



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 2668 DEL REGISTRO GENERALE

N° 70 DEL 13-09-2023 REGISTRO DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: PERSONALE

<i>Oggetto:</i>	AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO A SEGUITO DI ACCORDO PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLA FORMAZIONE DI ELENCHI DI IDONEI PER LE ASSUNZIONI DI PERSONALE DI CUI ALL'ARTICOLO 3 BIS DEL D.L. N. 80/2021 AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI EX COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B-B1.
-----------------	--

CIG:

Il Dirigente

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021 consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza».
- con delibera di G.C. n. 202 del 15/06/2023 ha aderito all'Accordo sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB) per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;

- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 7 luglio 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 14 luglio 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021 l'Ente può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

DATO ATTO CHE

- con delibera di giunta n. 263 del 09/08/2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 - Aggiornamento, mediante modifica ed integrazione del Piano del Fabbisogno del personale 2023/2025 approvato con delibera G.M. n. 342/2022 e G.M. n. 50 del 24/02/2023. Rimodulazione consistenza della dotazione organica, è stata approvata la modifica ed integrazione al programma triennale del fabbisogno del personale 2023/2025;
- nel suddetto programma figura anche la copertura di n. 1 posto a tempo parziale al 88,89% e indeterminato, di Collaboratore Amministrativo ex cat. B-B1 (Area degli Operatori Esperti);
- l'ente ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale posti dai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;
- l'ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- l'ente ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, comprensivo del piano delle azioni positive;
- l'ente ha adottato il bilancio 2023 in data 29/12/2022, il conto consuntivo 2022 in data 29/04/2023, il conto consolidato 2021 in data 22/09/2022 ed ha trasmesso alla BDAP le relative comunicazioni, rispettivamente, in data 02/01/2023 - 02/05/2023 e 27/09/2022;
- l'ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 29/08/2023 la propria programmazione del fabbisogno;
- l'ente non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;
- l'ente ha infruttuosamente adempiuto all'obbligo di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 30-3-2001, n. 165, comunicando, in data 10/08/2023 con nota prot. n. 21185, l'intenzione di procedere alla copertura del posto/i in parola e

che, decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte della Funzione Pubblica, non è intervenuta da parte di questi alcuna assegnazione di personale per mobilità;

TENUTO CONTO delle disposizioni di legge limitative la facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

VISTI

-l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;

-il [regolamento ASMELab](#) per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

-il regolamento disciplinante le norme di accesso ai pubblici impieghi, approvato con delibera di giunta n.241 del 24/08/2021, esecutiva ai sensi di legge;

-l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;

l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;

-il Regolamento Comunale di Contabilità;

-il provvedimento sindacale n. 45 del 30/08/2023 con il quale è stato attribuito l'incarico dirigenziale del settore Gestione Risorse Umane;

- la delibera di G.C. n. 202 del 15/06/2023 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";

- il CCNL del 16 novembre 2022,

PRESO ATTO che a seguito delle modifiche all'Accordo intervenute in data 21 luglio 2023 a seguito della deliberazione della Conferenza degli Enti sottoscrittori, e che nella sua versione aggiornata qui si intende integralmente richiamato, per lo svolgimento della procedura di interpello le attività erogate da ASMEL non comportano alcun onere in capo all'Ente;

RITENUTO pertanto di procedere al relativo interpello dell'Elenco Idonei relativo al profilo di cui in oggetto ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;

ATTESO che, secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge

TUTTO QUANTO PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

VISTI I PARERI

-di regolarità tecnica espressa dal Regolamento del Servizio interessato;

-di conformità del Segretario Generale dell'Ente.

D E T E R M I N A

1) di avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale al 88,89% e indeterminato, di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO ex CAT. B-B1 (Area degli Operatori Esperti);

2) di approvare il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

3) di procedere all'espletamento della prova selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello";

4) di dare atto che al vincitore del concorso verrà attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo, da rapportare alla percentuale di part-time prevista:

- Stipendio tabellare	€ 19.034,51
- 13 ^a mensilità	€ 1.586,21
- Indennità di comparto	€ 471,72
TOTALE	€ 21.092,44

- Oltre indennità di vacanza contrattuale altre indennità e/o compensi, se ed in quanto dovuti;

5) di determinare che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti;

6) di trasmettere il presente atto ad ASMEL per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'albo;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile dei Servizi Finanziari per tutti gli atti consequenziali;

8) di procedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi;

9) di comunicare tempestivamente ad ASMEL, alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.

Il Dirigente

F.to Dott.ssa CASTRO NATALINA

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa Marchica Enza

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Li

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Marchica Enza

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal al registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, li

IL MESSO COMUNALE

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

f.to Dott.ssa Marchica Enza



ASMEL@B

PIATTAFORMA CONCORSI

BANDO DI INTERPELLO "ELENCO IDONEI"

Per Enti sottoscrittori Accordo aggregato ex art.3-bis DL n.80/2021

COMUNE DI MELILLI (SR)

**Area degli Operatori Esperti – ex profilo COLLABORATORE
AMMINISTRATIVO CAT. B**

Tipologia contratto

TEMPO INDETERMINATO

TEMPO PARZIALE al 88,89%

POSIZIONI DA COPRIRE: 1

SEDE DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA: MELILLI (SR)

Prova Selettiva

MATERIA OGGETTO DELLA PROVA

- Nozioni di Diritto Amministrativo/Diritto degli Enti locali
 - Nozioni di Diritto Amministrativo e del lavoro/Disciplina del Pubblico Impiego
 - Nozioni di Diritto Amministrativo/Disciplina in materia di trasparenza e anticorruzione
- Nel corso della prova si procederà anche all'accertamento delle attitudini e capacità comportamentali, incluse quelle relazionali.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO

IN FORMA ORALE IN PRESENZA, mediante colloquio d'esame sulle materie indicate.
L'Amministrazione si riserva di procedere alla prova d'esame anche in presenza di una sola candidatura pervenuta a seguito dell'interpello.

SEDE DI SVOLGIMENTO

PIAZZA FILIPPO CRESCIMANNO, SNC - Comune di MELILLI (SR) 96010

DATA DI SVOLGIMENTO

La prova selettiva verrà espletata in data 12 ottobre 2023, alle ore 9:00.

MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Il punteggio assegnato alla prova d'esame è di 10 punti e il punteggio minimo per il superamento della prova è di 7 punti.

Non è prevista l'attribuzione di punteggio per titoli.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione, dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it, seguendo i seguenti passaggi:

1. Accedere con SPID alla piattaforma www.asmelab.it
2. Selezionare dal menù a sinistra l'Elenco Interpelli
3. Selezionare l'interpello del Comune di MELILLI (SR) - Profilo COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CAT. B e cliccare su Inserisci Candidatura.

Al termine del corretto invio della propria disponibilità il candidato riceve una PEC di conferma.

Le candidature vanno trasmesse entro 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla comunicazione di avvio interpello avvenuta a mezzo a PEC a tutti i candidati iscritti nell'elenco idonei.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

IL RUP
RESPONSABILE GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT.SSA NATALINA CASTRO

