



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. D- D1 .

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

CONSIDERATO che nell'Ente non vi sono, alla data attuale, graduatorie in corso di validità per assunzione a tempo indeterminato di dipendenti per la medesima categoria;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei Concorsi;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019, modificata ed integrata dalla G.M. n. 113 del 24/07/2019 e 181 del 10/10/2019 modificata con G.M. n. 144 del 22/06/2020, con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/funzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 e le successive G.M. nn.102 del 24/04/2020, 159 del 27/07/2020 e 250 del 10/11/2020, di approvazione della ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020, di rimodulazione della consistenza della dotazione organica e di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022, il cui piano annuale 2020 prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno ed indeterminato

di n. 1 posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat, D-D1, definito, in ragione delle indicazioni rese dai dirigenti responsabili, sulle esigenze funzionali dei settori dell'ente;

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata in data 04/06/2020, giusta nota prot. n. 11124 trasmessa alla Presidenza del Consiglio della Funzione Pubblica e all'Assessorato del Lavoro - Ufficio Provinciale del Lavoro della Regione Siciliana;

VISTA la delibera di C.C. n. 64 del 19/12/2019, resa immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e documenti allegati;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 251 del 10/11/2020 avente ad oggetto: " Procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D -D1";

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 412 del 19/11/2020 del I Settore - R.G. n. 2663 con la quale è stata indetta la presente procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" - Cat. D-D1 ed approvati l'avviso e lo schema della domanda di partecipazione, allegati;

RENDE NOTO CHE

e' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto vacante di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" Cat. D-D1

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n.198 e del D.lgs. n.165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente Bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

L'avviso di selezione sarà pubblicato per estratto sulla G.U.R.S.- Serie Concorsi ed in forma integrale all'Albo Pretorio on-line dell'ente, sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di concorso;

ART. 1

TERMINI DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine di scadenza per la presentazione delle domande è di trenta giorni dal giorno di pubblicazione dell'avviso sulla GURS - Concorsi. Ove tale termine scada in giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo.

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;

essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);

h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici o non sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

i) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

j) possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;

k) possesso del seguente titolo di studio: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia o Scienze Politiche, rilasciate da università riconosciute a norma dell'ordinamento statale;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla legge in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando;

l) possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dei servizi istituzionali dell'ente e più precisamente della Polizia Municipale e facenti parte delle mansioni proprie del posto messo a concorso, con particolare riferimento ai servizi operati esterni; (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);

m) possesso dei requisiti psico-fisici minimi di cui al D. M. del 28 aprile 1998, modificato dal decreto 5 aprile 2016, previsti per il porto d'armi;

n) non trovarsi, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68/99, nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge;

o) possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

p) non avere motivi ostativi né essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;

- q) non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- r) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, etc) per elaborazioni testi e fogli calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;
- s) conoscenza di almeno una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (specificare la lingua tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'ammissione al concorso è fatta con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

L'accertamento dei requisiti dichiarati e del reale possesso dei titoli già indicati in domanda sarà fatto al momento della approvazione della graduatoria;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART.3 DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di partecipazione riportante l'espreso riferimento alla procedura concorsuale alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto e/o di ulteriori titoli di merito e/o servizio posseduti e ritenuti utili ai fini del presente avviso/bando;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- elenco descrittivo in duplice copia dei documenti allegati alla domanda, firmato dal candidato;
- ricevuta/attestazione in originale del versamento della somma di Euro 10,33 (eurodieci/trentatrecentesimi) sul c/c postale n. 10527968 , intestato a: Comune di Melilli - Servizio di Tesoreria - 96010 Melilli contenente la causale: "*Tassa partecipazione procedura di selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D-D1*";

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli in originale o copia autenticata ovvero dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 richiesti dal bando.

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria in base al Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999 sono:

- A) i titoli di studio;
- B) i titoli professionali;
- C) i servizi prestati in enti pubblici.

