



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA A QUIZ PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - GEOLOGO CAT. D- D1 -- PART. TIME AL 50%

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 e più precisamente l'art. 50;

VISTO Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento dei Concorsi;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018, così come modificata con G.M. n. 242/2018, di modifica alla Dotazione Organica, rideterminata con atto di G.M. n. 78 del 13/04/2016 e modificata con deliberazione di G.M. n. 57 del 26/03/2018, nella quale, tra l'altro, è previsto n. 1 posto di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico – Geologo";

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale nn. 178 del 31/08/2017, 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018 e 282 del 30/10/2018 con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/fuzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 269 del 20/11/2017 e le successive di modifica G.M. nn. 61 del 29/03/2018 e 247 del 04/10/2018, con le quali si è provveduto all'approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2018-2020;

VISTA la delibera di C.C. n. 35 del 26/04/2018, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 e documenti allegati;

VISTA la Determinazione Sindacale n. 60 del 30/10/2018 con la quale è stata disposta l'individuazione e nomina dei Responsabili dei Servizi, rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione integrative;

VISTA la deliberazione di G.M. n. 283 del 30/10/2018 avente ad oggetto: "Procedura di selezione pubblica per titoli e prova selettiva a quiz per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D- D1 – part. time al 50%", per anni uno, con riserva di eventuale proroga previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 440 dell'08/11/2018 I Settore – R.G. n. 2630 con la quale è stata indetta la selezione pubblica per titoli e prova selettiva a quiz per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato per anni uno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D-D1 – part. time al 50% , con riserva di eventuale proroga previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano ed altresì approvata lo schema del presente avviso e lo schema della domanda di partecipazione allegati;

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA A QUIZ PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA NECESSARIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER ANNI UNO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - GEOLOGO CAT. D- D1 – PART. TIME AL 50%;

che il Comune di Melilli, tenuto conto che la tutela dell'ambiente e del territorio rientra tra le principali responsabilità istituzionali degli enti locali e che sempre più frequentemente le Amministrazioni Pubbliche sono chiamate a rispondere con trasparenza ai cittadini, intende procedere all'assunzione di una figura professionale tecnica di Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D- D1, da assegnare nell'ambito del Settore e Servizi competenti, che possano sviluppare azioni di controllo e prevenzione sui temi ambientali;

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 50 "Contratto di lavoro a tempo determinato" del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018 , con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale (18/36 ore settimanali), ed avrà la durata di un anno, dalla stipula del relativo contratto di lavoro, con riserva di eventuale proroga previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano;

La figura professionale da reperire verrà assegnata alle dipendenze del Settore IX "Ecologia, Ambiente e Protezione Civile" – "Servizio Ecologia e Ambiente – RR.SS.UU."; E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.; L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni trenta all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nell'home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 1 OGGETTO DEL CONTRATTO

Le prestazioni professionali richieste consistono nello svolgimento delle attività tecniche inerenti la qualifica professionale di Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo di cui alla Cat. D-D1, per la verifica e controllo del territorio comunale, tenuto conto in particolare della limitrofa zona del polo industriale, ed ove, tra l'altro, insistono numerose discariche non caratterizzate, risulta avviata la differenziazione dei rifiuti, risulta altresì incompleta la caratterizzazione del litorale e ancora non delineato il rischio idrogeologico.

ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo parziale per 18/36 ore settimanali, di cui al presente avviso avrà la durata di un anno, dalla data di stipula del contratto di lavoro, con riserva di eventuale proroga previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano.

ART. 3 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- e) idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- f) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso: _____);

h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza: _____);

i) non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;

j) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea in: Geologia, Scienze Geologiche, Scienze della Terra (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

k) essere in possesso del seguente titolo professionale: Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;

l) essere in possesso del seguente titolo professionale: Iscrizione all'Albo professionale dei Geologi – Sezione A;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

m) adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 626/94 aggiornato col D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o in materia di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento o in materia di bonifica dei siti inquinanti;

n) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

o) conoscenza di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART.4 DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di partecipazione riportante l'espresso riferimento alla procedura concorsuale alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini del presente avviso/bando;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- elenco in duplice copia, in carta semplice, dei titoli e documenti presentati.

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti ed i documenti e/o titoli inviati successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze non saranno presi in considerazione.

La domanda di ammissione alla selezione ed i relativi documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

ART. 5 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, datata e firmata e contenente la documentazione richiesta in un plico **entro le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2018**; qualora il termine ultimo di presentazione coincide con un giorno festivo, lo stesso si intende automaticamente prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche l'indicazione: "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per titoli e prova selettiva a quiz per la formazione di una graduatoria necessaria per l'assunzione a tempo determinato per anni uno di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico - Geologo Cat. D- D1 – part. time al 50%";

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

- a) raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio sopra specificato. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;
- b) presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. e la data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata

del Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Nell'ipotesi sub c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda e la eventuale documentazione allegata dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.

