



**Melilli**  
Terrazza degli Iblei



U.T.P. "PNRR MELILLI"

C.F.n°81000590893 – P. IVA 00075820894  
Tel. / Fax 0931/552130  
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale fl07

**OGGETTO:** PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE EX PEO RISERVATA AL PERSONALE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI MELILLI. ANNUALITA' 2023 – PUBBLICAZIONE BANDO DI RIAPERTURA DEI TERMINI E DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E.p.c

All' Albo Pretorio  
Al Responsabile Sito Web Istituzionale  
Ai Dipendenti tramite Rete Intranet  
Al Signor Sindaco  
Al Segretario Generale F.F.

Al fine di adempiere alle disposizioni, di cui alla determinazione dirigenziale U.T.P. "P.N.R.R. Melilli" n. 1 del 13/02/2024 R.G. n. 523 relativa alla procedura in oggetto citata, unitamente alla presente, si trasmette il Bando di riapertura dei termini e la domanda di partecipazione.

Si chiede pertanto, ai fini degli adempimenti previsti, di cui sopra, di pubblicare il Bando di riapertura dei termini e la domanda di partecipazione, sia all' Albo Pretorio, per gg. 30 a decorrere **dal 15/02/2024** che alla sez. "In evidenza" della home page del sito istituzionale del Comune di Melilli, e alla sezione "Amministrazione trasparente" Sottosezione "Bandi di Concorso".

Tanto per quanto di competenza.



LA COORDINATRICE U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI"

(Dott.ssa Enza MARCHICA)



Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.

Faint, illegible text at the very bottom of the page.



**Melilli**  
Terrazza degli Iblei



U.T.P. "PNRR MELILLI"

C.F.n°81000590893 - P. IVA 00075820894  
Tel. / Fax 0931/552130  
Cod. ISTAT 012 - Cod. catastale fl07

**BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ALL'INTERNO DELLE AREE  
DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MELILLI - ANNUALITA' 2023.**

**RIAPERTURA TERMINI**

**LA COORDINATRICE U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI"**

**PREMESSO CHE:**

- con Determina Dirigenziale n.1337 R.G. del 05/05/2023 e successiva di modifica ed integrazione D.D. n. 3203 R.G. del 25/10/2023, si è provveduto alla costituzione del fondo risorse decentrate stabili e variabili ex art. 79 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 per l'anno 2023;
- con deliberazione di G.M. n. 389 del 21/11/2023 sono state approvate le direttive alla delegazione trattante di parte pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa triennio normativo e annualità economica 2023;
- con verbale di Delegazione Trattante del 04/12/2023, le parti, a seguito contrattazione, si sono accordate in merito all'utilizzo complessivo delle risorse stabili e variabili, in applicazione del CCNL 16/11/2022, approvando all'unanimità la destinazione totale delle risorse, così come proposto dalla parte datoriale;
- in data 13/12/2023 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo applicativo del CCNL Comparto Funzioni Locali 2019-2021 del personale dipendente non dirigente del Comune di Melilli triennio normativo e annualità economica 2023, di cui al Fondo risorse finanziarie decentrate destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - parte stabile e parte variabile di cui all'art. 79 e art. 80 del C.C.N.L. 16/11/2022;

CONSIDERATO CHE per l'anno 2023 sono state destinate delle risorse, ai sensi dell'art. 80 comma 2 lettera j) del C.C.N.L. 16/11/2022, a finanziamento del Fondo delle progressioni economiche all'interno delle aree, ammontanti ad €15.000,00, da attivare, con riferimento al contingente di personale avente diritto a partecipare, presente alla data del 1° gennaio 2023, con i criteri, le procedure ed i requisiti di cui agli artt. 25-26 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte normativa sottoscritto il 13/12/2023;

CHE, la procedura di selezione per la progressione economica all'interno delle aree ex art. 14 CCNL 16/11/2022, per l'esercizio 2023, così come programmata ed approvata deve essere attivata

secondo i criteri di cui al CCDI applicativo del CCNL 16/11/2022 stipulato dall'ente in data 13/12/2023, attesa l'alimentazione delle cd. Fondo per la progressione orizzontale, attraverso l'utilizzo delle risorse, di cui sopra, ivi destinate dalle disponibilità annuali dalla contrattazione decentrata, come segue:

*la progressione economica all'interno delle aree è riconosciuta, sulla base di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. e delle normative di settore, ad una quota pari a circa il 20% del personale dipendente a tempo indeterminato appartenente a ciascuna delle aree – ex categorie professionali A,B,C e D, avente diritto a partecipare, in servizio alla data del 1° gennaio 2023, arrotondato all'unità in eccesso per i decimi superiori a 0,50 ed per difetto per i decimi inferiori a 0,50:*