Gli aspiranti che intendono far valere il servizio militare prestato dovranno produrre, pena la mancata valutazione, copia del foglio matricolare o dello stato di servizio; lo stesso è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Si precisa che saranno valutati solamente quei titoli prodotti dagli aspiranti in originale o in copia autenticata ovvero dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

La presentazione dei titoli viene richiesta nell'interesse del candidato che potrà provvedere egli stesso all'attestazione di conformità all'originale ai sensi del D. P. R. n. 445/2000, allegando altresì fotocopia del documento di riconoscimento;

In caso di titolo dichiarato, ai fini della valutazione, la dichiarazione deve comprendere tutti gli elementi indispensabili riportati nel titolo originale;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Entro il termine perentorio di scadenza indicato all'art. 1, gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato A/1, datata e firmata e contenente la documentazione richiesta.

La domanda di partecipazione e la documentazione allegata dovrà essere posta in busta chiusa sulla quale i candidati dovranno apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche l'indicazione: *"Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D-D1*”;

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

1. raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio specificato all'art. 1 del presente bando. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;
2. presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. e la data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
3. mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it improrogabilmente entro la data di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ipotesi sub c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda e la eventuale documentazione allegata dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;

- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, da compilare in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. n. 445/2000), gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità :

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della Cittadinanza Italiana o della condizione di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle liste elettorali ove sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1. L.226/2004. Il cittadino appartenente all'U.E dovrà essere in posizione regolare , secondo quanto stabilito dallo Stato di appartenenza o di provenienza. *(Ai sensi dell'art. 22 della L. 958/1986, il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come servizio prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà obbligatoriamente produrre il foglio matricolare);*
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che escludono , secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- k) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- l) di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
- m) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Specialistica o Laurea Magistrale in Giurisprudenza o Economia o Scienze Politiche, rilasciate da università riconosciute a norma dell'ordinamento statale;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla legge in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando;

- n) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica per lo svolgimento dei servizi istituzionali dell'ente e più precisamente della Polizia Municipale e facenti parte delle mansioni proprie del posto messo a concorso, con particolare riferimento ai servizi operati esterni; (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente);
- o) di essere in possesso dei requisiti psico-fisici minimi di cui al D. M. del 28 aprile 1998, modificato dal decreto 5 aprile 2016, previsti per il porto d'armi;
- p) di non trovarsi, ai sensi dell'art.3, comma 4 della Legge n.68/99, nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della medesima legge;
- q) di essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7/3/1986, n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- r) di non avere motivi ostativi né essere contrari al porto o all'uso delle armi in dotazione agli appartenenti al corpo di Polizia Locale;
- s) di non essere stati ammessi a prestare servizio civile quale obiettore di coscienza oppure, decorsi almeno 5 anni dalla data del congedo, avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D. Lgs. n. 66/2010, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il Servizio civile;
- t) eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;
- u) di essere in possesso di eventuali altri titoli di studio oltre a quello richiesto, culturali, di servizio o professionali e quant'altro valutabile e ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del D.A. 3 febbraio 1992 e succ.mod. ed int.;
- v) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*)

I titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sono di seguito indicati:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) *gli orfani di guerra;*
- 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) *i feriti in combattimento;*
- 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;*
- 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*

- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

w) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

x) di avere conoscenza di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (specificare la lingua tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo);

y) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

z) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 richiesta per la partecipazione alla selezione;

aa) il domicilio o il recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'amministrazione comunale indirizzerà le comunicazioni personali relative alla selezione e il numero di telefono;

bb) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 inserita nel presente bando;

cc) di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle disposizioni interne in vigore nell'Ente, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Melilli, il Protocollo di Intesa per la Legalità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa nonché il Patto di Integrità;

dd) di avere preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando/avviso stesso.

Si ribadisce che i requisiti prescritti debbono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

Si applica la riserva relativa alle Forze Armate di cui agli artt. 678, comma 9 e 1014 comma 1 lett.a) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e ss.mm.ii. a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014 co. 1 e all'art. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.).

La riserva opera ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del Decreto Legislativo n. 66/2010, in quanto le frazioni di posto derivanti dalla presente selezione si cumulano con la riserva relativa ad altri concorsi banditi dall'amministrazione.

