



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 24 DEL 01-07-2015

\* \* \* \* \*

<i>Oggetto:</i>	<b>NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SEBASTIANO MARANO QUALE RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D. LGS N. 33/2013.</b>
-----------------	---

### IL SINDACO F.F. ASSESSORE ANZIANO

**VISTO** il D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione";

**TENUTO CONTO**, in particolare, che secondo quanto dettato dall'art. 43 del citato Decreto "all'interno di ogni Amministrazione il Responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all'articolo 1, comma 7, della legge 6 novembre 2012, n. 190, svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza";

**VISTO** il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190 con la quale sono state approvate le "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**RILEVATO** che la suddetta legge prevede oltre all'Autorità Nazionale anche un Responsabile della Prevenzione della Corruzione per ogni Amministrazione pubblica sia centrale che territoriale;

**VISTA** la Circolare n. 1 emessa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica- afferente le disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione di cui alla predetta L. 190/2012;

**DATO ATTO** che il Comune di Melilli:

- ha adottato il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della illegalità, giusta Delibera di C.C. n. 12 del 13/05/2014;

- ha approvato il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014 con Delibera di G.M. n. 777 del 29/12/2011;

**RICHIAMATA** la propria Determina Sindacale n. 21 del 16/06/2015 di nomina del Dott. Sebastiano Marano quale Segretario Comunale titolare della Sede di Segreteria del Comune di Melilli;

**TENUTO CONTO** che il Dott. Sebastiano Marano ha assunto servizio in questo Comune in data 01/07/2015;

**CONSIDERATO** che si ritiene opportuno e doveroso procedere alla nomina del Responsabile della Trasparenza individuando nella persona del Segretario Comunale pro-tempore la persona idonea allo svolgimento della suddetta funzione;

**DATO ATTO** che con Determina Sindacale n. 23 del 01/07/2015 il Segretario Generale Dott. Sebastiano Marano è stato nominato responsabile della prevenzione della corruzione;

**CONSIDERATA** la necessità di avviare i lavori per la rielaborazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

**VISTI:**

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165;
- il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013;
- l'O.R.E.L.L.
- lo Statuto Comunale;

**DETERMINA**

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. nominare il Dott. Sebastiano Marano, Segretario Generale, quale Responsabile per la Trasparenza del Comune di Melilli ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013;
3. incaricare il Dott. Sebastiano Marano di dare attuazione a quanto previsto nel Piano Comunale per la trasparenza e l'integrità approvato con Delibera di G.M. n. 777 del 29/12/2011 e proporre eventuali modifiche al piano in oggetto;
4. dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio dell'Ente non essendo prevista la corresponsione di alcun compenso o indennità per l'incarico de quo;
5. notificare copia la presente provvedimento al Dott. Sebastiano Marano;
6. pubblicare la presente nomina sul sito istituzionale del Comune e all'Albo Pretorio, dandone comunicazione ai Responsabili dei Settori e Staff all'Ufficio Personale, nonché effettuare le dovute comunicazioni per legge.

**IL SINDACO F.F. ASSESSORE ANZIANO**

*F.to MASCALI CORRADO*

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*  

---

*(Firmato elettronicamente)*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 03-07-2015 al 18-07-2015, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 1976

Melilli, Lì 19-07-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott. MARANO SEBASTIANO*