



COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

*Referendum
28/06/2000*

Spedizione al CO.RE.CO.

Prot. N. _____

Data _____

GIUNTA MUNICIPALE

Deliberazione N. 409

Seduta del 28/06/2000

OGGETTO:

**REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
RELATIVO FUNZIONAMENTO.**

Esercizio 1999

L'anno millenovecento

DUEMILA

il giorno VENTOTTO mese di GIUGNO

alle ore 10,00 nella sala delle adunanze del Comune

suddetto, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la
Giunta Municipale.

Sono presenti:

- Sig. DOTT.REMO TERNULLO SINDACO
- Sig. SCOLLO ANTONINO ASS. ANZIANO
- Sig. DI BATTISTA GIOVANNI ASSESSORE
- Sig. MARINO GUIDO ASSESSORE
- Sig. MAGNANO ANGELO ASSESSORE
- Sig. SORBELLO GIUSEPPE ASSESSORE

Sono assenti:

- Sig. CANNATA GIUSEPPE VICE-SINDACO

Risultato legale il numero degli intervenuti, assume la
Presidenza il Sig. DOTT.REMO TERNULLO

Funge da _____ l'Assessore
essendosi il titolare

Il Sig. _____ allontanato dalla sala
agli effetti di cui all'art. 176 O.E.L.

Assiste il Segretario DOTT. R. MALTESE

tit. _____ Sez. _____ Rub. _____

Cap. _____ Art. _____

Finanziamento L. _____

Precedenti L. _____

Disponibilità L. _____

Regno attuale L. _____

Una dispon. L. _____

In sensi dell'articolo 55, comma 5°,
della legge N° 142 dell'08/06/1990,
testa la copertura finanziaria della
desa.

Il Responsabile del Servizio
Finanziario

LA GIUNTA

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, adottato con propria deliberazione n. 94 dell'08/02/2000 e modificativa n.187 del 17/03/2000, esecutive al n.349/625 del 06/04/2000, ed in particolare, l'art.55 che prevede l'istituzione del Nucleo di valutazione;

RILEVATO CHE tale competenza viene assegnata alla Giunta Municipale che dovrà, nel contempo, provvedere a regolamentarne le funzioni, i compiti e le procedure di attuazione;

CONSIDERATO CHE l'Amministrazione comunale è pervenuta nella determinazione di dar corso a tali adempimenti;

VISTO lo schema di Regolamento elaborato e predisposto dal Segretario Comunale con l'ausilio dell'ufficio personale;

CONSTATATO CHE il Regolamento corrisponde alle direttive emanate dall'Amministrazione e rientra nell'ambito delle disposizioni di legge;

DATO ATTO CHE sullo stesso si è pronunziata favorevolmente la delegazione trattante, giusta verbale del 31/05/2000;

RITENUTO, pertanto, provvedere alla sua approvazione;

VISTO il vigente O.REE.LL. come modificato dalla Legge 142/90, recepita con L.R. n.48/91;

VISTA la citata Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la citata Legge 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art.53 della legge 142/90;

VISTE le LL.RR. n.44/91 e n.23/97;

A VOTI UNANIMI;

DELIBERA

DI ISTITUIRE il nucleo di valutazione al fine di valutare le prestazioni del personale avente funzioni dirigenziali;

DI APPROVARE il relativo Regolamento, composto di n.4 articoli, che della presente si dichiara parte integrante e sostanziale.

