allo Statuto comunale ed ai Regolamenti comunali le funzioni, i contenuti e gli Organi preposti all'approvazione.
- 5) Illustri sinteticamente il candidato le modalità di acquisizione di beni e servizi nella Pubblica Amministrazione.

Comune di Melilli
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

**Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e
indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - CAT. D1**

Prova scritta di mercoledì 11 gennaio 2023

TRACCIA N. 3

- 1) Illustri il candidato i principi applicabili al trattamento dei dati personali.
- 2) Illustri il candidato gli obblighi che ricadono sul dipendente, nell'ambito del Codice di comportamento, che viene a conoscenza di situazioni di illecito, con cenni alla figura del whistleblowing.
- 3) Illustri il candidato le varie tipologie di accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione.
- 4) Illustri il candidato le modalità di elezione del Sindaco e del Consiglio comunale in Sicilia.
- 5) Illustri sinteticamente il candidato i motivi di esclusione di un operatore economico da una procedura di gara e l'istituto dell'avvalimento.

Comune di Melilli
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - CAT. D1

Prova scritta di mercoledì 11 gennaio 2023

TRACCIA N. 1

- 1) Illustri il candidato gli Organi dell'Ente locale: Sindaco, Giunta municipale, Consiglio comunale.
- 2) Illustri il candidato la normativa nazionale e regionale siciliana in materia di polizia locale, evidenziando le competenze dell'agente e dell'ufficiale di polizia locale.
- 3) Illustri il candidato le responsabilità dei funzionari e dei dipendenti pubblici per gli atti e i comportamenti compiuti nell'esercizio delle loro funzioni.
- 4) Illustri il candidato le figure e competenze del Responsabile del procedimento e del Direttore di esecuzione del contratto di acquisizione di beni e servizi.
- 5) Illustri il candidato la disciplina dettata dal Codice di Comportamento in materia di *conflitto di interesse e obbligo di astensione*.



Two sets of handwritten signatures in grey ink. The left set consists of three distinct signatures. The right set consists of a large, stylized signature above a smaller signature, with the initials 'M.L.' written below it.

1

COMUNE DI MELILLI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza CAT D – D1.

VERBALE N. 2 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitrè il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 12:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n., richiamato il verbale n. 1 dell'01.12.2022, con il quale sono state individuate le date dell'11 e del 12 gennaio 2023 per lo svolgimento delle prove scritte, preso atto dell'avvenuta notifica del verbale n. 1 dell'01.12.2022 secondo le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.2021, si riunisce la Commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 3128-RG n. 1110 del 27.10.2022 del Registro della Gestione Risorse Umane con la presenza dei signori:

dott. Cocco Giovanni – Presidente
dott. Batticani Rosario – Componente
dott. Messina Carmelo – Componente
dott. Micieli Nunzio – Componente
dott. Tripoli Piervincenzo – Componente
Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Belluardo Lucia Luisa.

La Commissione procede, quindi, a verificare l'allestimento della Sala Consiliare del Comune di Melilli, individuata come sede delle prove concorsuali, constatando la funzionalità dei PC che saranno utilizzati per l'espletamento della prova medesima, l'idoneità delle postazioni predisposte per il numero dei candidati ammessi alle prove scritte, nonché la funzionalità della stampante multifunzione all'uopo installata.

Successivamente, la Commissione, con l'ausilio del personale e del tecnico informatico comunale, procede ad una simulazione della scrittura di un documento, al salvataggio dello stesso su dischetto non riscrivibile ed alla stampa del documento medesimo, operazioni esitate positivamente.

La Commissione, in ultimo, verifica la completezza del materiale necessario alle operazioni relative la prova concorsuale dell'11 gennaio 2023.

Esauriti tutti i superiori adempimenti, alle ore 14:30 la Commissione chiude la riunione odierna ed aggiorna i lavori al giorno successivo ore 08:00.

L'anno duemilaventitrè il giorno undici del mese di gennaio alle ore 08:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n., richiamato il verbale n. 1 dell'01.12.2022, con il quale sono state individuate le date dell'11 e del 12 gennaio 2023 per lo svolgimento delle prove scritte, preso atto dell'avvenuta notifica del verbale n. 1 dell'01.12.2022 secondo le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.2021, si riunisce la Commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 3128-RG n. 1110 del 27.10.2022 del Registro della Gestione Risorse Umane con la presenza dei signori:

dott. Cocco Giovanni – Presidente
dott. Batticani Rosario – Componente
dott. Messina Carmelo – Componente
dott. Micieli Nunzio – Componente
dott. Tripoli Piervincenzo – Componente
Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Belluardo Lucia Luisa.





