ALLEGATO A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI "ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI"

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di Assistenza Domiciliare agli Anziani, residenti nel Comune di Melilli secondo forme, principi e modalità successivamente indicati.

ART. 1

ASSISTENZA ANZIANI

Il servizio è finalizzato al mantenimento dell'anziano nel proprio nucleo familiare e nel normale ambiente di vita, alla prevenzione di situazioni di bisogno e alla riduzione del ricorso alla istituzionalizzazione dell'anziano.

Il servizio dovrà comprendere interventi domiciliari e/o esterni resi nell'interesse dell'utente, da erogarsi in prestazioni orarie di 60 minuti determinate secondo il Piano Assistenziale Individuale.

Il servizio dovrà essere effettuato secondo il seguente mansionario:

- a) Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio (riordino del letto e della stanza, pulizia ed igiene degli ambienti e dei servizi;
- b) Aiuto per l'igiene e cura della persona (alzare dal letto, pulizia della persona, aiuto per il bagno, vestizione, aiuto nell'assunzione dei pasti, aiuto per una corretta deambulazione, aiuto nell'uso di accorgimenti per migliorare l'autosufficienza);
- c) Aiuto nella preparazione dei pasti;
- d) Lavaggio e stiratura biancheria indumenti o servizio lavanderia;
- e) Disbrigo pratiche (pensionistiche, sanitarie, etc.), commissioni varie ed attività di segretariato sociale (informazioni sui diritti, sulle pratiche, sui servizi sociali e sanitari);
- f) Sostegno relazionale volto a favorire i rapporti familiari, sociali, anche in collaborazione con i vicini, con il volontariato, con le strutture ricreative e culturali per una migliore socializzazione dei soggetti (accompagnamento per visite mediche o altre necessità, presso i centri diurni, amici, parenti o per manifestazioni e spettacoli etc.)

Per l'implementazione del servizio, l'affidatario si impegna ad operare con propri operatori.

Art. 2 ORARIO DI SERVIZIO

Gli interventi dovranno essere assicurati, di norma, nei giorni feriali nella fascia oraria 8.00/19.00.

Art. 3 ORGANIZZAZIONE

Il monte ore di assistenza è stabilito in base al Piano di Assistenza Individuale.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, per l'implementazione dei servizi di cui al presente appalto, una dotazione organica in rapporto al numero di utenti da assistere, prevedendo le seguenti figure:

- a) 1 Assistente Sociale con funzione di Coordinatore;
- b) 9 Operatori Socio Assistenziali;
- c) 1 Disbrigo pratiche.

L'Assistente Sociale dell'Ente affidatario dovrà curare, d'intesa con i Responsabili dei Servizi Sociali del Comune:

- la presa in carico dei casi assegnati
- l'organizzazione del programma di intervento socio-assistenziale a seguito PAI redatto dalla Commissione Tecnico-Scientifica
- la tenuta dei fascicoli personale di ogni anziano e di tutti gli atti e documenti relativi ai servizi
- il coordinamento degli interventi degli assistenti domiciliari
- la definizione dei programmi di lavoro del personale impiegato
- la distribuzione dei compiti agli operatori e verifica della congruenza dei risultati nell'operato del suddetto personale
- l'effettuazione di periodiche visite domiciliari per la verifica dello stato di attuazione del programma individualizzato di intervento
 - La consegna mensile delle attestazioni di servizio all'Ufficio Servizi Sociali firmate dagli anziani beneficiari ove possono essere rilevati gli accessi, il giorno, l'ora del servizio effettuato e l'operatore;

Art. 4 DURATA

La durata del servizio è di mesi due , dal 15/05/2023 AL 14/07/2023.

Art. 5 CARATTERISTICHE E OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO

L’impresa aggiudicataria si impegna al rispetto di tutti gli adempimenti contributivi ed assicurativi nei confronti dei dipendenti.

L’Ente affidatario deve essere in posizione di regolarità contributiva positiva.

Non dovrà trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Dovrà sottoscrivere l’adesione al Protocollo di Legalità approvato con deliberazione di G.M. n. 199 del 28/08/2018 e Patto di Integrità approvato con deliberazione di G.M. n. 67 del 16/05/2019, garantire funzionalità, adattabilità ed immediatezza d’interventi.

Assicurare capacità di valutazione e d’indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative e i tempi conseguentemente impiegati;

Verificare gli aspetti tecnici operativi degli Assistenti Domiciliari;

Partecipare periodicamente alle verifiche sull’andamento del servizio;

Effettuare riunioni, al di fuori dell’orario di lavoro, per coordinare il gruppo degli Assistenti Domiciliari;

Il personale adibito al servizio dovrà essere fisicamente idoneo ed essere in possesso del titolo di studio conforme all’attività da svolgere.

L’Ente affidatario si impegna a ricollocare gli operatori impiegati nella stessa attività oggetto dell’affidamento e rimasti inoccupati ai sensi delle vigenti disposizioni sul trasferimento d’azienda (clausola sociale, prevista dall’art 50 del D.L.gs 50/2016 e ss.mm.ii).