*area degli operatori - ex categ. A = PEO per n. 2 posizioni di sviluppo*

*area degli operatori esperti – ex categ. B = PEO per n. 12 posizioni di sviluppo*

*area degli istruttori – ex categ. C = PEO per n. 3 posizioni di sviluppo*

*area dei funzionari ed EQ – ex categ. D = PEO per n. 2 posizioni di sviluppo*

VISTA la Determina Dirigenziale n. 06 del 29/12/2023 – R.G. n.4093, con la quale si procedeva all'indizione della procedura per la progressione economica all'interno delle aree per i dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato alla data dell'01/01/2023, aventi diritto a partecipare, nonché all'approvazione del bando di selezione e della domanda di partecipazione;

VISTA la nota prot. n. 4298 del 12/02/2024 a firma della RSU dell'Ente;

Vista la determinazione n.1 del 13/02/2024 R.G. n. 523 con la quale si procede all'approvazione dell'avviso di riapertura dei termini di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione per la progressione economica all'interno delle aree, riservata al personale interno del comune di Melilli. Annualità 2023;

## **RENDE NOTO**

Della riapertura dei termini della procedura per la progressione economica all'interno delle aree da assegnare secondo i criteri del CCDI applicativo del CCNL 16/11/2022 stipulato dall'ente in data 13/12/2023 previsti agli artt. 25-26, ad integrazione dei criteri fissati dal citato articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022, per i dipendenti comunali in servizio a tempo indeterminato alla data dell'01/01/2023, e le modalità di seguito indicate:

*la progressione economica all'interno delle aree è riconosciuta, sulla base di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. e delle normative di settore, ad una quota pari a circa il 20% del personale dipendente a tempo indeterminato appartenente a ciascuna delle aree – ex categorie professionali A,B,C e D, avente diritto a partecipare, in servizio alla data del 1° gennaio 2023, arrotondato all'unità in eccesso per i decimi superiori a 0,50 ed per difetto per i decimi inferiori a 0,50:*

*area degli operatori - ex categ. A = PEO per n. 2 posizioni di sviluppo*

*area degli operatori esperti – ex categ. B = PEO per n. 12 posizioni di sviluppo*

*area degli istruttori – ex categ. C = PEO per n. 3 posizioni di sviluppo*

*area dei funzionari ed EQ – ex categ. D = PEO per n. 2 posizioni di sviluppo*

### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**Entro le ore 12:00 del giorno 29 febbraio 2024 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune di Melilli seguendo le indicazioni riportate al successivo Art. 2 del presente Bando.

**LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE DOVRANNO ESSERE RIPRESENTATE DA PARTE DI TUTTO IL PERSONALE INTERESSATO SENZA ALLEGATI**

Art. 1 - Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione per progressione economica all'interno delle aree dell'anno 2023, con sviluppo alla posizione immediatamente successiva dell'area di appartenenza - ex categoria giuridica di inquadramento, sono richiesti i seguenti requisiti:

1. un'anzianità minima di tre anni di servizio maturata al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello in cui è avviata la procedura. Nel calcolo della anzianità di cui al precedente comma sono compresi anche i periodi prestati presso altre PA, a parità di area - ex categoria o posizione giuridica.
2. un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a quattro anni; Non è consentito l'accesso alla selezione ai dipendenti cui è stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla multa nei 2 anni precedenti la indizione della presente selezione per le progressioni economiche.

Art. 2 - Modalità presentazione istanze

Per accedere alla procedura di selezione, i dipendenti interessati devono presentare, entro la data di scadenza fissata, apposita "istanza alla selezione", che deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema all'uopo predisposto dall'U.T.P., sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente o trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mellini.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.mellini.sr.it).

Art. 3 - Criteri di attribuzione

I criteri di attribuzione della progressione economica all'interno delle aree, come approvati ad integrazione dei criteri fissati dall'articolo 14 del CCNL 16 novembre 2022 con gli artt. 25-26 del vigente CCDI, sono i seguenti:

- a) L'intervallo di tempo dall'ultima progressione economica o differenziale stipendiale fissato per l'anno 2023 è di quattro anni (4);
- b) il numero delle progressioni economiche e dei relativi differenziali stipendiali per ogni area, è fissato dal CCDI annuale, che ne assicura il finanziamento nell'ambito della parte stabile del fondo;
- c) la graduatoria per ogni singola area è fissata sulla base dei seguenti criteri:
  - 50 punti sulla base della media delle valutazioni degli ultimi 3 anni;
  - 40 punti sulla base esperienza professionale maturata nell'area e nel profilo;
  - fino a 5 punti in relazione all'acquisizione, purché attinenti con le attività svolte, di un titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno e/o ad una abilitazione professionale successivamente alla ultima selezione di progressione economica/differenziali stipendiale acquisita, in ragione di 1 punto per titolo/abilitazione;
  - fino a 5 punti per le capacità culturali e professionali acquisite attraverso la partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività svolte, che si sono conclusi con un accertamento di apprendimento con profitto in ragione di 0,50 punto per ogni corso di formazione e in ragione di 0,10 punto per ogni giornata o webinar di formazione che si sono conclusi senza un accertamento di apprendimento con profitto.