OO

Ai
sott

DEL

IL SEG



COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

LA GIUNTA MUNICIPALE,
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE

UFFICIO PROPONENTE PERSONALE STRUTTURA IV

Ai sensi dell'Art. 1, comma 1, lett i) della L.R. 11/12/91 n. 48, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata i sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere:

favorevole
indeciso da in atto la preparazione
non comporta un peso di
spesa

IL RESPONSABILE

Data

28/6/00

IL RESPONSABILE
DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

IL RESPONSABILE

Data

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità esprime parere:

IL RESPONSABILE

Data

28 GIU. 2000

REGOLAMENTO SULL'ISTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL NUCLEO DI VALUTAZIONE

ART.1 COMPOSIZIONE E NOMINA

1. Il nucleo di valutazione è un collegio composto di tre membri che opera in posizione di autonomia, e riferisce in via riservata agli organi di indirizzo politico – amministrativo. Svolge le funzioni di valutazione del personale apicale con incarico di responsabile delle aree delle posizioni organizzative e le funzioni di supporto per la valutazione del personale, ai sensi del contratto di lavoro per il personale degli enti locali. A esso sono attribuiti i compiti previsti dal dlgs n.286/99, articoli 5 e 6, per i nuclei di valutazione e di controllo strategico. Il nucleo di valutazione è un collegio composto dal Segretario generale con funzioni di Presidente e da due componenti esterni, scelti dalla Giunta Comunale tra gli esperti di gestione del personale e tecniche di monitoraggio, requisiti documentati da apposito curriculum.
2. I componenti sono nominati con provvedimento della Giunta Comunale.
3. La durata dell'incarico per i componenti esterni è di anni tre, confermabili per altri tre.
4. La Giunta, se lo ritiene opportuno, mette a disposizione del nucleo di valutazione idonee strutture per lo svolgimento delle attività di competenza ed assegna, altresì, il personale necessario per il funzionamento del servizio.
5. Al verificarsi di cause di incompatibilità o di scarsa efficienza nell'attività di competenza, l'ente può risolvere il rapporto rispetto ad uno o entrambi i componenti esterni. Le cause di incompatibilità sussistono allorchè vi sia rapporto di parentela entro il terzo grado tra dipendenti comunali ed i componenti del nucleo ovvero in caso di rapporto professionale o commerciale con l'Ente.

Art.2 FUNZIONAMENTO

1. Il nucleo di valutazione è validamente costituito anche con la presenza di due componenti. Svolge la sua attività in modo collegiale; può richiedere agli uffici informazioni o atti ed effettuare verifiche dirette; riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco. In tali comunicazioni segnala, per ogni settore, l'andamento delle attività e avanza le proposte che ritiene idonee. Per lo svolgimento dei suoi compiti, il nucleo si avvale degli uffici della segreteria generale e del settore economico – finanziario i quali metteranno a disposizione i risultati dei controlli da essi effettuati, rispettivamente sulla legittimità degli atti e sulla gestione economico – finanziaria.

2. I responsabili dell'ente possono chiedere al nucleo di fornire elementi di supporto per la loro attività di valutazione dei dipendenti, sia per la valutazione delle prestazioni ai fini della produttività in ragione dei risultati ottenuti relativamente al raggiungimento di obiettivi affidati con i progetti obiettivo o nella produttività collettiva sia per le progressioni economiche orizzontali all'interno delle categorie. Il nucleo di valutazione è chiamato altresì agli adempimenti previsti dal contratto collettivo decentrato integrativo. Per quanto concerne i progetti obiettivo, i risultati raggiunti dovranno essere certificati dal nucleo di valutazione. Il nucleo mette a punto uno schema generale di attività di valutazione e, d'intesa con i responsabili, lo specifica per ogni singolo ufficio o servizio.
3. Il nucleo di valutazione con riferimento agli obiettivi, ai programmi, alle priorità e alle direttive impartite, riferisce almeno due volte all'anno al Sindaco sui risultati dell'attività svolta, sugli esiti delle valutazioni e sull'andamento della gestione.
4. Il compenso del nucleo di valutazione è determinato dalla giunta e non potrà essere superiore al compenso previsto per il collegio dei revisori dei conti dell'ente e con l'eventuale maggiorazione del 50% per il Presidente.
5. L'incarico viene espletato mediante accessi presso il Comune in modo che siano tenuti, orientativamente, venti sedute annue collegiali.
6. Le funzioni di Segretario del collegio potranno essere svolte da personale dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla c).
7. Nel caso il nucleo di valutazione debba adottare decisioni sulle quali vi siano disparità di vedute, la stessa sarà adottata a maggioranza e ciascun componente potrà far riportare a verbale le proprie motivazioni.
8. I componenti il nucleo hanno regolare accesso alle informazioni, atti e documenti presso gli uffici dell'Ente. Ai fini della valutazione dei funzionari apicali utilizzano anche i risultati del controllo di gestione.