L’impresa aggiudicataria si impegna inoltre a fornire, prima dell’inizio dell’appalto, gli elenchi nominativi del personale impegnato nelle attività con relativa qualifica, mansioni e titoli di studio. Deve provvedere altresì al tempestivo aggiornamento di detti elenchi in caso di sostituzioni provvisorie e/o definitive.

In caso di eventuali assenze improvvise del singolo operatore incaricato del servizio l’impresa aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare il completo e corretto espletamento del servizio programmato ricorrendo alla sostituzione immediata del personale assente.

Si impegna a segnalare tempestivamente all'ufficio dei Servizi Sociali eventuali assenze dell'anziano dal proprio domicilio e a segnalare altresì eventuali cambiamenti in ordine al supporto dello stesso (presenza di badanti e/o variazioni nella presenza dei familiari).

Art. 6 CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del servizio, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione.

Art. 7 FORNITURA MATERIALI

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente capitolato l'impresa è tenuta a fornire i mezzi, gli strumenti e il materiale necessario per la pratica erogazione delle prestazioni garantendone la sicurezza, la qualità e l'efficacia.

Art. 8 CONTINUITA' TRA OPERATORE E PERSONE ASSISTITE

L'impresa affidataria dovrà garantire l'intervento dello stesso operatore presso l'utente assistito. E' possibile tuttavia programmare articolazioni organizzative basate su più figure anche per compiti differenziati, garantendo comunque l'unitarietà delle prestazioni.

Art. 9 COMPITI DEL COMUNE

Il Servizio Sociale comunale, coordina le attività oggetto dell'appalto. In ogni momento senza preavviso e con ogni mezzo espleta i controlli volti a verificare il pieno rispetto di quanto contenuto nel presente capitolato e la corretta esecuzione delle prestazioni richieste, effettua inoltre la

verifica periodica dei risultati conseguiti dal servizio e formula alla Commissione Tecnico-Scientifica eventuali proposte di aggiornamento dei piani di intervento.

Art. 10 PAGAMENTI

Il pagamento all'affidatario avverrà con cadenza mensile dietro prestazione di regolare fattura, vistata dal rappresentante legale dell'impresa aggiudicataria dei voucher di servizio vistati dall'operatore, dall'assistito o suo familiare. Il costo orario è previsto come di seguito:

- Assistente Sociale Coordinatore, € 19,49 + IVA;
- Operatori OSA/Assistenti Domiciliari, € 18,40 + IVA;
- Disbrigo Pratiche, €18,40 + IVA.

Il progetto prevede l'implementazione di 728 ore mensili di servizio così distinte:

N.80 ore di Servizio Sociale per un costo mensile di € 1.559,20;

N. 572 ore di Aiuto Domestico per un costo mensile di € 10.524,80;

N. 76 ore di Disbrigo Pratiche per un costo mensile di € 1.388,40.

Costo del personale mensile € 13.482,40 +iva al 22% = € 16.448,53

Totale dei costi per mesi due, comprensivi di iva = € **32.897,06**.

Le ore potranno essere oggetto di variazione in eccesso e/o in difetto secondo le esigenze che potranno verificarsi menzionate agli artt. 9-10- e 11 del Regolamento Comunale vigente, ovvero aggiornamento dell'elenco degli utenti per i quali siano insorti i requisiti prescritti oltre i termini di scadenza del bando, cessazione delle prestazioni per uno o più utenti, per rinuncia, decesso o accoglienza in strutture residenziali e/o sanitarie, termine del Piano d'Intervento, assenza dell'anziano, inadempienza da parte di costui nel pagamento della quota di compartecipazione.

L'avvenuta liquidazione in ogni caso non equivale a riconoscimento di regolarità delle prestazioni, restando l'Amministrazione libera, in ogni tempo, entro la scadenza del contratto, di accertare eventuali inadempienze.

Art. 11 TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

L'affidataria assume ogni responsabilità per casi di infortuni e di danni arrecati eventualmente all'amministrazione e a terzi in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezza nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto.

Art. 12 INADEMPIENZE E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di accertate inadempienze contrattuali l'Ente contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento. In assenza di riscontro nei tempi indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi l'Ente disporrà una penale da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima. Nel caso di precedente richiamo e di successiva nuova inadempienza l'amministrazione procede direttamente alla rescissione del contratto. La convenzione è risolta, con semplice preavviso di 10 giorni anche nei seguenti casi:

- a) grave violazione e inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente capitolato
- b) sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicataria del servizio affidato
- c) impiego di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio
- d) sostituzioni relative a personale in servizio con altro personale non in possesso della qualifica espressamente richiesta
- e) gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori dell'aggiudicataria
- f) inadempienza degli obblighi previdenziali e assistenziali dei lavoratori impegnati nel servizio

Le controversie eventualmente insorte saranno risolte facendo ricorso in via preliminare alla media conciliazione così come previsto dal D.lgs. n. 28/2010.

Art. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato e a completamento delle disposizioni in esso contenuto si applicano le norme in materia di appalti di servizi.