Il Comune non assume, altresì, alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- pervenute entro la data indicata nel presente avviso/bando;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

- del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
- della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;

c) la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax o e-mail, entro tre (3) giorni dalla richiesta di regolarizzazione avanzata da parte del Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso/bando pubblico.

L'Amministrazione, con apposito provvedimento del Dirigente delle Risorse Umane dispone l'ammissione o esclusione dal concorso; l'elenco degli ammessi al concorso sarà pubblicato

esclusivamente sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

L'esclusione dalla selezione deve essere notificata entro 30 giorni dalla data di adozione del relativo provvedimento;

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito della prova selettiva a quiz, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e, comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.

L'Ente procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dalla graduatoria.

ART.7 PROVA SELETTIVA A QUIZ

La prova selettiva a quiz consisterà in domande a risposta multipla sulle seguenti materie, con particolare riferimento alla normativa in materia ambientale nonché ai compiti connessi alle funzioni da espletare presso l'Ente:

- Ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale;
- Normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di rifiuti, suolo e risorse idriche;
- Tecniche di monitoraggio ambientale;
- Geologia e Idrologia ambientale;
- Tecniche di bonifica e risanamento delle matrici ambientali;
- Principi di organizzazione dei dati ambientali e tecniche di rappresentazione cartografica dei dati ambientali (GIS);
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;
- Conoscenza della lingua straniera scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva a quiz, muniti di un valido documento di identità. Le modalità di svolgimento della prova saranno rese note, prima dell'inizio della stessa, dalla Commissione Esaminatrice.

La mancata presentazione alla prova selettiva a quiz equivale a rinuncia alla partecipazione qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

ART.8

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli, la prova selettiva a quiz e la predisposizione della graduatoria finale di merito saranno effettuate da una Commissione Esaminatrice appositamente nominata nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. c) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001.

La medesima Commissione sarà composta da un Dirigente incaricato, con funzioni di Presidente e da due componenti di categoria professionale non inferiore a quella della figura da selezionare, individuati tra il personale in servizio al Comune di Melilli o presso altro Ente e da un segretario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo dell'ente di categoria non inferiore alla C;

La composizione della Commissione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

La graduatoria finale di merito sarà determinata sulla base della sommatoria dei punti riportati dai candidati nella prova selettiva a quiz e dai punteggi ottenuti per i titoli presentati e valutati con applicazione del Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 3 febbraio 1992, così come rettificato dal Decreto Regione Sicilia Assessorato degli Enti Locali del 19 ottobre 1999, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e s.m.i. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età come previsto dalla vigente normativa.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti per la prova selettiva a quiz e di 100 punti per i titoli.

Coloro che abbiano titoli di preferenza dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione, presentando idonea documentazione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART. 9

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il candidato collocato in testa alla graduatoria, così come definita all'esito della procedura selettiva, verrà assunto a tempo determinato con inquadramento nella Categoria Giuridica D, posizione economica D1 e per la durata di anni 1 (uno), con riserva di eventuale proroga previa verifica della sussistenza delle ragioni organizzative/funzionali che hanno dato luogo al contratto per cui viene indetta la selezione e dell'inesistenza di limiti e disposizioni di legge che la precludano.

Il rapporto di lavoro sarà a tempo determinato e a tempo parziale (18/36 ore settimanali) e sarà costituito ai sensi dell'art. 50 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per la Categoria giuridica e la posizione economica D-D1, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

ART. 10 MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ'

Tutte le seguenti comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso":

- L'elenco dei candidati ammessi;
- Il diario della prova selettiva a quiz, con indicazione della data, dell'ora e luogo;
- L'esito finale;
- Qualsiasi altra ed utile informazione in merito alla selezione de quo si ritenesse comunicare ai candidati.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;

Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda nonché il possesso dei requisiti prescritti.

E' fatta salva, comunque, la facoltà del Comune di Melilli di non procedere all'assunzione a tempo determinato di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

L'utilizzo della graduatoria avviene nel rispetto dell'ordine di posizione. La rinuncia all'assunzione determina la decadenza definitiva del vincitore o dell'idoneo dalla posizione in graduatoria.

Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Melilli nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18,00 - Sede comunale di Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. - indirizzo pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o chiamando i numeri 0931/552125-0931/552154.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Melilli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.

La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.

Il presente avviso di selezione non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Melilli, che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, sospendere, prorogare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione pubblica comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni o ne limitino le spese.

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalina Castro, Dirigente del I Settore "AA.GG." - Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Melilli, li 08/11/2018

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
(Dott.ssa Natalina Castro)

