

COMUNE DI MELILLI
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza CAT D – D1.

VERBALE N. 3 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemilaventitré il giorno dodici del mese di gennaio alle ore 08:00 presso la Sala Consiliare del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n., richiamato il verbale n. 1 dell'01.12.2022, con il quale sono state individuate le date dell'11 e del 12 gennaio 2023 per lo svolgimento delle prove scritte, preso atto dell'avvenuta notifica del verbale n. 1 dell'01.12.2022 secondo le modalità di cui all'art. 29 del Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.2021, si riunisce la Commissione giudicatrice nominata con D.D. n. 3128-RG n. 1110 del 27.10.2022 del Registro della Gestione Risorse Umane con la presenza dei signori:

dott. Cocco Giovanni – Presidente
dott. Batticani Rosario – Componente
dott. Messina Carmelo – Componente
dott. Micieli Nunzio – Componente
dott. Tripoli Piervincenzo – Componente
Svolge le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Belluardo Lucia Luisa.

Così come stabilito dalla Commissione medesima nella seduta dell'01.12.2022 con verbale n. 1 di pari data, alle ore 08:15 si procede alla predisposizione di 3(tre) distinte buste anonime, siglate sui lembi di chiusura dalla suddetta Commissione, contenenti 5(cinque) domande ciascuna a risposta aperta, delle quali buste una verrà estratta in aula da uno dei candidati presenti.

Con inizio alle ore 08:45 fanno ingresso i candidati nella Sala Consiliare sede delle prove scritte, previa avvenuta operazione di identificazione presso la postazione all'uopo predisposta, con l'utilizzo di apposito modulo/elenco riportante cognome e nome del candidato, estremi del documento di identificazione, firma del candidato ed orario, nel corso della quale ciascun candidato ha presentato idoneo documento di identità valido, corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che lo stesso ha presentato la domanda nei termini previsti dall'art. 7 del bando.

Si prende atto che alla prova scritta in data odierna risultano presenti i seguenti candidati:

- 1) FAZIO SANDRA
- 2) MAGNANO LUCIANO
- 3) VILASI LORENZO DANIELE

Si prende atto, altresì, che alla prova scritta di data odierna risultano assenti i restanti candidati di cui al modulo/elenco allegato, già non presentatisi alla prova scritta dell'11 gennaio 2023, nonché il candidato Rametta Paolo, presente alla prima prova scritta dell'11 gennaio 2023.

Ai candidati viene, quindi, consegnato il seguente materiale:

n.1 busta piccola contenente un cartoncino con il timbro dell'Ente sul quale, prima dell'inizio della prova scritta, il candidato deve riportare i propri dati anagrafici(nome/cognome/luogo e data di nascita);

n. 1 busta grande all'interno della quale inserire la busta piccola regolarmente sigillata, n. 1 dischetto contenente il file relativo all'elaborato della prova scritta, n. 2 fogli bianchi siglati dalla Commissione e timbrati.



The bottom of the page features several handwritten signatures in black ink. To the right, there is a circular official stamp of the Comune di Melilli. The stamp contains the text 'COMUNE DI MELILLI' around the perimeter and 'REGOLAMENTO CONCORSI' in the center. A signature is written across the stamp.

Completate le operazioni preliminari come sopra indicate, il Presidente della Commissione Giudicatrice illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova scritta, la quale si svolgerà con l'utilizzo, da parte dei candidati, di PC con i quali, su singoli fogli di scrittura elettronica procederanno all'elaborazione dei testi, i quali saranno salvati su singoli dischetti non riscrivibili, oltre ad effettuare la stampa degli elaborati.

Inoltre, si fa presente ai candidati presenti in aula, che sarà ammesso alla prova scritta odierna anche il candidato Rametta Paolo, che ha già sostenuto la prima prova scritta dell'11 gennaio 2023, se risulterà presente, comunque, prima dell'inizio della prova scritta odierna.

Successivamente, il Presidente della Commissione mostra ai candidati ammessi alla prova scritta e presenti in aula, le n. 3 buste perfettamente sigillate e siglate sui lembi di chiusura dalla Commissione, dal che le buste vengono poste sul tavolo della Commissione Giudicatrice ed il Presidente invita un candidato volontario a sceglierne una delle tre.

