



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 60 del 29-03-2018

<i>Oggetto:</i>	<b>MODIFICA DELIBERA G.M. N. 15/2018 ED APPROVAZIONE NUOVA VALUTAZIONE RISCHI: OPERE E LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - EDILIZIA PRIVATA - TUTTI GLI UFFICI ATTIVITÀ TRASVERSALE.</b>
-----------------	---

L'anno **duemiladiciotto**, addì **ventinove**, alle ore **15:50** del mese di **marzo**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>V. SINDACO ASS. ANZ</b>	<b>A</b>
<b>ELIA SEBASTIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>MILITTI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORRADINO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il SINDACO **CARTA GIUSEPPE**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott.ssa TORELLA LOREDANA**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: CONTRATTI

Assessorato:

**PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 20-03-2018 N.73**

**Oggetto: MODIFICA DELIBERA G.M. N. 15/2018 ED APPROVAZIONE NUOVA VALUTAZIONE RISCHI: OPERE E LAVORI PUBBLICI - URBANISTICA - APPROVVIGIONAMENTI - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - EDILIZIA PRIVATA - TUTTI GLI UFFICI - ATTIVITA' TRASVERSALE.**

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA **FAVOREVOLE**

Il Responsabile del servizio interessato  
TORELLA LOREDANA

La sottoscritta Dott.ssa Torella Loredana in qualità di Segretario Generale del Comune di Melilli nonché nella qualità di Responsabile alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Melilli sottopone ai presenti la proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**MODIFICA DELIBERA G.M. N. 15/2018 ED APPROVAZIONE NUOVA VALUTAZIONE RISCHI: OPERE E LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – APPROVVIGIONAMENTI - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - EDILIZIA PRIVATA - TUTTI GLI UFFICI – ATTIVITÀ TRASVERSALE.**

**PREMESSO:**

- Che con delibera di G.M. N. 15 del 25/01/2018 il Comune di Melilli ha approvato il Piano triennale della prevenzione della corruzione ed il Piano della Trasparenza per il triennio 2018-2020;
- Che allegati al Piano triennale della prevenzione della corruzione sono i prospetti di valutazione del rischio dei seguenti processi:
  - Urbanistica;
  - Ufficio Tributi;
  - Gestione Giuridica del Personale;
  - Gestione Economica del Personale;
  - Gestione Processi Ufficio Amministrativo;
  - Gestione Processi Attività Trasversale;
  - Gestione Processi Trasparenza e Web;
  - Gestione Processi Sport e Tempo Libero;
  - Processi Sportello Unico Attività Produttive;
  - Processi Sindaco;
  - Processi Servizi vari;
  - Processi Segreteria;
  - Processi Segreteria Sindaco;
  - Processi Protocollo ed Archivio;
  - Processi Protezione Civile;
  - Processi Pianificazione e Programmazione;
  - Processi Prevenzione Corruzione;
  - Processi Polizia Stradale;
  - Processi Polizia Giudiziaria;
  - Processi Polizia Cimiteriale;
  - Processi Piano diretto allo Studio e Programmazione;
  - Processi Patrimonio;
  - Processi Partecipazione;
  - Processi Opere e Lavori Pubblici;
  - Processi Minori e Persone Diversamente Abili;
  - Processi Manutenzione;
  - Processi Giunta Comunale;
  - Processi Giovani;
  - Processi Famiglie;
  - Processi Elettorale e Leva;
  - Processi Edilizia Privata;

- Processi Ecologia;
- Processi Cultura;
- Processi Controllo di Gestione;
- Processi Contratti;
- Processi Consiglio Comunale e Commissioni;
- Processi Biblioteca;
- Processi Asili Nido;
- Processi Approvvigionamenti;
- Processi Anziani, Adulti con Disagio;
- Processi Anagrafe.

Preso Atto che la valutazione del rischio è la macro-fase del processo di gestione del rischio in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi al fine di individuare le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive;

CHE con nota assunta al nostro prot. n. 6278 del 06/03/2018 l'ANAC, ha preso atto degli atti adottati in materia di prevenzione della corruzione dal Comune di Melilli, ha deliberato di archiviare per adeguamento il procedimento per l'emanazione di un provvedimento d'ordine;

CHE nella medesima adunanza l'ANAC ha emesso una raccomandazione al Comune di Melilli di rivedere in maniera prudentiale la valutazione dei processi attinenti l'area personale, urbanistica ed appalti pubblici;

VISTE le nuove mappature di valutazione del rischio dei processi:

- Opere e Lavori Pubblici;
- Urbanistica;
- Approvvigionamenti;
- Gestione Economica Del Personale;
- Gestione Giuridica Del Personale;
- Edilizia Privata;
- Tutti gli Uffici – Attività Trasversale.

TUTTO CIO' PREMESSO

#### P R O P O N E

1) DI PRENDERE ATTO della premessa per farne parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera;

2) DI APPROVARE la nuova valutazione del rischio di seguenti processi:

- Opere e Lavori Pubblici;
- Urbanistica;
- Approvvigionamenti;
- Gestione Economica Del Personale;
- Gestione Giuridica Del Personale;
- Edilizia Privata;
- Tutti gli Uffici – Attività Trasversale.

DI DARE ATTO che la nuova valutazione di cui sopra sostituisce integralmente quelle approvate con delibera di G.M. n. 15/2018.

Il Responsabile della Prevenzione della  
Corruzione

*bu brelh*

---

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

### **MODIFICA DELIBERA G.M. N. 15/2018 ED APPROVAZIONE NUOVA VALUTAZIONE RISCHI: OPERE E LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA – APPROVVIGIONAMENTI - GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE - GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE - EDILIZIA PRIVATA - TUTTI GLI UFFICI – ATTIVITÀ TRASVERSALE.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

ACQUISITO il relativo parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI PRENDERE ATTO della premessa per farne parte integrante e sostanziale della presente proposta di delibera;

DI APPROVARE la nuova valutazione del rischio di seguenti processi:

- Opere e Lavori Pubblici;
- Urbanistica;
- Approvvigionamenti;
- Gestione Economica Del Personale;
- Gestione Giuridica Del Personale;
- Edilizia Privata;
- Tutti gli Uffici – Attività Trasversale.

DI DARE ATTO che la nuova valutazione di cui sopra sostituisce integralmente quelle approvate con delibera di G.M. n. 15/2018

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, della L.R. n. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Sottoscritto

**IL SINDACO**  
*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to MILITTI GIUSEPPE*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal            al           , nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).  
(Reg. Pub. N. )

Melilli, li  
**IL MESSO COMUNALE**  
*F.to*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

---