



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 31 DEL 17-03-2020

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE FUNZIONI DI SUPPORTO FACENTI PARTE DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE (C.O.C.) DI PROTEZIONE CIVILE

IL SINDACO

PREMESSO che, con la Legge 225/92 di istituzione del Servizio Nazionale di Protezione Civile all'art. 15 comma 3, il Sindaco viene individuato quale Autorità Comunale di Protezione Civile;

CHE all'art. 4 della Legge regionale 14/98, oltre alla obbligatorietà della istituzione dell'Ufficio di Protezione Civile, prevede, da parte del Comune, la Pianificazione di Emergenza;

CHE all'art. 108, lett. c), del Decreto Legislativo 112/98 vengono attribuite al Sindaco, quale Autorità locale di Protezione Civile, le incombenze relative alla individuazione dei rischi e le successive misure atte a poter fronteggiare gli stessi;

CHE il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile ha predisposto il documento manuale, "*Metodo Augustus*", quale indirizzo programmatico per la pianificazione e la gestione delle emergenze nonché la individuazione delle "Funzioni di Supporto" e dei relativi Responsabili da insediarsi nel C.O.C., (Centro Operativo Comunale), al fine di fronteggiare le emergenze;

CHE nelle superiori linee guida, relativamente ai "Criteri per la Pianificazione Comunale di Emergenza", risulta che il Sindaco ha il potere di dotarsi di una struttura comunale di emergenza in quanto egli è Ente esponenziale degli interessi della collettività che rappresenta;

CHE le superiori norme, nel conferire le attribuzioni di Autorità locale di Protezione Civile, stabiliscono che il Sindaco, per l'espletamento delle proprie funzioni, si avvale del Centro Operativo Comunale e che la struttura dello stesso centro si dovrà configurare secondo le funzioni di supporto indicate nel predetto documento "*Metodo Augustus*";

CHE tali funzioni devono avere, come Responsabili referenti, personale dotato di specifiche e peculiari professionalità, già esistenti nell'organico del personale comunale, oltre ai referenti esterni e nello specifico quelli appartenenti alle organizzazioni di volontariato, quali il Gruppo Comunale di Protezione Civile, la Confraternita di Misericordia e la Fratres;

VISTA la Determina Sindacale n° 104 del 17/09/03, avente per oggetto: “Individuazione dei Responsabili delle Funzioni di Supporto da Insediarsi presso il Centro Operativo Comunale di Protezione Civile del Comune di Melilli”;

VISTA la Determina Sindacale n° 44 dell'11/05/12, avente per oggetto: “Individuazione e Nomina dei Responsabili delle Funzioni di Supporto facenti parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile del Comune di Melilli”;

VISTA la Determina Sindacale n. 12 del 09/04/2013, avente per oggetto: “Individuazione dei Responsabili delle funzioni di supporto facenti parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile;

VISTA la Determina Sindacale n. 22 del 26.04.2016, avente per oggetto: “Individuazione dei Responsabili delle funzioni di supporto facenti parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile;

VISTA la Determina Sindacale n. 20 del 13.04.2018, avente per oggetto: “Individuazione dei Responsabili delle funzioni di supporto facenti parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile;

VISTA la Determina Sindacale n. 20 del 20/02/2020, avente per oggetto: “Individuazione dei Responsabili delle funzioni di supporto facenti parte del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) di Protezione Civile;

TENUTO CONTO che in conseguenza della grave emergenza sanitaria causata dal virus “COVID-19”, del modello organizzativo della gestione dell'emergenza si rende necessario provvedere alla modifica del Decreto Sindacale n 20 del 20/02/2020;

RICHIAMATA l'Ordinanza Sindacale n 29 del 13/03/2020;

Per quanto sopra, ritenuto dover provvedere in merito;

DECRETA

DI NOMINARE, con i poteri conferitimi dalla legge, i seguenti incaricati:

FUNZIONE DI SUPPORTO 1 - TECNICO E SCIENTIFICA PIANIFICAZIONE

Monitoraggio zona colpita – verifica e valutazione stato di fatto – coordinamento e gestione attività cantieristica – programmazione lavori vari, verifica praticabilità aree di ricovero, aree di ammassamento – roulottepoli, direzione di lavori di sistemazione aree, demolizioni, opere di consolidamento ecc. Può fornire indicazioni sulla possibile evoluzione e interpretazione di limitati fenomeni e stato di fatto.

