



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 708 DEL REGISTRO GENERALE

N° 16 DEL 10-03-2023 REGISTRO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: PERSONALE

<i>Oggetto:</i>	PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D-D1. - APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA VINCITORE.
-----------------	---

CIG:

Il Dirigente

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 e le successive G.M. nn.102 del 24/04/2020, 159 del 27/07/2020 e 250 del 10/11/2020, di approvazione della ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020, di rimodulazione della consistenza della dotazione organica e di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, è stata, tra l'altro, prevista nel piano annuale 2020, la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza di Cat. D-D1, definito dalle indicazioni rese dai dirigenti responsabili, in ragione delle esigenze funzionali dei settori dell'ente;

- con deliberazione di G.M. n. 275 del 02/12/2020 e le successive G.M. nn.181 del 10/06/2021 e 307 del 17/11/2021 è stata approvata la ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2021, la rimodulazione della consistenza della dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023;

- con deliberazione di G.M. n. 325 del 02/12/2021 e la successiva G.M. n. 191 del 21/07/2022, è stata approvata la ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2022, la rimodulazione della consistenza della dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024;

- con deliberazione di G.M. n. 342 del 16/12/2022 e la successiva G.M. n. 50 del 24/02/2023, è stata approvata la ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2023, la rimodulazione della consistenza della dotazione organica ed il piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del

29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019, 181 del 10/10/2019, 144 del 22/06/2020 ed in ultimo 10 del 14/01/2021, modificato ed integrato dalla G.M n. 310 del 18/11/2021 e G.M. n.98 del 06/04/2022, così come modificata dalla G.M. n. 321 del 05/12/2022, con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato un procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 80 del 29/12/2022 di approvazione del bilancio preventivo 2023/2025 e dei relativi allegati;

DATO ATTO che:

- in esecuzione della delibera di G.M. n. 251 del 10/11/2020, con determina dirigenziale n.412 del 19/11/2020 del I settore - R.G. n.2663 è stata indetta la procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D-D1;

- il relativo avviso di selezione è stato pubblicato in estratto sulla GURS- Serie Speciale Concorsi - del 27 novembre 2020 ed in forma integrale all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, per trenta giorni consecutivi;

- è stata resa pubblicità alla procedura con pubblicazione dell'avviso su di un quotidiano a tiratura regionale e richiesta pubblicazione all'albo on line dei comuni del Libero consorzio di Siracusa;

- il termine di presentazione delle domande di partecipazione è scaduto;

- con D.D. n. 12 del 18/03/2021 – R.G. n. 721 si è proceduto ad approvare gli elenchi di cui alla procedura di selezione pubblica indetta, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D-D1, riportanti la specifica indicazione dei candidati in possesso dei requisiti per l'ammissione (elenco "A"), i candidati ammessi con riserva (elenco "B") e i candidati che non sono in possesso dei requisiti per l'ammissione (elenco "C");

- con successiva D.D. n.28 del 17/05/2021 - R.G. n.1265, a modifica ed integrazione della D.D. n. 721/2021 R.G., sono stati approvati gli elenchi, all'uopo predisposti dal Servizio Gestione Risorse Umane, riportanti i nominativi dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura di selezione pubblica indetta, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza - Cat. D - D1, e che risultano in possesso dei requisiti per l'ammissione (elenco "A") e dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti per l'ammissione (elenco "B");

- con D.D. 110 del 27/10/2022 - R.G. n.3128 è stata nominata la Commissione Giudicatrice e il suo Segretario ai sensi dell'art. 9 del relativo bando di selezione;

VISTA la nota prot. n. 4360 del 16/02/2023 di consegna di tutti gli atti, contenuti in un unico plico, relativi alla predetta selezione pubblica, compreso il verbale conclusivo n. 5 datato 16/02/2023 con la relativa graduatoria finale approvata;

VISTI i verbali, progressivamente numerati dal numero 1 al numero 5 approvati dalla Commissione Giudicatrice della selezione de quo, debitamente trasmessi all'Ufficio Risorse Umane, in uno, alla suddetta nota prot. n. 4360 del 16/02/2023;