Anche tali requisiti, richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, dovranno essere posseduti (a pena di non applicazione della riserva), alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

Coloro che intendono avvalersi della riserva dei posti di cui in premessa, devono farne specifica richiesta nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato in graduatoria;

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso/bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

-del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;

-l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;

-della dichiarazione del possesso dei requisiti specifici di ammissione al concorso (titolo di studio, professionali e servizio, età);

-della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

c) la mancata presentazione della copia del documento d'identità;

d) la mancata presentazione dell'attestazione in originale del versamento della somma di Euro 10,33 (eurodieci,trentatrecentesimi) sul c/c postale n. 10527968, intestato a: Comune di Melilli - Servizio di Tesoreria - 96010 Melilli contenente la causale: *"Tassa partecipazione procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo di Vigilanza" cat. D-D1*;

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati presentano la domanda con l'indicazione dei titoli e dei requisiti richiesti e sono ammessi alle prove con riserva di accertamento degli stessi e del rispetto dei termini di presentazione della domanda previsti dal bando.

Il riscontro delle domande di partecipazione al concorso ai fini dell'accertamento dell'ammissibilità, che consiste nella verifica della conformità al bando di selezione delle domande e dei documenti allegati, è effettuata dal Servizio Gestione Risorse Umane ai sensi dell'articolo 19 del vigente regolamento dei concorsi.

Il Servizio competente provvede alla compilazione dell'elenco dei candidati ammessi le cui domande risultino formalmente in regola, dell'elenco dei candidati non ammessi e dell'elenco dei candidati ammessi con riserva. I suddetti elenchi saranno resi noti tramite pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Melilli all'indirizzo: www.comune.melilli.sr.it- home page e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il Servizio Risorse Umane promuove altresì la regolarizzazione assegnando un termine, sotto comminatoria di decadenza, nei soli casi di irregolarità formali; in ogni caso la regolarizzazione formale della domanda deve avvenire prima dell'approvazione della graduatoria.

L'omissione od incompletezza di una o più delle indicazioni contenute nella domanda non determinano l'esclusione dal concorso ma può essere sanata dal candidato mediante di produzione di dichiarazione sostitutiva integrativa debitamente sottoscritta, inviata anche a mezzo pec o e-mail, entro tre (3) giorni dalla richiesta di regolarizzazione avanzata da parte del Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli.

Nel caso di irregolarità od omissioni insanabili o di mancata regolarizzazione nel termine assegnato per le irregolarità sanabili è disposta la esclusione dalla selezione.

ART.7 PROVE D'ESAMI

I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere le prove concorsuali che consisteranno in due prove scritte (l'una teorica, l'altra a contenuto teorico-pratica) ed in una prova orale (colloquio).

Prima prova scritta:

Elaborato e/o quesiti a risposta aperta e/o test bilanciati riguardanti uno o più argomenti delle seguenti materie d'esame:

Ordinamento degli EE.LL.;

Nozioni di diritto costituzionale;

Nozioni di diritto penale e procedura penale;

Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento del Comune e alla normativa sul procedimento amministrativo;

Ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale: legislazione nazionale e regionale;

Codice della Strada, relativo regolamento di esecuzione ed attuazione e norme sul rilievo tecnico-giuridico degli incidenti della strada;

Legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica, edilizia, ambientale e commerciale;

Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e nozioni del testo unico del pubblico impiego (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);

Nozioni in materia di reati dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione;

Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. 190/2012 - D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.);

Nozione sul Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);

Nozioni sul Codice della protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE679/2016).

Seconda prova scritta:

Prova a contenuto teorico-pratico riguardante uno o più argomenti delle materie d'esame.

Prova orale:

Colloquio individuale riguardante argomenti delle materie d'esame.

Sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza a livello scolastico della lingua straniera scelta dal candidato tra: *inglese, francese, tedesco, spagnolo*;

Le verifiche inerenti la conoscenza del candidato delle apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua straniera prescelta non daranno luogo ad alcun punteggio valido ai fini della valutazione, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Le prove di esami dovranno consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie previste.

Il punteggio massimo attribuibile alle prove, sarà:

1^A prova scritta: 50/50

2^A prova scritta: 50/50

prova orale: 50/50

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 35/50.

