



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0017640 del 28-08-2020

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE - CAT. C- C1 - PART. TIME AL 50%, PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 e più precisamente l'art. 50;

VISTO Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei Concorsi;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019, modificata ed integrata dalla G.M. n. 113 del 24/07/2019 e 181 del 10/10/2019 modificata con G.M. n. 144 del 22/06/2020, con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/funzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 e le successive G.M. nn.102 del 24/04/2020 e 159 del 27/07/2020 di modifica ed integrazione al piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 e rimodulazione della consistenza della dotazione organica, nella quale, tra l'altro, sono previsti posti di Cat. C-C1 - part. time al 50%, in vari profili professionali, di cui n. 1 posto di Istruttore Contabile, da ricoprire a tempo determinato, definiti, in ragione delle indicazioni rese dai dirigenti responsabili, sulle esigenze funzionali dei settori dell'ente;

VISTA la delibera di C.C. n. 64 del 19/12/2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e documenti allegati;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 163 del 27/07/2020 avente ad oggetto: "Procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria necessaria all'assunzione a tempo determinato di n.1 Istruttore Contabile cat. C-C1 – part. time - per anni uno, salvo rinnovo o proroga"; VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 303 del 20/08/2020 I Settore – R.G. n. 1837 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Contabile - Cat. C-C1 – part. time al 50% - per anni uno, salvo rinnovo o proroga, previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano ed altresì approvata lo schema del presente avviso e lo schema della domanda di partecipazione allegati;

RENDE NOTO CHE

e' indetta una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 Istruttori Amministrativi - cat. C- C1 – part. time al 50%, per anni uno, salvo rinnovo o proroga, da destinare alle attività dei Servizi Amministrativi;

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 50 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 , con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18/36 ore settimanali), ed avrà la durata di un anno, dalla stipula del relativo contratto di lavoro, con riserva di eventuale rinnovo o proroga;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

L'avviso di selezione sarà pubblicato per estratto sulla G.U.R.S.- Serie Concorsi ed in forma integrale all'Albo Pretorio on-line dell'ente, sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it in home page ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso;

ART. 1

OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Le prestazioni professionali richieste consistono nello svolgimento delle attività amministrative inerenti la qualifica professionale di Istruttore Contabile - Cat. C-C1, ed in via generale nello svolgimento di compiti inerenti all'impostazione e/o esecuzione di elaborati, pratiche, atti e procedimenti contabili/amministrativi;

I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale per 18/36 ore settimanali, di cui al presente avviso avranno la durata di un anno, dalla data di stipula del contratto di lavoro, con riserva di eventuale rinnovo o proroga previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano.

ART. 2

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) cittadinanza italiana (*sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica*) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie);

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);

h) non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

i) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;

j) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;

k) possedere la patente di guida di categoria "B" o superiore, in corso di validità.

l) possedere il seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioniere o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea triennale, Specialistica o Laurea Magistrale) rilasciati da istituti/università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale; (Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla legge in materia; il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione; per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando);

m) avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

n) avere conoscenza di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART.3 DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di partecipazione riportante l'espresso riferimento alla procedura concorsuale alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto e/o di ulteriori titoli di merito e/o servizio posseduti e ritenuti utili ai fini del presente avviso/bando;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ricevuta/attestazione di versamento della somma di Euro 10,33 (eurodieci/trentatrecentesimi) sul c/c postale n. 10527968 , intestato a: Comune di Melilli - Servizio di Tesoreria - 96010 Melilli contenente la causale: *"Tassa partecipazione procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato, di n. 1 Istruttore Contabile cat. C-C1, part. time 50%, per anni uno, salvo rinnovo o proroga"*;

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato A/1, datata e firmata e contenente la documentazione richiesta, entro e non oltre

il termine perentorio di scadenza del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – Sezione Concorsi n. 12 del 28/08/2020, all'Albo pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella homepage e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso;

Qualora il termine ultimo di presentazione coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato per anni uno, salvo rinnovo o proroga, di n.1 Istruttore Contabile - Cat. C- C1 – part. time al 50%";

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio sopra specificato. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;
- b) presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. e la data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it improrogabilmente entro la data di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ipotesi sub c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda e la eventuale documentazione allegata dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi altri modi di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Non saranno prese in considerazione, ai fini dell'accertamento della loro regolarità e dell'ammissione, le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non venissero presentate in tempo utile o in modo diverso da quelli sopra indicati.