PRESO ATTO della graduatoria finale di merito approvata con verbale n. 5 del 16/02/2023 dalla Commissione Giudicatrice, pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 9 del bando di selezione, la graduatoria deve essere approvata con determinazione del responsabile del Settore competente e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso", valendo ciò, a tutti gli effetti di legge, come notifica all'interessato e che, dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative;

ATTESO che l'assunzione in servizio a tempo pieno e indeterminato decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta dallo stesso sotto forma di dichiarazione

sostitutiva; il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria e l'Amministrazione non procederà all'assunzione; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già effettuato, senza obbligo di preavviso;

CHE il candidato idoneo dichiarato vincitore, previa accettazione dell'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, sarà inquadrato nella categoria e profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D-D1, con corresponsione dello stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022 (categoria D) oltre la 13^a mensilità e le indennità contrattuali previste per il profilo professionale messo a concorso, se ed in quanto dovute;

CHE per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa; l'accertamento in qualunque momento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso;

CHE il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione della decorrenza dell'assunzione in servizio con l'inquadramento contrattuale nella Cat. D-D1 e la decorrenza dello stesso. L'efficacia dell'assunzione con l'inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato, mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

CONSIDERATO che necessita procedere all'approvazione degli atti delle operazioni concorsuali, dei verbali progressivamente numerati da 1 a 5 e della graduatoria di merito della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto vacante di "Istruttore Direttivo di vigilanza" cat. D-D1 ed alla nomina del vincitore;

RITENUTO di dover procedere, altresì, all'approvazione della graduatoria finale di merito approvata con verbale n. 5 del 16/02/2023, trasmesso con prot. n. 4360 del 16/02/2023, dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto vacante di "Istruttore Direttivo di vigilanza" cat. D-D1, formulata secondo i punteggi attribuiti nelle prove di esame e nella valutazione dei titoli, come segue:

GRADUATORIA CANDIDATI

COGNOME E NOME	TITOLI	I ^a PROVA SCRITTA	II ^a PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
Fazio Sandra	10,21	44,40	44,60	50	149,21
Magnano Luciano	10,06	37,60	41,60	45	134,26
Vilasi Lorenzo Daniele	5,41	35,20	36,60	40	117,21

DI DICHIARARE vincitore, all'esito della procedura concorsuale, giusto verbale n. 5 del 16/02/2023, il concorrente:

Candidato vincitore:
FAZIO SANDRA

Punteggio totale riportato
149,21

RITENUTO di dare atto dell'idoneità dei restanti candidati di cui alla graduatoria finale di merito approvata;

DATO ATTO che il candidato nominato vincitore verrà invitato a presentare la documentazione di rito richiesta, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Organico in vigore e del C.C.N.L. per gli EE.LL. anche in

materia di incompatibilità nonché, successivamente invitato a presentarsi personalmente presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

CHE con successivo e separato provvedimento si darà luogo alla assunzione in servizio del vincitore;

CHE la fissazione della data di effettiva assunzione in servizio e inquadramento è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che alcun soggetto possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione;

CHE la graduatoria finale approvata rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti;

CHE l'Amministrazione, in relazione alle proprie esigenze, può utilizzare la graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alla medesima professionalità; il candidato assunto a tempo determinato non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato;

DATO ATTO, altresì, che la graduatoria finale della presente selezione potrà essere utilizzata per ulteriori necessarie assunzioni a tempo indeterminato a ricorre delle condizioni di legge;

CHE il Comune di Melilli potrà, ai sensi di legge, autorizzare altri Enti pubblici all'utilizzo della presente graduatoria concorsuale durante il periodo di validità;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi di legge all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale www.comune.melilli.sr.it, in "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso";

VISTO l'OREELL e relativo regolamento di esecuzione;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 e ss.mm.ii;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018 e il successivo sottoscritto il 16/11/2022;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

ACCERTATA la propria competenza in merito al provvedimento di che trattasi, trattandosi di atto meramente gestionale;

DETERMINA

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

DI APPROVARE gli atti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice giusta nota prot. n. 4360 del 16/02/2023, contenuti in un unico plico, relativi alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto vacante di "Istruttore Direttivo di vigilanza" cat. D-D1, compresi i verbali progressivamente numerati dal numero 1 al numero 5 approvati dalla Commissione Giudicatrice della selezione de quo;