Responsabile: Ing. Emanuele FORTUNATO

Sostituto: Geom. Giovanni FONTANA

FUNZIONE DI SUPPORTO 2 – SANITA' E ASSISTENZA SOCIALE

Gestione sanitaria delle zone colpite, verifica igienica dei campi di accoglienza e cucine da campo, gestione fognaria, assistenza sanitaria nei campi, allestimento farmacia, vaccinazioni preventive, assistenza agli anziani e ai bambini, assistenza nei campi, verifica situazioni di disagio, formazione elenchi di persone che abbisognano di particolari forme di assistenza, redazione elenchi per distribuzione generi di conforto e abbigliamento. Tutti i medici del

territorio, ad eccezione del Dott. Vincenzo Presti, in quanto impegnato presso sede militare di Sigonella.

AREA SANITA'

Dott. Alfio CONTI
Dott. Vincenzo SANTANGELO
Dott. Giuseppe FARGIONE
Dott. Salvatore Ercole GALLO
Dott.ssa Fiorella ACERBO
Dott.ssa Giulia PEZZINO
Dott. Michele TRAPANI
Dott. Salvo VASILE
Dott. Renato DI BATTISTA

AREA ASSISTENZA SOCIALE

Ass. Soc. Dott.ssa Carmela LAGANA'
Ass. Soc. Dott.ssa Vincenza SANZARO
Sig. Giovanni BELLOFIORE
Sig. Vincenzo GIRGENTI

FUNZIONE DI SUPPORTO 3 - VOLONTARIATO

Montaggio tende sistemazione roulotte, trasporti e consegne, distribuzioni viveri di abbigliamento, supporto nei campi di accoglienza, animazione e collaborazione nella gestione delle altre funzioni di supporto, gestione cucine da campo, verifica situazione viabilità, segnalazioni mirate, esecuzioni lavori nei cantieri, gestioni magazzino viveri, censimenti, gestione campi, collaborazione nelle gestione delle are di ammassamento.

Responsabile: Sig. Giuseppe BRUNO

Sostituto: Sig. Nunzio Dino GAROFALO

FUNZIONE DI SUPPORTO 4 – MATERIALI E MEZZI

Gestione dei mezzi, approvvigionamenti, acquisti di attrezzature, supporto a tutte le attività ed alle funzioni operative, gestione banca dati di attrezzature e beni anche di proprietà privata.

Responsabile: Dott.ssa Enza MARCHICA

Sostituto: Rag. Sebastiana SPADA

FUNZIONE DI SUPPORTO – 5 SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA

Verifica e ripristino servizi essenziali, fornitura servizi essenziali per il C.O.C., le aree di accoglienza, presidi sanitari, etc. inizio attività scolastica anche minima, indicazioni per il ripristino dei contatti con gli scolari e le loro famiglie, segnalazioni agli assistenti scolastici.

Responsabile: Rag. Sebastiana Maria FERRARO

Sostituto: Sig.ra Enza COSTANTINO

FUNZIONE DI SUPPORTO 6 – CENSIMENTO DANNI, PERSONE E COSE

Sopralluoghi tecnico ispettivo, valutazione danno fisico, certifica idoneità statica dei fabbricati e dei manufatti in generale, recupero e conservazione patrimonio culturale, quantificazione del danno economico, formazione elenchi

Responsabile: Geom. Matteo CAPPuccio

Sostituto: Geom. Luigi MARCHESE

FUNZIONE DI SUPPORTO 7 – STRUTTURE OPERATIVE LOCALI

Gestione cancelli, gestione Ordine Pubblico, scorte, controlli nelle aree di accoglienza, controllo del territorio, attività di soccorso e assistenza, recupero suppellettili, distribuzione dei beni alimentari e vestiario (VV.FF. – FF.AA.) guardie armate e controllo aree di ammassamento.