Così come stabilito dalla Commissione medesima nella seduta dell'01.12.2022 con verbale n. 1 di pari data, alle ore 08:15 si procede alla predisposizione di 3(tre) distinte buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla suddetta Commissione, contenenti 5(cinque) domande ciascuna a risposta aperta, delle quali buste una verrà estratta in aula da uno dei candidati presenti.

Con inizio alle ore 08:45 fanno ingresso i candidati nella Sala Consiliare sede delle prove scritte, previa avvenuta operazione di identificazione presso la postazione all'uopo predisposta, con l'utilizzo di apposito modulo/elenco riportante cognome e nome del candidato, estremi del documento di identificazione, firma del candidato ed orario, nel corso della quale ciascun candidato ha presentato idoneo documento di identità valido, corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che lo stesso ha presentato la domanda nei termini previsti dall'art. 7 del bando.

Si prende atto che alla prova scritta in data odierna risultano presenti i seguenti candidati:

- 1) FAZIO SANDRA
- 2) MAGNANO LUCIANO
- 3) RAMETTA PAOLO
- 4) VILASI LORENZO DANIELE

Si prende atto, altresì, che alla prova scritta di data odierna risultano assenti i restanti candidati di cui al modulo/elenco allegato, non presentatisi entro le ore 08:45 per l'identificazione.

Ai candidati viene, quindi, consegnato il seguente materiale:

n.1 busta piccola contenente un cartoncino con il timbro dell'Ente sul quale, prima dell'inizio della prova scritta, il candidato deve riportare i propri dati anagrafici(nome/cognome/luogo e data di nascita);

n. 1 busta grande all'interno della quale inserire la busta piccola regolarmente sigillata, n. 1 dischetto contenente il file relativo all'elaborato della prova scritta, n. 2 fogli bianchi siglati dalla Commissione e timbrati.

Completate le operazioni preliminari come sopra indicate, il Presidente della Commissione Giudicatrice illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta, la quale si svolgerà con l'utilizzo, da parte dei candidati, di PC con i quali, su singoli fogli di scrittura elettronica procederanno all'elaborazione dei testi, i quali saranno salvati su singoli dischetti non riscrivibili, oltre ad effettuare la stampa degli elaborati.

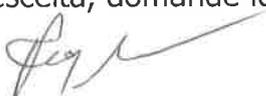
Inoltre, si fa presente ai candidati presenti in aula, che saranno ammessi alla prova scritta odierna anche i candidati ritardatari, che risulteranno presenti, comunque, prima dell'inizio della prova scritta.

Successivamente, il Presidente della Commissione mostra ai candidati ammessi alla prova scritta e presenti in aula, le n. 3 buste perfettamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, dal che le buste vengono poste sul tavolo della Commissione Giudicatrice ed il Presidente invita un candidato volontario a sceglierne una delle tre.