Si rende volontario il candidato MAGNANO LUCIANO, il quale sceglie una busta delle tre, sulla quale, quindi, viene apposta la dicitura "*Busta estratta per l'espletamento della seconda prova scritta del 12 gennaio 2023*".

Prima della lettura delle 5 (cinque) domande a risposta aperta contenute nella busta prescelta, viene data lettura delle domande contenute all'interno delle altre buste, sulle quali viene apposta la dicitura "*Busta non estratta per l'espletamento della seconda prova scritta del 12 gennaio 2023*".

Si procede, quindi, alla lettura delle 5 (cinque) domande a risposta aperta contenute nella busta prescelta, domande identificate come TRACCIA N.1 di seguito indicate:

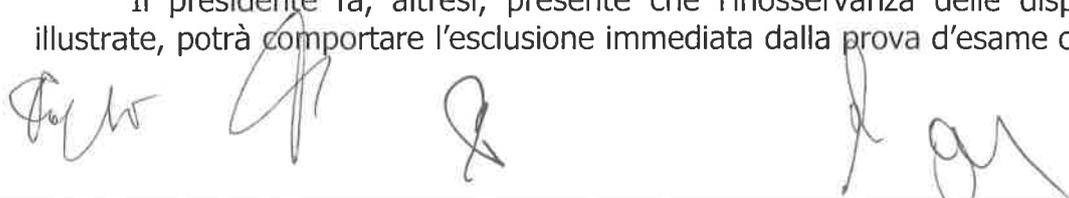
- 1) Il candidato predisponga una ordinanza dirigenziale a carattere temporaneo, relativa alla disciplina della circolazione veicolare e della sosta in occasione dello svolgimento di una sagra cittadina.
- 2) Il candidato esponga le modalità e le condizioni per l'attivazione di trattamento sanitario obbligatorio per malattie mentali, con riferimento ai compiti ed alle funzioni della polizia locale.
- 3) Il candidato definisca ai sensi del codice della strada il significato attribuito alla denominazione di "*passo carrabile*".
- 4) Illustri il candidato compiti e funzioni del Segretario comunale.
- 5) Illustri il candidato le varie tipologie di accesso agli atti nella Pubblica Amministrazione.

La busta contenente le 5 (cinque) domande a risposta aperta oggetto della prova scritta odierna, congiuntamente alle buste non estratte, vengono allegate come parte integrante del presente verbale.

Delle 5 (cinque) domande a risposta aperta oggetto della prova scritta odierna, vengono riprodotte copie fotostatiche pari al numero dei candidati presenti alla prova scritta, ai quali viene consegnata una copia ciascuno.

Il Presidente della Commissione ribadisce ai candidati che nel corso della prova sarà consentito esclusivamente l'utilizzo di testi di legge, codici e dizionari non commentati, ed inoltre non sarà consentito l'utilizzo di computer, tablet, telefoni cellulari ed altri mezzi di comunicazione similari, strumenti che dovranno essere assolutamente spenti e depositati presso il tavolo della Commissione Giudicatrice ai sensi dell'art. 45 del Regolamento per la disciplina dei concorsi approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.202.

Il presidente fa, altresì, presente che l'inosservanza delle disposizioni e delle modalità illustrate, potrà comportare l'esclusione immediata dalla prova d'esame odierna.



Esauriti gli adempimenti preparatori, il Presidente della Commissione alle ore 09:00 dichiara l'inizio della prova scritta, che avrà una durata massima di 4(quattro) ore, come stabilito dalla Commissione Giudicatrice nella seduta dell'01 dicembre 2022, giusto verbale n. 1 di pari data.

Alla medesima ora viene chiusa la Sala Consiliare sede di esame ed impedito l'accesso ad eventuali candidati ritardatari, dando atto che durante lo svolgimento della prova scritta è garantita idonea vigilanza da parte della Commissione Giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun candidato provvede ad inserire, nella busta grande, il dischetto non riscrivibile sul quale è stato salvato l'elaborato, la copia stampata dell'elaborato e la busta piccola contenente un cartoncino con il timbro dell'Ente sul quale, prima dell'inizio della prova scritta, sono stati riportati i propri dati anagrafici(nome/cognome/luogo e data di nascita), busta che ciascun candidato consegna alla Commissione Giudicatrice, i cui componenti provvedono a siglarla sui lembi di chiusura.

