

**Marco Cannarella**  
Dottore Commercialista  
Revisore Contabile



**COMUNE DI MELILLI**  
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo  
N. 0018067 del 11-08-2017

Al Sig. Sindaco del Comune  
di Melilli

*Iscritto  
S.M.A.*

Oggetto : dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico di componente del nucleo di valutazione

Il sottoscritto **Dott. Marco Cannarella** nato a Noto il 10/07/1959 ed ivi residente in Cda S. Giovanni con la presente comunica la propria disponibilità ad assumere l'incarico di componente del nucleo di valutazione del Comune di Melilli avendo acquisito, come si evince dall'allegato *curriculum vitae*, comprovata esperienza nel campo "*dei servizi di controllo interni degli enti locali e della loro organizzazione, del controllo di gestione, dell'organizzazione del personale e della misurazione e valutazione della performance e dei risultati.*"

Noto, 11/08/2017

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CANNARELLA MARCO**

Indirizzo

C.da S. Giovanni – CAP 96017 – NOTO (SR)

Telefono

**0931/894280 – Mob.: 335492871 - 3490025342**

Fax

E-mail

**cannarellamarco@gmail.com**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10 LUGLIO 1959

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1986 AL 1992

ATTIVITA' LIBERO PROFESSIONALE

**DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MAGGIO 1992 A SETTEMBRE 1999

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : – SITO WEB : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**FUNZIONARIO Settore Contabile**

Finanza – contabilità – controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA Settembre 1999

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : [dirorganizzazione@iacpsiracusa.it](mailto:dirorganizzazione@iacpsiracusa.it) – SITO WEB : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**Dirigente Area Organizzativa**

Direzione amministrativa dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA LUGLIO 2008

IACP SIRACUSA – VIA VON PLATEN, 37 – SIRACUSA – TEL.: 0931707111- FAX : 093166931

E-MAIL : [direzione@iacpsiracusa.it](mailto:direzione@iacpsiracusa.it) – SITO WEB : [www.iacpsiracusa.it](http://www.iacpsiracusa.it)

ENTE PUBBLICO – costruzione e gestione immobili di edilizia residenziale pubblica

**Direttore Generale**

Coordinamento e Direzione generale dell'Ente, Finanza – contabilità – gestione risorse umane - controllo di gestione

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Marzo 1984

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SIENA**

CONTABILITA' – DIRITTO COMMERCIALE – ECONOMIA – SCIENZA DELLE FINANZE

**LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE E BANCARIE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MARZO 1986

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA**

CONTABILITA' – BILANCI – DIRITTO COMMERCIALE – DIRITTO TRIBUTARIO

- Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- ABILITAZIONE PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA**
- DA SETTEMBRE 1992 A MAGGIO 1993  
**IFAF SRL SCUOLA DI FINANZA - MILANO**
- CONTABILITA' ANALISI DI BILANCIO E FINANZA AZIENDALE  
**ESPERTO DI FINANZA AZIENDALE**
- Febbraio 2001  
Pubbliformez
- Gestione delle risorse umane, controllo di gestione
- Corso di formazione "Il nucleo di valutazione ed il sistema dei controlli interni"**
- Marzo 2001  
Pubbliformez
- Gestione delle risorse umane
- Corso di formazione : "Problematiche organizzative e assunzioni del personale"**
- Dal 20/03/2002 al 24/04/2002  
Pubbliformez
- Gestione delle risorse umane, controllo di gestione .
- Master in tecniche di controllo e valutazione**
- Luglio 2002  
Pubbliformez
- Diritto degli EE.LL., diritto amministrativo ,gestione risorse umane
- Corso di formazione sulla gestione delle relazioni sindacali**
- Febbraio 2003  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo
- Corso di formazione in materia di fornitura di beni e servizi negli enti pubblici**
- Febbraio 2003  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane
- Corso di formazione : "Assunzioni e progressioni verticali finanziaria 2003 -collegato 2002"**
- Novembre 2003  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane

- professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso formazione su "Comparto EE.LL. – Ipotesi di accordo del CCNL 2002/2005**
- Dicembre 2003  
Pubbliformez
- Procedure informatiche, organizzazione aziendale .
- Corso di formazione "Informatizzazione flussi documentali e protocollo elettronico"**
- Gennaio 2005  
IPSOA – Scuola di formazione
- Diritto tributario
- Seminario su "Finanziaria 2005"**
- Febbraio 2006  
IPSOA – Scuola di formazione
- Diritto tributario, contabilità
- Seminario su "Il bilancio 2005 e le ultime novità fiscali"**
- Maggio 2006  
IPSOA – Scuola di formazione
- Diritto tributario
- Seminario su "Unico 2006"**
- Ottobre 2007  
TINN Sicilia – EPTANet/Intesa S.r.l.
- Sistemi contabili enti pubblici
- Convegno su nuovi modelli e soluzioni del Sistema Contabile e Tributi EE.LL.**
- 14 Ottobre 2008  
D.P.M. – Data Process Management srl
- Sistemi contabili enti pubblici
- Seminario su "Le rilevazioni contabili negli enti pubblici regionali"**
- 27/28 Ottobre 2008  
D.P.M. – Data Process Management srl
- Sistemi contabili enti pubblici
- Seminario su "Le rilevazioni contabili negli enti pubblici locali e regionali"**
- Novembre 2009  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane

- professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- Corso formazione su "Il decreto attuativo della L. n. 15/2009 – c.d. legge Brunetta"**
- Maggio 2009  
Maggioli Editore
- Diritto Amministrativo
- Convegno : "Appalti pubblici in Sicilia tra legislazione statale e regionale alla luce del Nuovo Testo Unico Siciliano"**
- Aprile 2011  
Pubbliformez
- Diritto Amministrativo, relazioni sindacali, gestione risorse umane
- Corso formazione su "La concreta attuazione della legge Brunetta e le altre novità per il personale"**
- Luglio 2011  
FEDERCASA
- Comunicazione, strumenti informatici .
- Corso di formazione "La cultura della comunicazione come strumento di gestione"**
- Febbraio 2012  
FEDERCASA
- Sistemi organizzativi e diritto amministrativo
- Seminario: "Il d.Lgs 231/2001: responsabilità amministrativa degli enti – evoluzioni"**
- Febbraio 2013  
FEDERCASA
- Gestione risorse umane
- Corso di formazione : "La gestione e coordinamento delle attività e dei gruppi di lavoro"**
- Settembre 2013  
Biblioteca del Senato "Giovanni Spadolini"
- Sistemi on line di Ricerca giuridica
- Corso di formazione : "Il sito internet del Senato e gli strumenti di ricerca giuridica e parlamentare"**
- Novembre 2013  
FEDERCASA
- Normativa anticorruzione**
- Corso di formazione : "I piani di prevenzione della corruzione degli enti di ERP. Piano Nazionale Anticorruzione"**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Esperienze lavorative in team nel campo professionale ,

In particolare ha realizzato studi, analisi e ricerche nel settore turistico con specifico riferimento :

- analisi dei flussi turistici nell'area siracusana e ricerche nel campo della sostenibilità ambientale dei flussi turistici nel territorio di Noto ;
- progetti d'impresa per la valorizzazione turistica di beni culturali e ambientali;
- studi sulle potenzialità turistiche del territorio e collaborazione nella progettazione del sistema turistico locale del comprensorio di Noto (ELORO) ;
- tutoraggio nella stesura di tesi di laurea specifiche in materia turistica ;

Nell'ambito dell'esperienza lavorativa libero professionale di Dottore Commercialista ha svolto :

- attività di consulenza per imprese private nel campo contabile ,societario e tributario ;
- realizzazione di attività progettuali nel campo della creazione d'impresa ;
- attività di project manager bandi INTERREG ;
- realizzazione di piani di marketing imprese agro-alimentari
- tutoraggi e monitoraggi di imprese di nuova creazione ;
- consulenze nel campo della finanza agevolata aziendale ;
- attività di formazione nel campo della progettazione per la creazione d'impresa
- attività di revisione contabile in diverse società di capitali ed Enti Pubblici ;
- consulenze e perizie giudiziali sia di nomina di parte che quale CTU del Tribunale ;
- attività di consulenza svolta per associazioni di categoria professionale ;
- attività di consulenza professionale a favore di diversi Enti Pubblici ,
- attività di ricerca realizzata per EURISPES SICILIA e CESIS in materia di fabbisogni formativi nel distretto ortofrutticolo di qualità del Val di Noto ;
- componente di Collegi Sindacali presso società private, enti pubblici e associazioni di categoria ;

DOCENZE IN CORSI (I.F.T.S.) in collaborazione con l'Università di Catania

1) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L'AMMINISTRAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE"

- U.F.C.: *Controllo di gestione negli enti pubblici*
- U.F.C.: *La realizzazione dell'idea d'impresa*

2) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L'ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DI STRUTTURE RICETTIVE"

- UFC – *Analisi e progettazione di soluzioni organizzative efficaci*
- UFC – *Tecniche di gestione alberghiera*
- UFC - *Economia del turismo : il turismo sostenibile*

