



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 23 DEL 01-07-2015

\*\*\*\*\*

<i>Oggetto:</i>	<b>NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. SEBASTIANO MARANO QUALE RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA ILLEGALITA'.</b>
-----------------	---

### IL SINDACO F.F. ASSESSORE ANZIANO

**VISTA** la Legge 06/11/2012 n. 190 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**TENUTO CONTO**, in particolare, che l'art. 1, comma 7, della citata Legge 190/2012 stabilisce che l'Organo di indirizzo politico individua il Responsabile della prevenzione della corruzione, che negli Enti Locali si identifica, di norma, nella persona del Segretario, salva diversa e motivata determinazione;

**DATO ATTO** che il comma 8 del citato art.1 della L. 190/2012 stabilisce che l'Organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 dicembre di ogni anno, adotti il "Piano triennale di prevenzione della corruzione", curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

**ATTESO** che:

- con Delibera di C.C. n. 44 del 18/10/2013 è stato approvato il Regolamento comunale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità;

- con Delibera di G.M. n. 416 del 30/12/2013 è stato adottato il Piano Triennale 2013-2014 per la prevenzione della corruzione e della illegalità;

- con Delibera di C.C. n. 12 del 13/05/2014 è stato approvato il Piano Triennale della Corruzione e della illegalità;

**EVIDENZIATO** che il suddetto Responsabile della prevenzione e della corruzione dovrà procedere anche:

1. Alla verifica dell'attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso adeguandolo agli intervenuti mutamenti dell'organizzazione o nelle attività dell'Amministrazione;
2. Alla verifica, d'intesa con il Dirigente competente, dell'effettiva rotazione degli incarichi negli Uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione, compatibilmente alle risorse umane assegnate e salvaguardando l'efficacia dell'azione amministrativa;
3. Ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione voluti dal legislatore;

**RITENUTO** procedere alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione individuando nella figura del Segretario Comunale pro-tempore la persona idonea allo svolgimento della suddetta funzione;

**VISTA** la propria Determina Sindacale n. 21 del 16/06/2015 di nomina del Dott. Sebastiano Marano

quale titolare della Sede di Segreteria del Comune di Melilli;

**VISTA** la L. 241/1990;

**VISTO** l'O.R.E.L.L.

**VISTO** il vigente Statuto del Comune;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

*Per le superiori considerazioni che qui si intendono richiamate,*

**NOMINARE**, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1 comma 7 della Legge 06/11/2012 n. 190, il Segretario Generale Dott. Sebastiano Marano quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Melilli;

**INCARICARE** il suddetto Funzionario affinché proceda alla elaborazione dell'aggiornamento del piano approvato;

**STABILIRE** che al sunnominato Segretario spetta, altresì, il compito di garantire le funzioni di cui al comma 8 dell'art. 1 della citata Legge n. 190/2012;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del bilancio dell'ente in quanto per l'incarico de quo non è prevista la corresponsione di alcun compenso o indennità;

**NOTIFICARE** copia del presente provvedimento al Dott. Sebastiano Marano;

**DARE ATTO** che la presente Determina sarà pubblicata sul sito Web del Comune di Melilli, nell'apposita Sezione "Amministrazione Trasparente";

**TRASMETTERE** copia dell'atto al Presidente del Consiglio Comunale e ai Responsabili di Settori e Staff.

**IL SINDACO F.F. ASSESSORE ANZIANO**

*F.to MASCALI CORRADO*

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

**VISTO** di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*  
*(Firmato elettronicamente)*

---

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 03-07-2015 al 18-07-2015, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 1975

Melilli, Lì 19-07-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to Dott. MARANO SEBASTIANO*