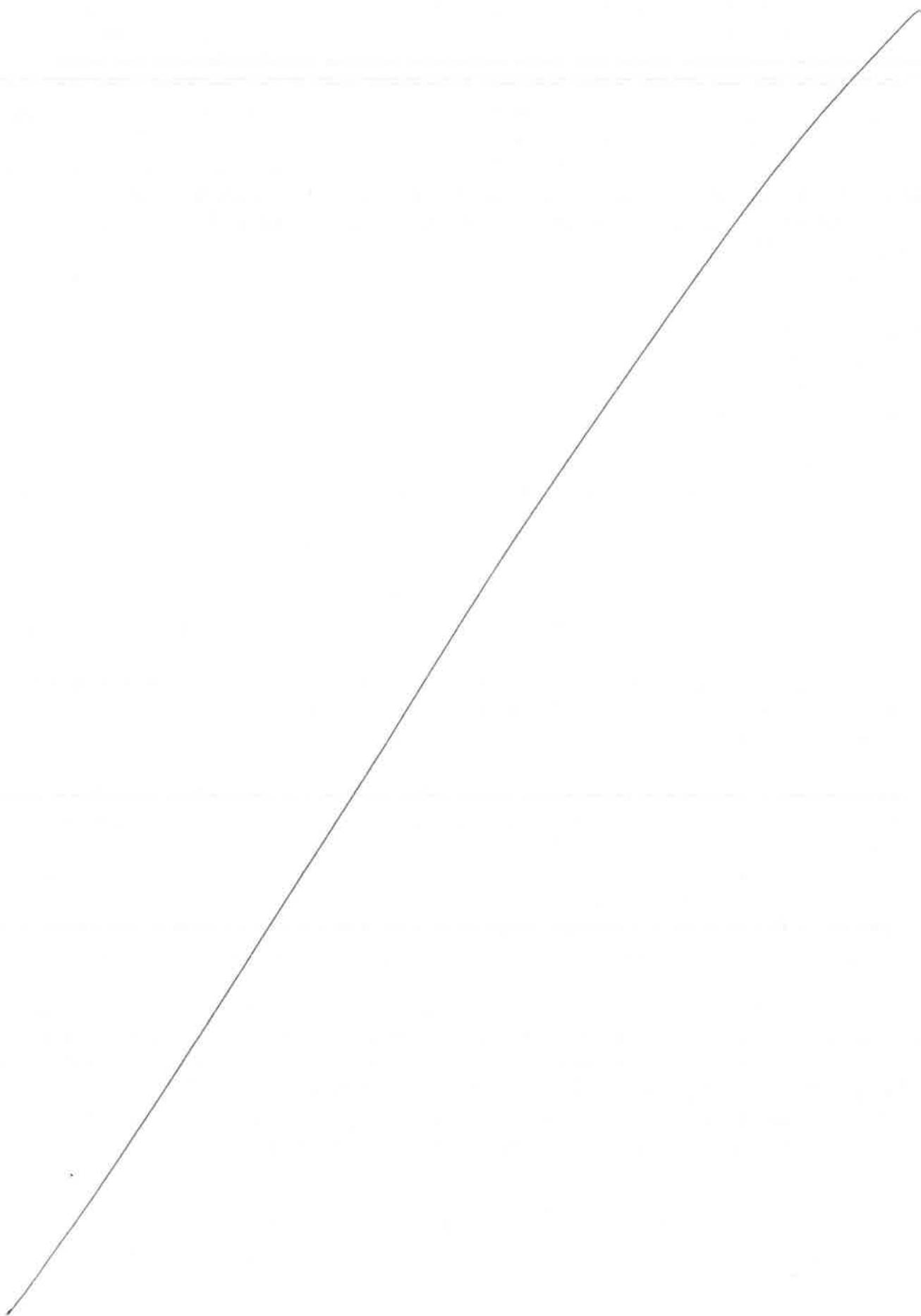
Si rende volontaria la candidata FAZIO SANDRA, la quale sceglie una busta delle tre, sulla quale, quindi, viene apposta la dicitura *"Busta estratta per l'espletamento della prima prova scritta dell'11 gennaio 2023"*.

Prima della lettura delle 5 (cinque) domande a risposta aperta contenute nella busta prescelta, viene data lettura delle domande contenute all'interno delle altre buste, sulle quali viene apposta la dicitura *"Busta non estratta per l'espletamento della prima prova scritta dell'11 gennaio 2023"*.

Si procede, quindi, alla lettura delle 5 (cinque) domande a risposta aperta contenute nella busta prescelta, domande identificate come TRACCIA N. 1 di seguito indicate:







- 1) Illustri il candidato gli Organi dell'Ente locale: Sindaco, Giunta municipale, Consiglio comunale.
- 2) Illustri il candidato la normativa nazionale e regionale siciliana in materia di polizia locale, evidenziando le competenze dell'agente e dell'ufficiale di polizia locale.
- 3) Illustri il candidato le responsabilità dei funzionari e dei dipendenti pubblici per gli atti e i comportamenti compiuti nell'esercizio delle loro funzioni.
- 4) Illustri il candidato le figure e competenze del Responsabile del procedimento e del Direttore di esecuzione del contratto di acquisizione di beni e servizi.
- 5) Illustri il candidato la disciplina dettata dal Codice di Comportamento in materia di *conflitto di interesse e obbligo di astensione*.