La consegna dei plichi viene certificata su apposito modulo/elenco predisposto indicando cognome e nome dei candidati, orario di consegna e firma dello stesso, fermo restando che tutti i candidati presenti hanno consegnato il proprio elaborato entro il termine delle 4(quattro) ore concesse.

Concluse le operazioni della prova concorsuale scritta odierna, si da atto che i sottoelencati atti concorsuali sono custoditi a cura del Segretario verbalizzante:

- a) n. 3(tre) buste contenenti il materiale riposto all'interno da ogni singolo candidato;
- b) foglio di identificazione dei candidati, relativo, altresì, la consegna delle buste contenenti il materiale riposto all'interno da ogni singolo candidati, con gli orari di consegna e le firme.

Il suddetto materiale viene riposto in apposita scatola, la quale viene sigillata e siglata dai componenti la Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice, conclusa la prova scritta odierna, si aggiorna per il prosieguo delle procedure concorsuali, con riferimento agli adempimenti afferenti l'esame e la valutazione dei titoli, così come disciplinati dalla lett.e) del comma 4 dell'art. 41 del Regolamento per la disciplina dei concorsi, approvato con la Deliberazione di G.M. n. 241 del 24.08.2021, al giorno 25 gennaio 2023 ore 08:30, presso la Sala Consiliare del Comune di Melilli, sita in Piazza Crescimanno s.n.

In applicazione delle norme di pubblicità legale e sulla trasparenza, la Commissione Giudicatrice dispone che il presente verbale, unitamente agli allegati, ai sensi dell'art. 11 del Bando di concorso, venga pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella home-page e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" – Sottosezione "Bandi di Concorso" ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

Il presente verbale viene chiuso alle ore 13:00

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente - dott. Cocco Giovanni

Il Componente - dott. Batticani Rosario

Il Componente - dott. Messina Carmelo

Il Componente - dott. Micieli Nunzio

Il Componente - dott. Tripoli Piervincenzo

La Segretaria - dr.ssa Belluardo Lucia Luisa



Giovanni Cocco
Rosario Batticani
Carmelo Messina
Nunzio Micieli
Piervincenzo Tripoli
Lucia Luisa Belluardo

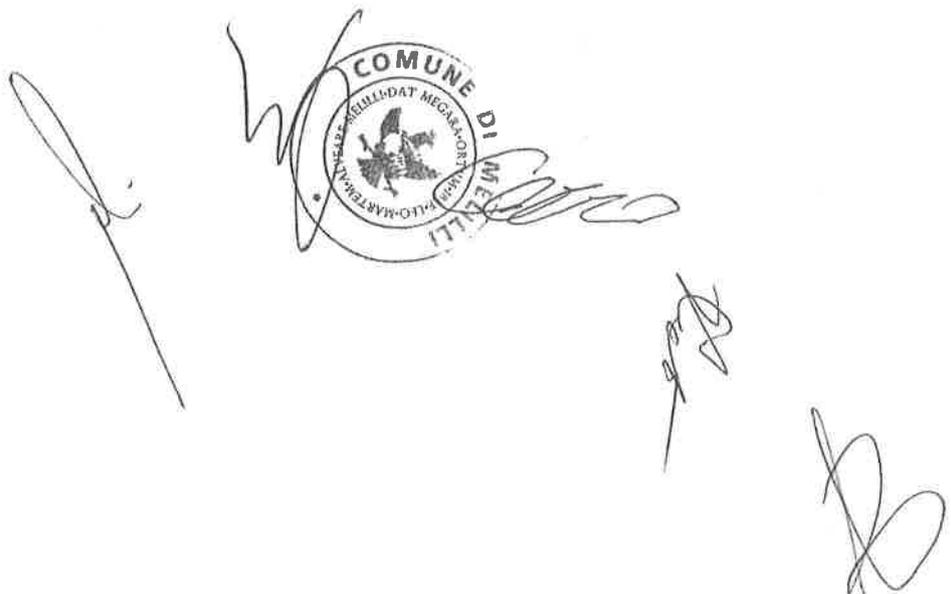
Comune di Melilli
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - CAT. D1