ART. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, da compilare in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio (D.P.R. n. 445/2000), gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità :

- a) il cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della Cittadinanza Italiana o della condizione di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001;
- d) di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) il comune nelle liste elettorali ove sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della loro cancellazione;
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1. L.226/2004. Il cittadino appartenente all'U.E dovrà essere in posizione regolare , secondo quanto stabilito dallo Stato di appartenenza o di provenienza. *(Ai sensi dell'art. 22 della L. 958/1986, il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come servizio prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà obbligatoriamente produrre il foglio matricolare)*;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;
- i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);
- j) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non sottoposti a misure che escludono , secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
- l) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;
- m) di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;
- n) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, utile per la partecipazione al concorso, indicando l'istituto, riconosciuto dall'ordinamento scolastico statale, presso il quale detto titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e il voto conseguito; il titolo studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza del presente avviso di selezione;
- o) eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi;
- p) eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina , ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. *(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)*

I titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. sono di seguito indicati:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;

- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

q) di essere in possesso di eventuali altri titoli di studio oltre a quello richiesto, culturali, di servizio o professionali e quant'altro valutabile e ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del D.A. 3 febbraio 1992 e succ.mod. ed int.;

r) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

s) di avere conoscenza di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (specificare la lingua tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo);

t) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

u) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 richiesta per la partecipazione alla selezione;

v) il domicilio o il recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'amministrazione comunale indirizzerà le comunicazioni personali relative alla selezione e il numero di telefono;

w) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 inserita nel presente bando;

x) di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle disposizioni interne in vigore nell'Ente, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Melilli, il Protocollo di Intesa per la Legalità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa nonché il Patto di Integrità;

y) di avere preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando/avviso stesso.

Si ribadisce che i requisiti prescritti debbono tutti essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda.

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

La partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1, 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii. (Codice Ordinamento Militare – COM) , con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei sottoelencati volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione:

- volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito;
- volontari delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- volontari delle Forze Armate in servizio permanente;
- ufficiali di complemento in ferma biennale;
- ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso/bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

c) la mancata presentazione della copia del documento d'identità;

d) la mancata presentazione dell'attestazione di versamento della somma di Euro 10,33 (eurodieci,trentatrecentesimi) sul c/c postale n. 10527968 , intestato a: Comune di Melilli - Servizio di Tesoreria - 96010 Melilli contenente la causale: "*Tassa partecipazione procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato, di n.1 Istruttore Contabile cat. C-C1, part. time 50%, per anni uno, salvo rinnovo o proroga*";

Si precisa che la suddetta tassa non è rimborsabile.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax o e-mail, entro tre (3) giorni dalla richiesta di regolarizzazione avanzata da parte del Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso/bando pubblico.

L'Amministrazione, con apposito provvedimento del Dirigente delle Risorse Umane dispone l'ammissione o esclusione dal concorso; l'elenco degli ammessi e degli esclusi al concorso sarà pubblicato esclusivamente sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Saranno dichiarati esclusi dalla selezione tutti coloro che abbiano presentato domanda fuori dal termine disposto, che non abbiano sottoscritto la domanda stessa o non abbiano allegato un documento di identità valido o non abbiano adempiuto agli obblighi previsti dal bando;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione ed esclusione dei candidati, date ed esito delle prove di esami, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART.7

PROVA DI ESAMI

La prova di esami, che consiste in un'unica prova scritta nella quale verranno somministrati quesiti a risposta multipla o sintetica, verterà sulle materie sotto specificate, con particolare riferimento alla normativa attinente al profilo ed ai compiti connessi alle funzioni da espletare presso l'Ente:

- principi generali in materia di ordinamento degli Enti locali;
- diritto amministrativo, con particolare riferimento alla normativa in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
- legislazione in materia di contabilità pubblica;
- legislazione in materia di contratti, appalti;
- normativa sulla trasparenza amministrativa e sull'anticorruzione;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni testi e fogli calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;
- conoscenza della lingua straniera scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Le verifiche inerenti la conoscenza del candidato delle apparecchiature ed applicazioni informatiche nonché della lingua straniera prescelta non daranno luogo ad alcun punteggio valido ai fini della valutazione, ma solo ad un giudizio di idonea conoscenza.

La prova di esami dovrà consentire al candidato di esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali nelle materie previste.

La procedura selettiva e la prova di esami si svolgeranno nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19; qualora specifiche disposizioni di legge o provvedimenti prevedano limitazioni o sospensioni alle procedure selettive o più precisamente alle prove di esami, la procedura selettiva de quo potrà essere sospesa o garantita nel rispetto delle disposizioni adottate in merito; a tal fine la procedura e la prova di esami potranno svolgersi anche tramite l'applicazione di sistemi e procedure informatiche o di quant'altro previsto dalla legge;

La Commissione provvederà a stabilire il calendario della prova scritta, che verrà comunicato ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per la stessa.