Responsabile: Dott. Claudio Cava

Sostituto: Dott.ssa Sandra FAZIO

FUNZIONE DI SUPPORTO 8 – ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE

Gestione delle aree di accoglienza, acquisizione e distribuzione generi di vestiario ed alimentari, gestione magazzini, formazione degli elenchi con l'indicazione delle priorità, archivio anagrafico della popolazione, gestione dei campi, assegnazione tende, etc...

Responsabile: Dott. Geol. Giuseppe AMATO

Sostituto: Geom. Marcello RACITI

FUNZIONE DI SUPPORTO 9 – MASS-MEDIA ED INFORMAZIONE

Gestione del programma e delle modalità degli incontri quotidiani con i rappresentanti dei Mass-Media presenti nella zona di operazioni.

Per quanto concerne l'informazione al pubblico sarà cura, d'intesa con il Sindaco ed il Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, procedere alla divulgazione della notizia per mezzo dei Mass-Media o con l'inserimento dei comunicati nel Sito Istituzionale.

Responsabile: Dott.ssa Maria GIANINO

Sostituto: Dott. Antonino ALBANESE

FUNZIONE DI SUPPORTO 10 – COORDINAMENTO DELLE 9 FUNZIONI DI SUPPORTO E RACCORDO CENTRI OPERATIVI COMUNALI E C.O.M.

Responsabile: Disaster Manager, ISP. C.P.M. Gaetano ALBANESE

COMPONENTI CONSULTIVI – INTEGRAZIONE TAVOLO TECNICO DI GESTIONE EMERGENZA COVID 19 GIUSTA O.S. n. 29/2020

Segretario Generale: Dott. Carmelo CUNSOLO

Responsabile di P.O.: Dott.ssa Natalina CASTRO

Esperto del Sindaco, in ambito giuridico -amministrativo: Avv. Prof. Daniel AMATO

Si precisa che la composizione della funzione di supporto 2 "Sanità e Assistenza Sociale" è stata rafforzata in ragione dello scenario emergenziale di che trattasi, nonché della strategicità dell'azione socio – sanitaria da implementare nel territorio comunale, che consta di ben tre nuclei urbani (Melilli Centro, Villasmundo e Città Giardino).

L'integrazione del C.O.C. con i componenti consultivi, già designati con O.S. n. 29/2020, consentirà di rafforzare l'azione amministrativa emergenziale mediante l'apporto di specifica consulenza giuridico – amministrativa all'uopo prestata dai componenti de quo.

Si precisa, altresì, che il Centro Operativo Comunale è individuato ed ubicato presso la Sede della Protezione Civile di Via Concerie n° 35 (*Centro Operativo Comunale di Protezione Civile*),

Che all'atto dell'attivazione del Centro Operativo Comunale, presso la Sede della Protezione Civile, ogni componente delle funzioni di supporto, dopo aver messo in sicurezza la propria famiglia, dovrà recarsi immediatamente e senza indugio presso la detta Struttura;

Il Coordinamento della Sala Operativa, del Centro Operativo Comunale e dei relativi Responsabili delle Funzioni di Supporto è demandato al Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, **Disaster Manager ISP. C.P.M. Gaetano ALBANESE**;

DI NOTIFICARE il presente provvedimento agli interessati, anche a mezzo PEC, nonché alla Prefettura – U.T.G. di Siracusa, al Dipartimento Regionale della Protezione Civile e alle FF.OO. territoriali;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo pretorio, sul Sito Web istituzionale e in Amministrazione Trasparente – Provvedimenti Organi indirizzo-politico.

IL SINDACO

F.to CARTA GIUSEPPE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. CUNSOLO CARMELO