Conseguono l'idoneità i candidati che abbiano riportato nella prova orale una votazione di almeno 35/50.

La procedura selettiva e le prove di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; in ossequio alle specifiche disposizioni di legge e/o provvedimenti che prevedono limitazioni o sospensioni alle procedure selettive o più precisamente alle prove di esami, le procedure selettive de quo saranno sospese o garantite nel rispetto delle disposizioni adottate in merito; a tal fine le procedure e le prove di esami potranno svolgersi anche tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

La Commissione provvederà a stabilire il calendario di ciascuna delle prove scritte, che verrà comunicato ai candidati almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per le stesse.

La Commissione provvederà altresì a stabilire il calendario della prova orale, che verrà comunicato ai candidati ammessi almeno 20 (venti) giorni prima della data fissata per la stessa.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 35/50.

Nella prova orale il candidato deve conseguire almeno la votazione di 35/50.

La sede e gli orari verranno resi noti con specifiche comunicazioni della Commissione esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line del Comune.

Al momento della presentazione alle prove di esame ciascun candidato è tenuto a produrre idoneo documento di identità valido corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante che lo stesso ha presentato la domanda nei termini previsti dal bando.

Il candidato che non si presenta alla prova scritta il giorno stabilito si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione, indipendentemente della motivazione dell'assenza.

Ai candidati è fatto divieto assoluto di:

- a) portare nella sala degli esami carta da scrivere, appunti manoscritti, normativa, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- b) utilizzare durante le prove d'esame apparecchiature informatiche/elettriche/cellulari che, se in possesso, dovranno essere spenti e consegnati.

La prova concorsuale, nel rispetto delle norme regolamentari, si svolgerà secondo i criteri e le modalità definiti dalla Commissione Giudicatrice e comunicate ai partecipanti all'inizio della seduta di esami.

Eventuali modifiche circa il calendario delle prove saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it - in home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on-line del Comune medesimo.

ART.8

PRESELEZIONE MEDIANTE QUIZ

Qualora alla presente selezione pubblica abbiano chiesto di partecipare più di 200 candidati e sempre che il numero degli stessi sia superiore al quintuplo dei posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 27 del vigente regolamento dei concorsi, il presente concorso sarà preceduto da una preselezione che si articolerà in una serie di quiz bilanciati su questionario a risposta multipla.

Il questionario, vertente sulle materie dell'intero programma d'esame, è estratto da una banca dati, che verrà previamente pubblicata dall'Amministrazione, attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" e messa a disposizione dei partecipanti.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Alla preselezione saranno invitati a partecipare tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso nei termini stabiliti dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa che verrà verificata successivamente, limitatamente agli aspiranti che avranno superato la preselezione.

Al momento della presentazione alla preselezione ciascun candidato dovrà produrre idoneo documento di identità corredato da dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio attestante che lo stesso ha presentato la domanda nei termini previsti dal relativo bando.

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Alle prove scritte saranno ammessi i primi 50 classificati nella prova preselettiva più i candidati collocati a pari merito al 50° posto.

I candidati interni sono ammessi direttamente alle prove concorsuali, senza sostenere la prova preliminare.

Alla predisposizione dei quiz provvede l'Amministrazione comunale direttamente con le proprie strutture o tramite un istituto o società specializzata incaricata.

L'attività amministrativa relativa alla prova preliminare rientra nell'esclusiva competenza dell'amministrazione; la Commissione Giudicatrice assumerà i poteri di Commissione di vigilanza.

La data, la sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi all'eventuale preselezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Melilli, all'indirizzo: www.comune.melilli.sr.it- sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, almeno 20 (venti) giorni prima del suo espletamento.

La pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto, non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa lo svolgimento della prova medesima.

Ai candidati è fatto divieto assoluto di:

- a) portare nella sala della prova preselettiva carta da scrivere, appunti manoscritti, normativa, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- b) utilizzare durante la preselezione apparecchiature informatiche/elettriche/cellulari che, se in possesso, dovranno essere spenti e consegnati.