La sede ed orario verranno resi noti con specifiche comunicazioni della Commissione esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Il candidato che non si presenta alla prova di esami il giorno stabilito si considera rinunciatario e sarà escluso dalla selezione, indipendentemente della motivazione dell'assenza.

La prova concorsuale, nel rispetto delle norme regolamentari, si svolgerà secondo i criteri e le modalità definiti dalla Commissione Esaminatrice e comunicate ai partecipanti all'inizio della seduta di esami;

ART.8

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, la prova di esami e la predisposizione della graduatoria finale di merito saranno effettuate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001.

La medesima Commissione sarà composta da un Dirigente incaricato, con funzioni di Presidente e da due componenti esperti di categoria professionale non inferiore a quella della figura da selezionare, individuati tra il personale in servizio al Comune di Melilli o presso altro Ente e da un segretario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'ente di categoria non inferiore alla C;

Per ciò che attiene alle norme di funzionamento ed alle operazioni della Commissione si fa riferimento a quanto previsto nel presente bando, alle vigenti disposizioni regolamentari ed alle norme di legge in materia;

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nella prova di esami e dai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati con applicazione del Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 19 ottobre 1999, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla vigente normativa.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti per la prova di esame e di 16 punti per i titoli:

-prova scritta : 50 punti;

-titoli: punti 16, così distribuiti:

- a) punti 8 per il titolo di studio;
- b) punti 4 per titoli professionali;
- c) punti 4 per titoli di servizio;

La valutazione dei titoli sarà accertata dalla Commissione dopo l'espletamento della prova di esami e prima della correzione dei relativi elaborati;

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Decreto dell'Assessorato Regionale degli Enti Locali 3 febbraio 1992, come rettificato con Decreto 19 ottobre 1999.

La graduatoria definita ed approvata dalla Commissione Esaminatrice sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso";

La graduatoria unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali saranno trasmessi al Servizio Personale del I Settore;

La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile del Settore I – AA.GG. e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito web dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, in home page ed in Amministrazione Trasparente alla Sezione "Bandi di concorso", valendo ciò, a tutti gli effetti di legge, come notifica agli interessati.

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la non stipula o la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro se stipulato, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale approvata rimarrà efficace per la durata consentita dalla norme vigenti e potrà essere utilizzata, oltre che per la copertura dei posti messi a concorso, anche per quelli che si dovessero rendere disponibili in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori e per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione della selezione medesima.

Pertanto, in ragione delle esigenze organizzative/funzionali dell'ente, la graduatoria finale della presente selezione potrà essere utilizzata, in futuro, per ulteriori necessarie assunzioni a tempo determinato, previa autorizzazione da parte della Giunta Municipale, al ricorrere delle condizioni di legge.

Ulteriori assunzioni in servizio restano comunque subordinate all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART. 9

ADEMPIMENTI - STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO DEL CANDIDATO VINCITORE

I concorrenti utilmente collocati in graduatoria saranno invitati a presentare, nel termine fissato dalla lettera di convocazione e comunque entro e non oltre gg.30 dall'invio della comunicazione e sotto pena di decadenza, la documentazione di rito richiesta, che implica anche l'accettazione e l'osservanza, a tutti gli effetti di legge, del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del C.C.N.L. per gli EE.LL. anche in materia di incompatibilità nonché delle disposizioni interne in vigore nell'Ente, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Melilli, il Protocollo di Intesa per la Legalità sottoscritto tra la Prefettura di Siracusa e il Comune di Melilli ed il Patto di Integrità;

L'assunzione in servizio a tempo determinato ed in part. time dei vincitori decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, così come regolato dal vigente C.C.N.L., accertata la regolarità della documentazione prodotta dagli stessi sotto forma di dichiarazione sostitutiva.

I vincitori della procedura selettiva saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'ufficio del Personale - Settore I - AA.GG. del Comune di Melilli, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per la Categoria giuridica e la posizione economica C-C1, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

ART. 10

MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ'

Tutte le seguenti comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente"

- Sottosezione "Bandi di concorso":

-L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi;

-Il diario della prova di esami, con indicazione della data, dell'ora e del luogo;

-L'esito finale;

-Qualsiasi altra ed utile informazione in merito alla selezione de quo si ritenesse comunicare ai candidati.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente Bando viene pubblicato, per trenta giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso" in forma integrale nonché per estratto in G.U.R.S. – Serie Concorsi;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 11

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti. E' fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Melilli di non procedere all'assunzione a tempo determinato di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

L'utilizzo della graduatoria avviene nel rispetto dell'ordine di posizione. La rinuncia all'assunzione determina la decadenza definitiva del vincitore o dell'idoneo dalla posizione in graduatoria.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Melilli nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18,00 - Sede comunale di Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. - indirizzo pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o chiamando i numeri 0931/552125-0931/552154.