La busta contenente le 5 (cinque) domande a risposta aperta oggetto della prova scritta odierna, congiuntamente alle buste non estratte, vengono allegate come parte integrante del presente verbale.

Delle 5 (cinque) domande a risposta aperta oggetto della prova scritta odierna, vengono riprodotte copie fotostatiche pari al numero dei candidati presenti alla prova scritta, ai quali viene consegnata una copia ciascuno.

Il Presidente della Commissione ribadisce ai candidati che nel corso della prova sarà consentito esclusivamente l'utilizzo di testi di legge, codici e dizionari non commentati, ed inoltre non sarà consentito l'utilizzo di computer, tablet, telefoni cellulari ed altri mezzi di comunicazione similari, strumenti che dovranno essere assolutamente spenti e depositati presso il tavolo della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 45 del Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.202.

Il presidente fa, altresì, presente che l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità illustrate, potrà comportare l'esclusione immediata dalla prova d'esame odierna.

Esauriti gli adempimenti preparatori, il Presidente della Commissione alle ore 09:10 dichiara l'inizio della prova scritta, che avrà una durata massima di 4(quattro) ore, come stabilito dalla Commissione Giudicatrice nella seduta dell'01 dicembre 2022, giusto verbale n. 1 di pari data.

Alla medesima ora viene chiusa la Sala Consiliare sede di esame ed impedito l'accesso ad eventuali candidati ritardatari, dando atto che durante lo svolgimento della prova scritta è garantita idonea vigilanza da parte della Commissione Giudicatrice.

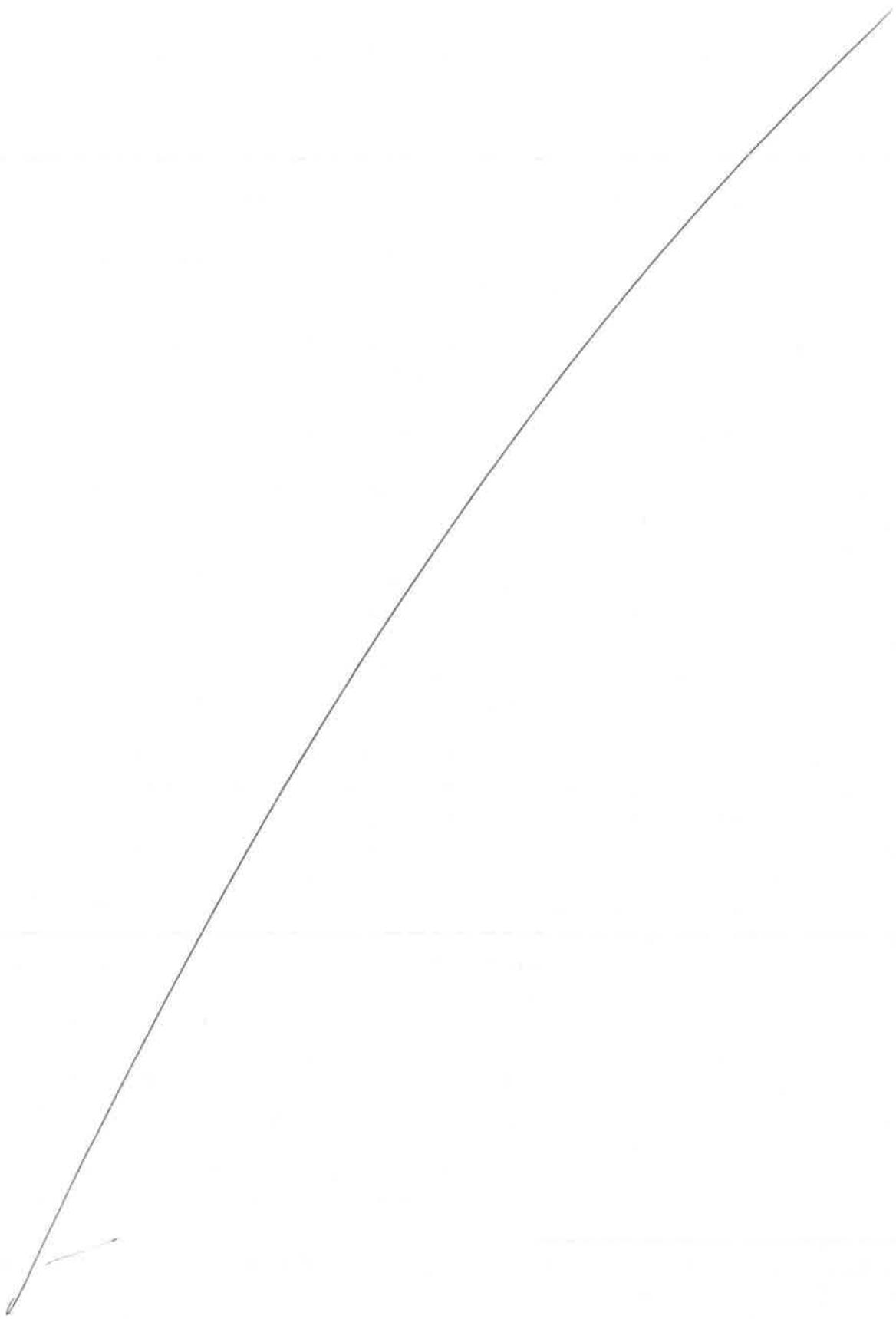
Al termine della prova, ciascun candidato provvede ad inserire, nella busta grande, il dischetto non riscrivibile sul quale è stato salvato l'elaborato, la copia stampata dell'elaborato e la busta piccola contenente un cartoncino con il timbro dell'Ente sul quale, prima dell'inizio della prova scritta, sono stati riportati i propri dati anagrafici (nome/cognome/luogo e data di nascita), busta che ciascun candidato consegna alla Commissione Giudicatrice, i cui componenti provvedono a siglarla sui lembi di chiusura.