La graduatoria della preselezione sarà affissa all'Albo Pretorio on-line e nell'apposito sito internet del Comune di Melilli, all'indirizzo: www.comune.melilli.sr.it- home page e Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART.9 COMMISSIONE GIUDICATRICE- CRITERI DI VALUTAZIONE GRADUATORIA FINALE

Le prove di esami, la valutazione dei titoli e la predisposizione della graduatoria finale di merito sono effettuate da una Commissione Giudicatrice appositamente nominata nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001 e del vigente regolamento comunale dei concorsi.

La Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi di legge, è composta da cinque componenti, in possesso del titolo di studio almeno pari a quello previsto per il posto messo a concorso e di titoli e qualificazioni professionali relativi alle materie, oggetto delle prove di esame. Tre componenti devono essere per titoli di studio e qualificazioni professionali, esperti nelle materie oggetto delle prove scritte e due nelle materie previste fra le prove orali.

I componenti della Commissione, ai sensi dell'articolo 22 del regolamento comunale, sono scelti mediante sorteggio, da esperirsi, in seduta pubblica presso la sede municipale e nella data che verrà resa nota con avviso pubblico, a cura del Comune, tra gli iscritti negli appositi elenchi regionali della provincia di appartenenza predisposti dall'Assessorato Regionale agli Enti Locali e articolati per qualifiche e profili professionali.

Contestualmente alla nomina della Commissione Giudicatrice si provvede alla nomina di un segretario verbalizzante, scelto tra i dipendenti dell'ente che abbiano titolo di studio e qualifica categoria professionale non inferiori a quelli del posto a concorso;

La composizione della Commissione Giudicatrice sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

La medesima Commissione Giudicatrice vigilerà anche nella eventuale prova di preselezione per quiz assumendo i poteri di Commissione di vigilanza e restando estranea alla loro elaborazione e ad ogni giudizio sulla loro validità tecnica.

Per ciò che attiene alle norme di funzionamento ed alle operazioni della Commissione si fa riferimento a quanto previsto nel presente bando, alle vigenti disposizioni regolamentari ed alle norme di legge in materia;

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nelle prove d'esami e dai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati con applicazione del Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 19 ottobre 1999, con l'applicazione della riserva di legge e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla vigente normativa.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti per ogni prova d'esame e di 16 punti per i titoli:

-prova scritta : 50 punti;

-seconda prova scritta: 50 punti

-prova orale: 50 punti

-titoli: punti 16, così distribuiti:

a) punti 8 per il titolo di studio;

b) punti 4 per titoli professionali;

c) punti 4 per titoli di servizio;

La valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 20 del regolamento dei concorsi, sarà accertata dalla Commissione dopo l'espletamento delle prove scritte e orali e limitatamente ai soli candidati idonei; La graduatoria definitiva ed approvata dalla Commissione Giudicatrice, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali saranno trasmessi all'Amministrazione - Servizio Risorse Umane e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi, sul sito web dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso";

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione dirigenziale del responsabile del Settore I – AA.GG.- Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso", valendo ciò, a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale approvata rimarrà efficace per la durata consentita dalla norme vigenti. La nomina viene effettuata in base all'ordine della suddetta graduatoria, secondo la normativa vigente.

E' facoltà (non obbligo) dell'Amministrazione attingere, ai sensi di legge, alla graduatoria degli idonei per la copertura di eventuali posti, con il medesimo profilo professionale che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore e per quelli che si venissero a rendere successivamente

vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione medesima.

La graduatoria può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato relativi alla professionalità selezionata, in relazione alle esigenze che, nel periodo di validità della medesima, abbiano a verificarsi, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale. Il candidato assunto a tempo determinato (ai sensi del presente comma) non verrà in alcun modo pregiudicato ai fini di un'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Il Comune potrà autorizzare altri Enti Locali all'utilizzo della propria graduatoria concorsuale in corso di validità, nel rispetto delle posizioni di merito e con l'assenso dei concorrenti interessati.

Pertanto, in ragione delle esigenze organizzative/funzionali dell'ente, la graduatoria finale della presente selezione potrà essere utilizzata, in futuro, per ulteriori necessarie assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, sia a tempo pieno che ad orario ridotto, di pari categoria e profilo professionale previa autorizzazione da parte della Giunta Municipale, al ricorrere delle condizioni di legge.