ART.3 IL CONTROLLO STRATEGICO

Attività di valutazione e controllo strategico offre alla Giunta elementi di valutazione sullo stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche e, a richiesta, proposte e indicazioni per le scelte programmatiche da effettuare. L'attività di controllo strategico consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della coerenza degli atti di programmazione e pianificazione operate con le missioni date dalle norme, della congruenza e degli eventuali spostamenti tra i programmi di governo della Giunta o del Consiglio, gli obiettivi operativi scelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, con identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione e dei possibili rimedi.

ART.4 FUNZIONI DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

1. Il nucleo di valutazione svolge anche i compiti e le funzioni relative all'attività di valutazione dei funzionari apicali responsabili delle aree delle posizioni organizzative, destinatari delle direttive emanate dagli organi di indirizzo politico e quindi responsabili dei programmi e degli obiettivi.
2. La valutazione dei responsabili delle aree delle posizioni organizzative è finalizzata all'attribuzione della retribuzione di risultato e a fornire al Sindaco elementi di supporto per l'assegnazione o revoca degli incarichi. Tale attività ha la finalità di valutare il grado di raggiungimento degli obiettivi, le capacità dirigenziali e l'andamento qualitativo del servizio, tenendo conto degli elementi di riferimento indicati al secondo comma dell'art.55 del Regolamento sull'ordinamento Generale degli uffici e dei servizi.
Tale attività deve in ogni caso articolarsi attraverso la preventiva comunicazione dei parametri e dei criteri e attraverso comunicazione degli esiti finali in contraddittorio.
3. Gli indicatori di riferimento per la valutazione costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi e sono elaborati in dettaglio dal nucleo per la valutazione dei funzionari apicali e per il controllo strategico. A tal fine il nucleo assume le indicazioni contenute nel Peg. In particolare in riferimento agli obiettivi da raggiungere, acquisisce le indicazioni fornite dal Sindaco. Il nucleo di valutazione predispone i criteri e gli indicatori o parametri di valutazione, sottoponendoli all'esame della giunta, che li acquisisce, con le modifiche che ritiene di apportare e ne fa una direttiva per i funzionari responsabili. In particolare, il nucleo è chiamato a verificare il buon andamento dell'attività amministrativa soprattutto sulla base delle risultanze del controllo di gestione e della verifica dei risultati raggiunti, come previsto dal C.C.N.L.. Il nucleo inoltre può valutare il risparmio di gestione realizzati e/o la finalizzazione delle risorse a obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi; verifica inoltre i risultati raggiunti in termini di maggiore produttività e miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi.
4. La valutazione ha periodicità annuale ed è formalizzata con le modalità stabilite dallo stesso nucleo di valutazione ed ispirate a criteri di oggettività trasparenza e garanzia del contraddittorio. La valutazione negativa comporta l'applicazione delle misure previste dal C.C.N.L. per la dirigenza del comparto.
Svolge anche funzioni di attestazione di cui all'articolo 15, comma 4 del C.C.N.L. del comparto Regioni ed Enti locali siglato l'1 aprile 1999.
Il nucleo di valutazione oltre a quelli previsti all'art.56 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi esercita tutti gli altri compiti che gli sono assegnati da leggi statuti regolamenti nonché eventuali compiti assegnatigli dal Sindaco.

COMUNE DI MELICOLA
(PROV. DI SIRACUSA)

Di Partenza di Atto Historio del Comune
di 3-9-00 al 17-9-00
di Partenza di Atto Historio N. 1971
di 18-9-00

IL RESPONSABILE
A. Fin

IL SEGRETARIO COMUNALE

