

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALBANESE ARCANGELA**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **[REDACTED]**
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **ATTUALMENTE RICOPRE LA CARICA DI ASSESSORE ALLE POLITICHE SOCIALI. NEL 1997 HA ASSUNTO LA CARICA DI CONSIGLIERE COMUNALE. A SEGUIRE: PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE AL BILANCIO E ASSESSORE ALL'URBANISTICA CON DELEGA A VICE SINDACO**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Melilli**
- Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Linguistico**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Maturità Liceale**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data 01/04/2021

Firma