Ulteriori assunzioni in servizio restano comunque subordinate all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 10

ADEMPIMENTI - STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'Amministrazione prima di procedere all'assunzione inviterà il candidato collocato in testa alla graduatoria, così come definita all'esito della procedura selettiva, a presentare nei termini prescritti dalla lettera di convocazione, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di domanda d'ammissione al concorso e la documentazione di rito richiesta, che implica anche il rilascio della dichiarazione di non avere un altro rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con altra amministrazione, pubblica o privata, e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53, del D.lgs. n.165/2001. In caso contrario, unitamente al documento di cui sopra dovrà essere appositamente presentata la dichiarazione d'opzione per la nuova amministrazione;

Alla stipula del contratto di lavoro il candidato da assumere dovrà altresì dichiarare l'accettazione e l'osservanza, a tutti gli effetti di legge, del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni del C.C.N.L. per gli EE.LL. nonché delle disposizioni interne in vigore nell'Ente, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Melilli, il Protocollo di Intesa per la Legalità sottoscritto tra la Prefettura di Siracusa e il Comune di Melilli giusta Delibera di G.M. n. 199 del 28/08/2018 ed il Patto di Integrità approvato con Delibera di G.M. n. 67 del 16/05/2019;

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Il vincitore della procedura selettiva sarà pertanto invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio del Comune di Melilli, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva

presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire entro i termini stabiliti dall'amministrazione. Ove l'interessato, senza giustificato motivo, non sottoscriva il contratto predisposto dal Comune o non assuma servizio entro il termine assegnato, sarà dichiarato decaduto.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente non avrà diritto a spostamenti; dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

Si precisa che l'assunzione e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono, comunque, subordinati, oltre alla verifica dell'effettivo possesso, in capo al vincitore, dei requisiti richiesti dal presente bando, al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti ed alle limitazioni alle assunzioni di personale, alle disponibilità finanziarie dell'ente senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il contratto individuale di lavoro è regolato dai Contratti Collettivi Nazionali nel tempo vigenti, anche per il periodo di prova, per le cause di risoluzione del contratto stesso e per i termini di preavviso.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per la Categoria giuridica e la posizione economica D-D1, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

ART. 11

MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ'

Tutte le seguenti comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" ed all'Albo pretorio on-line dell'ente:

- l'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva ed esclusi;
- il diario della prova di preselezione, con indicazione della data, dell'ora e del luogo nonché l'esito della stessa;
- il diario di ciascuna delle prove di esami, con indicazione della data, dell'ora e del luogo;
- la graduatoria finale;
- qualsiasi altra ed utile informazione in merito alla selezione de quo si ritenesse comunicare ai candidati.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Il presente Bando viene pubblicato, per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" in forma integrale nonché per estratto in G.U.R.S. – Serie Concorsi;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Melilli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei, o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Melilli.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di avere ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Melilli al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melilli nella persona del Responsabile del I Settore.

ART. 13

DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti. Le modalità del concorso ed i criteri di massima di valutazione delle prove sono stabiliti dal presente Bando, nonché, per quanto ivi non normato e/o disciplinato, dalla Commissione Giudicatrice.

Il Comune si riserva di adottare, in qualsiasi momento, un eventuale provvedimento di revoca, di annullamento, di sospensione o d'interruzione della procedura concorsuale in oggetto, ovvero di proroga o di variazione del presente bando, senza che per questo chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, anche in tal caso, non sarà restituito l'importo della tassa concorsuale.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Melilli di non procedere all'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza del posto, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Melilli nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18,00 - Sede comunale di Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. - indirizzo pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it oppure chiamando i numeri 0931/552125-0931/552154.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque i candidati idonei, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Melilli, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalina Castro, Dirigente del I Settore "AA.GG." - Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Melilli, li _____

IL DIRIGENTE INCARICATO DEL I SETTORE
(Dott.ssa Natalina Castro)



N.B. Il presente bando sarà pubblicato sulla G.U.R.S. - Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Serie Concorsi del _____

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.



Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly bleed-through from the reverse side.