Il punteggio ottenuto ai sensi del periodo precedente è aumentato del 3% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 8 o più anni. Il punteggio ottenuto ai sensi del primo periodo del presente comma è aumentato del 2% per i dipendenti che non hanno avuto progressioni economiche/differenziali stipendiali negli ultimi 6 o più anni.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio medio minimo pari a 80/100 per le cat C e D e 70/100 per le cat A e B;

Per stabilire il punteggio di ciascun dipendente in possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione viene calcolata la media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione individuale del triennio che precede l'anno in cui è adottata la decisione di attivazione dell'istituto o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio; nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età.

L'esito della procedura selettiva ha una valenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della P.E.O.

Concluse le suddette operazioni, la graduatoria viene formalmente approvata dal Coordinatore dell'U.T.P. e pubblicizzata. Le graduatorie, distinte per area - ex categoria giuridica di appartenenza, vengono portate a conoscenza dei dipendenti da parte del Coordinatore dell'U.T.P. a seguito pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e nella apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" e diventano definitive dopo 15 giorni dalla loro pubblicizzazione.

Possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità di personale non superiore a quella che viene individuata dalla G.M. annualmente.

#### Art. 4 - Nomina Commissione

Il Coordinatore U.T.P. nomina una Commissione valutativa, nel rispetto delle normative in materia e del regolamento comunale, dopo la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che esamina i titoli ed attribuisce ai candidati ammessi i relativi punteggi previsti e formula la graduatoria finale di ciascuna area interessata alla procedura di progressione orizzontale.

Di essa fanno parte di diritto, il Coordinatore dell'U.T.P. quale Presidente, i componenti dell'U.T.P.. Le funzioni di segretario della Commissione sono svolte da un dipendente dell'Ente, di categoria non inferiore alla C. Sono fatte salve le verifiche delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente normativa.

#### Art. 5 - Decorrenza progressione economica all'interno delle aree

L'attribuzione della PEO ha decorrenza dal 1° gennaio 2023, anno nel quale è sottoscritto il contratto integrativo che ha previsto l'attivazione del medesimo istituto, con previsione delle relative risorse finanziarie;

L'esito della procedura selettiva ha una valenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della P.E.O.

Le spettanze maturate verranno liquidate dopo la conclusione dell'intera procedura.

#### Art. 6 - Pubblicità legale

Il bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale - Sezione Amministrazione Trasparente per almeno 30 giorni e spedito via mail o sulla rete intranet a tutti i dipendenti.

Il presente Avviso viene altresì affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti, di norma nella bacheca destinata alle comunicazioni sindacali.

Ai dipendenti in comando presso altro ente, in aspettativa, o assenti dal servizio per altre cause, il bando viene trasmesso in copia via mail, in tempo utile per la presentazione della domanda.



La Coordinatrice U.T.P. "P.N.R.R. Melilli"

(Dott.ssa Enza MARCHICA)

Spett.le Comune di MELILLI  
U.T.P. "P.N.R.R. MELILLI"  
c.a. Coordinatore dott.ssa MARCHICA

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la Progressione Economica all'interno delle aree ex PEO. Anno 2023.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Recapito Telefonico: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ PEC: \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

In servizio a tempo indeterminato presso l'Ente, con il profilo professionale di: \_\_\_\_\_, area \_\_\_\_\_  
ex categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_, in relazione al bando per la progressione economica all'interno delle aree in oggetto

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il passaggio alla posizione economica successiva a quella posseduta e

**DICHIARA**

a tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- di avere una anzianità minima di tre anni di servizio maturata al 31 dicembre 2022;
- di aver maturato un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a quattro anni;
- di non avere avuto irrogata alcuna sanzione disciplinare superiore alla multa nei 2 anni precedenti la indizione della selezione per la Progressione Economica tra le aree dell'anno 2023;

Autorizza il Comune, ai sensi del d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. - d.lgs. 101/2018 - regolamento UE GDPR/679 "GDPR 2016/679, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento della selezione in oggetto.

Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informativi e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione.

Allega alla presente istanza:

- *copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;*

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_