

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAITI GLENDA
Indirizzo	VIA V. BRANCATI 34 CITTA' GIARDINO
Telefono	320 1130807
Fax	0931 414063
E-mail	glenda.raiti80@yahoo.it

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	04/12/1980 LENTINI (SR)	C.F. RTAGND80T44E532Y
-----------------	-------------------------	-----------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)	da gennaio 2012 a tutt'oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO AVV. CARLO GUIDO
Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
Tipo di impiego	ABILITATA AL PATROCINIO LEGALE
Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INTEREFOP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGLESE
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI I° LIVELLO
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INTEREFOP
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA
Qualifica conseguita	ATTESTATO DI INFORMATICA DI BASE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	2000
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO M. CORBINO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ITALIANO LATINO MATEMATICA FISICA FILOSOFIA STORIA
Qualifica conseguita	DIPLOMA MATURITA' SCIENTIFICA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANA
-------------	----------

ALTRE LINGUA	
--------------	--

INGLESE

Capacità di lettura	BUONA
---------------------	-------

Capacità di scrittura	BUONA
-----------------------	-------

Capacità di espressione orale	BUONA
-------------------------------	-------

Date (da – a)	23/09/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI MESSINA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PENALE , CIVILE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PENALE, DIRITTO UNIONE EUROPEA, DIRITTO DEL LAVORO
Qualifica conseguita	LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	28/01/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI MESSINA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PENALE , CIVILE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PENALE, DIRITTO UNIONE EUROPEA, DIRITTO DEL LAVORO
Qualifica conseguita	DOTTORE IN SCIENZE GIURIDICHE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	TESI DI LAUREA: " IL SINDACO E LA STRUTTURA DEGLI ENTI LOCALI"

Date (da – a)	Da ottobre 2010 a tutt'oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PRATICA PRESSO LO STUDIO DELL'AVVOCATO CARLO GUIDO
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DI CATANIA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO PENALE , CIVILE, AMMINISTRATIVO, DIRITTO PROCESSUALE CIVILE E PENALE, DIRITTO UNIONE EUROPEA, DIRITTO DEL LAVORO
Qualifica conseguita	DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE DELLE PROFESSIONI LEGALI
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ESAME FINALE IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

Date (da – a)	Settembre 2012 a tutt'oggi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA GALLI PER PREPARAZIONE CONCORSO MAGISTRATURA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, DIRITTO CIVILE
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ RELAZIONALI ECCELLENTI - FORTE SPIRITO DI GRUPPO - DINAMICA - CAPACITÀ DI ADATTAMENTO - OTTIMA CAPACITÀ ESPLICATIVA - PROPRIETÀ DI LINGUAGGIO E DI SCRITTURA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'ESPERIENZA FORMATIVA ACQUISITA NEGLI ULTIMI TRE ANNI ALL'INTERNO DELLE SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE GIURIDICA(SCUOLA DELLE PROFESSIONI LEGALI DI CT E SCUOLA ROCCO GALLI CON SEDE IN ROMA PER LA PREPARAZIONE ALLA MAGISTRATURA) MI HANNO PERMESSO UN OTTIMO APPROFONDIMENTO IN DIRITTO AMMINISTRATIVO, CIVILE E PENALE. CON PARTICOLARE RIGUARDO AL DIRITTO AMMINISTRATIVO HO UNA PUNTUALE CONOSCENZA DELLE LEGGI CHE GOVERNANO LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE NELLO SPECIFICO LE VICENDE DELLE AUTONOMIE LOCALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO OTTIMO DEL COMPUTER . HO OTTIME CONOSCENZE IN VARI SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E DEL PACCHETTO OFFICE ED ELEVATE COMPETENZE SULL'USO DEL WEB E DEI SISTEMI DI POSTA ELETTRONICA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

SONO UNA SPORTIVA

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

MI PIACE: LEGGERE, SCRIVERE, SPORT, MUSICA

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Gerde Rost

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "G. de R. L.", is centered on the page.