La consegna dei plichi viene certificata su apposito modulo/elenco predisposto indicando cognome e nome dei candidati, orario di consegna e firma dello stesso, fermo restando che tutti i candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato entro il termine delle 4(quattro) ore concesse.

Concluse le operazioni della prova concorsuale scritta odierna, si da atto che i sottoelencati atti concorsuali sono custoditi a cura del Segretario verbalizzante:

- a) n. 4(quattro) buste contenenti il materiale riposto all'interno da ogni singolo candidato;
- b) foglio di identificazione dei candidati, relativo, altresì, la consegna delle buste contenenti il materiale riposto all'interno da ogni singolo candidati, con gli orari di consegna e le firme.

Four handwritten signatures are visible at the bottom of the page, corresponding to the list of candidates mentioned in the text above.



Il suddetto materiale viene riposto in apposita scatola, la quale viene sigillata e siglata dai componenti la Commissione Giudicatrice.

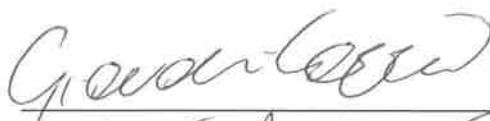
La Commissione Giudicatrice, conclusa la prova concorsuale odierna, si aggiorna per lo svolgimento della seconda prova scritta che si terrà il giorno 12 gennaio 2023, ore 08:30, presso la Sala Consiliare del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n.

In applicazione delle norme di pubblicità legale e sulla trasparenza, la Commissione Giudicatrice dispone che il presente verbale, unitamente agli allegati, ai sensi dell'art. 11 del Bando di concorso, venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella home-page e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13:00

Letto, confermato e sottoscritto.

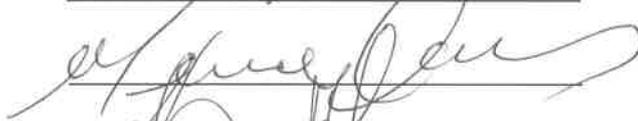
Il Presidente - dott. Cocco Giovanni



Il Componente - dott. Batticani Rosario



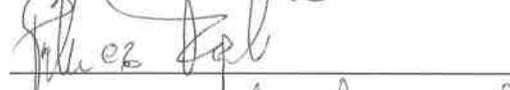
Il Componente - dott. Messina Carmelo



Il Componente - dott. Micieli Nunzio



Il Componente - dott. Tripoli Piervincenzo



La Segretaria - dr.ssa Belluardo Lucia Luisa