DI APPROVARE la graduatoria finale di merito approvata in ragione del verbale n.5 del 16/02/2023 trasmesso giusta nota prot. n. 4360 del 16/02/2023 dalla Commissione Giudicatrice della procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, indetta per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto vacante di "Istruttore Direttivo di vigilanza" cat. D-D1, formulata secondo i punteggi attribuiti nelle prove di esame e nella valutazione dei titoli, come segue:

GRADUATORIA CANDIDATI

COGNOME E NOME	TITOLI	I^ PROVA SCRITTA A	II^ PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	PUNTEGGIO FINALE
Fazio Sandra	10,21	44,40	44,60	50	149,21
Magnano Luciano	10,06	37,60	41,60	45	134,26
Vilasi Lorenzo Daniele	5,41	35,20	36,60	40	117,21

DI DICHIARARE vincitore, all'esito della procedura concorsuale, giusto verbale n. 5 del 16/02/2023, il concorrente:

Candidato vincitore:

FAZIO SANDRA

Punteggio totale riportato

149,21

DI DARE ATTO dell'idoneità dei restanti candidati di cui alla graduatoria finale di merito approvata;

DI DARE ATTO che con successivo e separato provvedimento si darà luogo alla assunzione in servizio del vincitore;

DI DARE ATTO che il suddetto concorrente verrà invitato a presentare la documentazione di rito richiesta, che implica anche l'accettazione, a tutti gli effetti di legge, delle condizioni stabilite dal Regolamento Organico in vigore e del C.C.N.L. per gli EE.LL. anche in materia di incompatibilità nonché, successivamente invitato a presentarsi personalmente presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato;

CHE l'assunzione del servizio, previa stipula del contratto di lavoro, è subordinata all'acquisizione d'ufficio dei documenti prescritti dalla legge e avviene dopo la verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi;

CHE per l'accertamento, nei confronti del candidato da assumere, del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa; l'accertamento in qualunque momento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso;

CHE la fissazione della data di effettiva assunzione in servizio e inquadramento è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che alcun soggetto possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione;

DI DARE ATTO che verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL 16/11/2022 del comparto Funzioni Locali, relativo alla cat. D-D1 – full-time;

CHE la graduatoria finale di merito approvata rimarrà efficace per la durata consentita dalle norme vigenti;

CHE la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso l'ente comporta la decadenza dalla graduatoria;

CHE l'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alla professionalità selezionata, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi. Il candidato assunto a tempo determinato non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato;

DI DARE ATTO, altresì, che la graduatoria finale della presente selezione potrà essere utilizzata per ulteriori necessarie assunzioni a tempo indeterminato al ricorrere delle condizioni di legge;

CHE durante tale periodo di validità, l'Amministrazione ha facoltà di utilizzare la stessa per la copertura degli ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere successivamente disponibili, ad eccezione di quelli istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso. Qualora i soggetti da assumere in servizio rinuncino, decadano dal

rapporto di lavoro o cessino dal servizio per qualsiasi causa, è in facoltà dell'amministrazione di procedere alla nomina, in sostituzione, di altro concorrente idoneo;

CHE ulteriori assunzioni in servizio restano comunque subordinate all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa;

CHE il Comune di Melilli potrà autorizzare altri Enti Locali all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati;

DI DARE ATTO infine che l'ente procederà all'assunzione solo se quest'ultima non è in contrasto con le leggi finanziarie o con altre leggi in materia di limiti alle assunzioni ovvero di rispetto dei limiti delle spese di personale così come giuridicamente individuate nonché delle disponibilità finanziarie dell'ente, senza che alcun soggetto possa vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

CHE è fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Melilli di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

DI TRASMETTERE la presente determinazione al Responsabile dei Servizi finanziari per quanto di competenza;

DI DISPORRE la pubblicazione della presente determina all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso", con valore di notifica a tutti ai sensi di legge.

Il Dirigente

*F.to Dott.ssa **CASTRO NATALINA***

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

VICE DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Ferraro Maria Sebastiana

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 10-03-2023 al 25-03-2023, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 1026

Li 27-03-2023

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N° 1026

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal 10-03-2023 al 25-03-2023 registrata al n.1026 Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li 27-03-2023

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott. Tumminello Antonio