



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Prot. n. _____

del _____



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0016713 del 05-07-2018

Al Responsabile
Ufficio Personale
(controllo assenze/presenze)

Ai Responsabili di Settore
A tutti i dipendenti
SEDE

E,p.c.

Al Sindaco
SEDE

OGGETTO: controllo assenze/presenze del personale.

L'addetta al controllo assenza/presenza del personale ed inserimento dei relativi giustificativi, è tenuta quotidianamente a comunicare a ciascun Responsabile l'assenza non programmata di unità di cui viene a conoscenza.

Inoltre è tenuta quotidianamente a verificare che le eventuali assenze siano coperte da eventuali giustificativi e a darne conoscenza alla scrivente in caso di mancato giustificativo.

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Torella Loredana