3) CORSO : "TECNICO SUPERIORE PER L' ORGANIZZAZIONE E IL MARKETING DEL TURISMO INTEGRATO"

- UFC – *Contabilità e bilanci delle imprese turistiche*
- UFC – *Cultura d'impresa : dall'idea al business plan*

### DOCENZA CORSI DI AGGIORNAMENTO

- corso di aggiornamento per docenti presso l'istituto "Verga" di Modica in materia

di : "disagio giovanile e mercato del lavoro";

- corso di aggiornamento per i funzionari del Comune di Sortino in materia di :  
"controllo di gestione negli enti locali";
- corso di aggiornamento per i dipendenti dell'IACP di Siracusa in materia di :  
protocollo informatico e gestione dei flussi documentali ;
- lezione in materia di : "bilanci degli enti locali"- presso la scuola di formazione  
sociale e politica "Giorgio La Pira" della Diocesi di Noto .

#### COLLABORAZIONI PRESSO ALTRI ENTI PUBBLICI

- collaborazione esterna presso l'ASL di Siracusa - consulenza tributaria ;
- collaborazione esterna presso il Consorzio di Bonifica n. 10 Siracusa in materia  
finanziaria;
- collaborazione esterna con l'IACP di Caltanissetta in materia di contabilità,  
bilanci e riorganizzazione del settore economico-finanziario ;
- collaborazione esterna con l'IACP di Agrigento in materia di contabilità, bilanci e  
riorganizzazione del settore economico-finanziario .

#### COMPONENTE DI ORGANISMI E COMMISSIONI

- Concorso dirigente tecnico presso IACP Caltanissetta
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Messina
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Catania
- Concorso Dirigente Contabile Finanziario IACP Enna
- Concorso Dirigente Amministrativo IACP Catania
- Concorso Dirigente Amministrativo IACP Trapani
- Bando Comune di Siracusa Programmi integrati di riqualificazione urbana
- O.I.V. presso la Camera di Commercio di Siracusa nel triennio 2014- 2017

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2003.

ITALIANO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONA

ELEMENTARE

BUONA

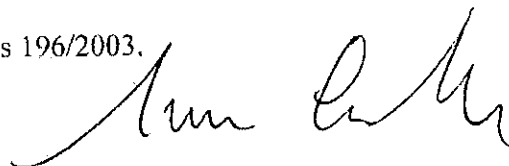
Capacità di comunicazione, partecipazione in attività culturali, nella organizzazione di  
eventi, seminari, convegni, stage, corsi di formazione ed attività editoriali .

Buone conoscenze teoriche ed empiriche in materia di organizzazione, gestione delle  
risorse umane , gestione per obiettivi e progetti, analisi tecnico-amministrativa .

Buona conoscenza del PC –e delle tecnologie di rete - Ottimo conoscenza di internet e  
degli strumenti multimediali – buona conoscenza delle interconnessioni tra processi  
organizzativi aziendali e uso di tecnologie ICT.

- Componente del CDA del GAL ELORO (2010 - 2012);
- Consigliere Comunale Comune di Noto e Presidente di Commissione Consiliare  
(1993 - 1997)

Auto Cat. B



DOCUMENTO VALIDO FINO AL 10/07/2024

AU 2245826



REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
NOTO

---

CARTA D'IDENTITA'

N° AU 2245826

DI  
CANNARELLA  
MARCO

Cognome ..... CANNARELLA .....

Nome ..... MARCO .....

nato il ..... 30/07/1959 .....

(atto n. .... 420 - P. .... 1 - S. .... A .....) .....

s. .... NOY .....

Ciudadinezza ..... ITALIANA .....

Residenza ..... NOTO (SR) .....

Via ..... C. SA. SAN GIOVANNI LARDIA .....

Stato civile .....

Professione .....

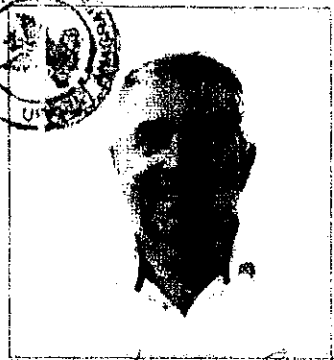
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura ..... 1,75 .....

Capelli ..... BRIZZOLATI .....

Occhi ..... CASTANI .....

Segni particolari .....



Il Sindaco *Anna Cannarella*

NOTO ..... 04/04/2014 .....

Impronta del capo indice sinistro

il SINDACO

l'ordine del Sindaco

ASSE S. ANTONIO

Dir. Car. U. P.