ART. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Melilli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 13

DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque i candidati idonei, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Melilli, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalina Castro, Dirigente del I Settore "AA.GG." - Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Melilli, li

28/08/2020



IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
(Dott.ssa Natalina Castro)

AL COMUNE DI MELILLI
Piazza Filippo Crescimanno s.n.c.
96010 MELILLI (SR)

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ COMUNE DI NASCITA _____ PROVINCIA _____

CODICE FISCALE _____

COMUNE DI RESIDENZA _____

PROVINCIA _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

C.A.P. _____ RECAPITI TELEFONICI _____

INDIRIZZO PEC _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROVINCIA _____

CAP _____ VIA/PIAZZA _____ N. _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C - C1 - PART. TIME - PER ANNI UNO, SALVO RINNOVO O PROROGA.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero, sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

a) di chiamarsi: Cognome _____ Nome _____;

b) di essere nato a _____ il _____;

c) di essere residente a _____ Via _____ n. _____;

d) di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato di **n. 1 Istruttore Contabile** cat. C - C1 - part. time - per anni uno, salvo rinnovo o proroga;

e) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea _____ ovvero di essere cittadino (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

f) di avere una età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

g) di godere dei diritti civili e politici;

h) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

i) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva in quanto _____
(specificare la posizione regolare) -

(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie); *(Ai sensi dell'art. 22 della L. 958/1986, il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come servizio prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà obbligatoriamente produrre il foglio matricolare);*

j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto da altro impiego stabile presso una P.A., ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito di condanna penale o procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai fini dell'assunzione o comunque di averla conseguita con mezzi fraudolenti;

k) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);

l) di non essere stati interdetti dai pubblici uffici o non sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;

n) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie del posto da ricoprire e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001;

o) di essere in possesso della patente di guida di cat. B o superiore, in corso di validità;

p) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, utile per la partecipazione al concorso: Diploma di Scuola Media Superiore di Ragioniere o titolo assorbente (Laurea e/o Diploma di Laurea vecchio ordinamento e/o Laurea triennale, Specialistica o Laurea Magistrale) in _____
rilasciato dall' Istituto/Università _____ riconosciuto a norma dell'ordinamento scolastico statale, nell'anno scolastico/anno accademico _____ con la votazione _____;

(Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla legge in materia; il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione; per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia entro il termine di scadenza fissato dal bando);

q) (eventuali) di avere prestato altri servizi presso pubbliche Amministrazioni con l'indicazione delle cause di risoluzione degli stessi; _____;

r) (eventuali) di essere in possesso di titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; _____
(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio)

s) (eventuali) di essere in possesso di altri titoli di studio oltre a quello richiesto, culturali, di servizio o professionali e quant'altro valutabile e ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria, ai sensi del D.A. 3 febbraio 1992 e succ.mod. ed int.; _____;

t) di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

u) di avere conoscenza di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (specificare la lingua tra: inglese, francese, tedesco, spagnolo); Specificare la lingua prescelta _____;

v) di essere consapevoli delle sanzioni penali, previste dalle norme vigenti, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci;

w) di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 10,33 richiesta per la partecipazione alla selezione;

x) il domicilio o il recapito (indirizzo completo) o la casella di posta elettronica certificata (PEC) presso cui l'amministrazione comunale indirizzerà le comunicazioni personali relative alla selezione e il numero di telefono;

y) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento ed utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 inserita nel presente bando;

z) di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e delle disposizioni interne in vigore nell'Ente, incluso il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Melilli, il Protocollo di Intesa per la Legalità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa nonché il Patto di Integrità;

zz) di avere preso visione ed accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando, senza riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nel bando/avviso stesso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.44512000. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi. La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003).

Allegati:

- dichiarazione resa ai sensi del d.p.r. 445/2000 attestante il possesso del titolo di studio richiesto e/o di ulteriori titoli di merito e/o servizio posseduti e ritenuti utili ai fini della partecipazione al presente avviso/bando;
- copia fotostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta versamento della tassa di partecipazione di € 10,33;
- copia titoli posseduti;

Data _____

Firma _____