Prova scritta di giovedì 12 gennaio 2023

TRACCIA N. 2

- 1) Il candidato predisponga una proposta di ordinanza sindacale (proponente il Responsabile della Polizia locale) di divieto di sosta permanente di camper, caravan e roulotte, utilizzate nell'esercizio dell'attività di campeggio, nell'area balneare.
- 2) Esponga il candidato le tecniche di rilevamento di incidente stradale e ne descriva una praticamente come realizzarla simulando un incidente.
- 3) Circostrizioni comunali: cenni e funzioni.
- 4) Illustri il candidato la sanzione accessoria della rimozione o blocco del veicolo.
- 5) Illustri il candidato le prerogative ed i diritti degli Amministratori degli Enti locali connessi all'esercizio delle loro funzioni.



The image shows several handwritten signatures and an official stamp. The stamp is circular and contains the text "COMUNE DI MELILLI" at the top and "MILITARIA" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a figure holding a staff and a banner. The signatures are written in black ink and are scattered around the stamp.

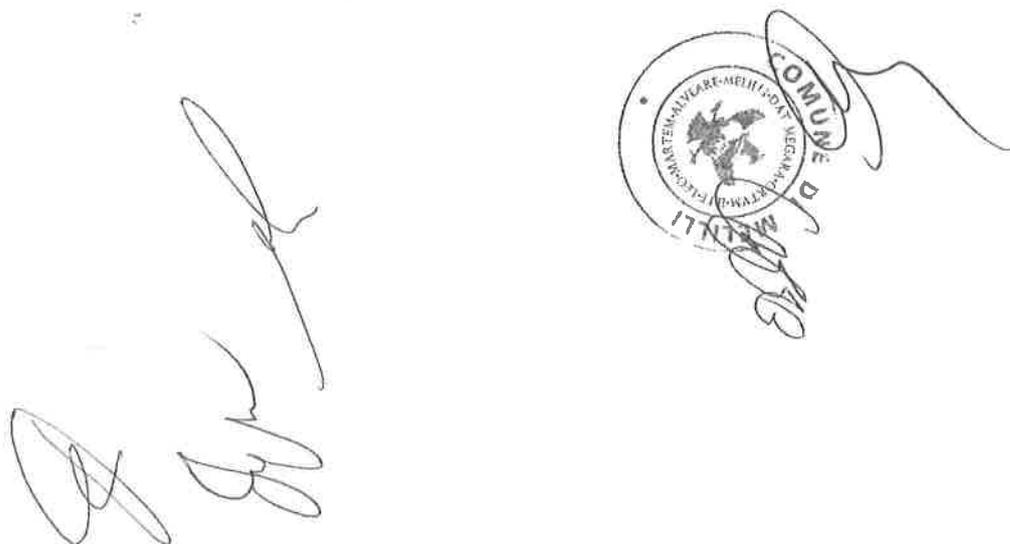
Comune di Melilli
Libero Consorzio Comunale di Siracusa

Concorso per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza - CAT. D1

Prova scritta di giovedì 12 gennaio 2023

TRACCIA N. 3

- 1) Predisponga il candidato una Ordinanza dirigenziale a carattere temporaneo, relativa alla disciplina della circolazione veicolare e della sosta per lavori di riqualificazione del manto stradale.
- 2) Illustri il candidato in maniera sintetica l'art. 187 c.d.s. (guida in stato di alterazione psico-fisica per uso sostanza stupefacenti), le relative modalità di accertamento e gli aspetti sanzionatori.
- 3) Illustri il candidato i concetti di indennità di funzione e di gettone di presenza degli Amministratori degli Enti locali.
- 4) Illustri il candidato la differenza tra delibera di Giunta municipale e/o di Consiglio comunale e determina dirigenziale.
- 5) Modalità e termini di ricorso ad un verbale di violazione del c.d.s. elevato dalla Polizia locale.



The image shows three handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp of the Comune di Melilli. The stamp contains the text 'COMUNE DI MELILLI' around the perimeter and 'LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA' in the center. There is a small emblem in the center of the stamp. A signature is written over the stamp.