

# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa



COMUNE DI MELILLI  
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo  
N. 0001274 del 16-01-2020

## BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE DEL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI MELILLI ALLA DATA DELL'01/01/2019

### IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

PREMESSO CHE:

-con deliberazione di G.M. n. 86 del 11/06/2019 sono state assegnate le direttive alla Delegazione Trattante di Parte Pubblica per la contrattazione collettiva decentrata integrativa annualità economica 2019, con la quale l'Amministrazione ha, tra l'altro, stabilito di approvare per l'anno 2019 l'attivazione della procedura di selezione per la progressione economica orizzontale, secondo quanto ivi indicato;

-con Determina Dirigenziale n. 93 del 06/05/2019, si è provveduto alla costituzione per l'anno 2019, secondo le modalità di determinazione delle risorse decentrate definite dall'art. 67 commi 1,2 e 3 del CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali siglato il 21/05/2018;

-con deliberazione di G.M. n. 178 dell'8/10/2019 si è provveduto alla "Costituzione Fondo risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività anno 2019. Ripartizione ed utilizzo risorse finanziarie decentrate. Approvazione Contratto Collettivo Decentrato Integrativo parte economica Anno 2019";

-che in data 27/12/2019 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale dipendente non dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio normativo 2018/2020 e per l'utilizzo delle risorse annualità economica 2018 e 2019;

CHE, con Determina Dirigenziale n. 494 del 31/12/2019, del I Settore – R.G. n. 2783, è indetta la procedura per la progressione economica orizzontale per i dipendenti comunali in servizio alla data dell' /01/2019, secondo i criteri e le modalità di seguito indicate.

*RILEVATO CHE la progressione economica orizzontale disposta per l'anno 2019 sarà riconosciuta, sulla base di quanto previsto dai CC.CC.NN.LL. e delle normative di settore, ad una quota pari al 10% del personale dipendente appartenente a ciascuna delle categorie giuridiche A,B,C e D, alla data del 1° gennaio 2019, arrotondato all'unità in eccesso per i decimi superiori a 0,50 ed per difetto per i decimi inferiori a 0,50:*

*categoria A dipendenti in servizio n. 19= PEO per n. 2 posizioni di sviluppo  
categoria B dipendenti in servizio n. 80= PEO per n. 8 posizioni di sviluppo  
categoria C dipendenti in servizio n. 33= PEO per n. 3 posizioni di sviluppo  
categoria D dipendenti in servizio n. 15= PEO per n. 2 posizioni di sviluppo*

CHE, per l'anno 2019 è stata destinata la somma di € 15.000,00 per l'attribuzione della progressione economica orizzontale ad una quota pari al 10% dei dipendenti comunali inquadrati nelle categorie professionali A-B-C- e D, con riferimento ai contingenti di personali esistenti alla data del 1° gennaio 2019 e per il numero delle posizioni di sviluppo sopra indicate con i criteri, le modalità ed i requisiti stabiliti dall'art. 21 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo 2018-2020;

## RENDE NOTO

### Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla selezione per progressione economica alla posizione immediatamente successiva della categoria di appartenenza sono richiesti i seguenti requisiti:

1. un'anzianità di servizio maturata al 31 dicembre dell'anno immediatamente precedente a quello in cui si avvia la procedura pari a 3 anni; si considerano compresi anche eventuali periodi prestati presso altre PA, a parità di categoria o posizione
2. un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

Sarà escluso dalla progressione economica il dipendente cui, nel biennio antecedente alla data di emanazione dell'avviso di selezione, sia stata inflitta una sanzione disciplinare superiore alla multa;

### Art. 2 Modalità presentazione istanze

Per accedere alla procedura di selezione, i dipendenti interessati devono presentare apposita "istanza, alla selezione", che deve essere redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema all'uopo predisposto dall'Ufficio Risorse Umane, corredata dal curriculum e documentando, se ne ravvisano la necessità, le rilevanti esperienze maturate e competenze acquisite, sottoscritta con firma autografa e consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo generale o trasmessa a mezzo pec all'indirizzo [protocollo@pec.comune.melilli.sr.it](mailto:protocollo@pec.comune.melilli.sr.it) entro il 15/02/2020, quale termine di giorni 30 (trenta) dall'affissione del presente avviso all'Albo pretorio e sul sito istituzionale del Comune -Sezione Amministrazione Trasparenza,- sottosezione Bandi di Concorso;

### Art. 3 Criteri di attribuzione

La progressione economica sarà attribuita ai dipendenti che conseguiranno il punteggio medio pari a 80/100 per le cat. C e D e 70/100 per le cat. A e B, calcolato sulla media dei punteggi attribuiti nelle schede di valutazione della performance individuale del triennio che precede l'anno 2019;

A parità di punteggio la precedenza spetta al dipendente con più anzianità di servizio, nel caso di ulteriore parità la precedenza spetta al più anziano di età;

Concluse tutte le operazioni l'ufficio del personale provvederà a stilare una graduatoria per ogni categoria giuridica di appartenenza indicando il punteggio complessivo;

Le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio dell'Ente e nella apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente" e diverranno definitive dopo 15 giorni dalla loro pubblicizzazione;

#### Art. 4 Decorrenza PEO

L'attribuzione della PEO ha decorrenza dal 1° gennaio 2019, anno nel quale è stato sottoscritto il contratto integrativo che ha previsto l'attivazione del medesimo istituto e la previsione delle relative risorse finanziarie;

Le spettanze maturate verranno liquidate dopo la conclusione dell'intera procedura;

#### Art. 5 Pubblicazione e pubblicizzazione

Il Bando di selezione viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale -Sezione Amministrazione Trasparenza per almeno 30 giorni e spedito via mail o sulla rete intranet a tutti i dipendenti.

Il medesimo avviso viene, inoltre, affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

Per i dipendenti in comando presso altro Ente, in aspettativa, o assenti dal servizio per altre cause, il bando viene trasmesso in copia via mail insieme al cedolino dello stipendio, in tempo utile per la presentazione della domanda.



**IL DIRIGENTE I SETTORE  
SERVIZIO RISORSE  
(Dott.ssa Natalina Castro)**