



COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

Ripubblicato

Estremi Spedizione al CO.RE.CO.

Prot. N. 8704

Data 27 APR. 1999

Allegati n. _____

CONSIGLIO COMUNALE

DELIBERAZIONE N. 8

DATA 24/03/1999

OGGETTO:

REGOLAMENTO CENTRO INCONTRO ANZIANI

L'anno millenovecento NOVANTANOVE, il giorno VENTIQUATTRO
del mese di MARZO alle ore 19,30 nella solita sala delle adunanze

Consiliari, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione Ordinaria
in Prima seduta Ordinaria

Risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	pres.	ass.	CONSIGLIERI	pres.	ass.
01) SBONA SEBASTIANO	-	a.	02) BLANCO CORRADO	p.	-
03) BRANCIFORTE GIOVANNI	p.	-	04) PECORA VINCENZO	p.	-
05) CERAMICA ANGELO	-	a.	06) LA ROSA FRANCESCO	p.	-
07) RUSSITTO VINCENZO	p.	-	08) COCO VINCENZO	p.	-
09) MIDOLO SALVATORE	p.	-	10) ARMARO SANTO	p.	-
11) MAGNANO GIUSEPPA	-	a.	12) IAPICHINO BIAGIO	p.	-
13) MONARCA GIUSEPPE	-	a.	14) MARCHESE GIUSEPPE	p.	-
15) CATANA GAETANO	p.	-	16) CASTRO GIUSEPPE	p.	-
17) ANNINO ANGELO	p.	-	18) ALBANESE ARCANGELA	p.	-
19) LA ROSA SALVATORE	p.	-	20) MARINO GIOVANNI	p.	-

Assegnati N. 20

In Carica N. 20

Presenti N. 16

Assenti N. 4

ultano legale il numero degli intervenuti, assume la Presidenza il Sig. **ANNINO ANGELO**

iste il Segretario **DOTT. R.MALTESE**

seduta è pubblica.

Entra il Cons. Ceramica (presenti n.18)

Si passa a trattare l'argomento posto al punto 5 dell'O.d.G. prot. n.5824 del 18/3
avente oggetto : **"REGOLAMENTO CENTRO INCONTRO ANZIANI"**.

Rientra il Cons. Midolo (presenti n.19)

comp

parte
n.23/9

IL CONSIGLIO COMUNALE

Vista la proposta del nuovo Regolamento Com.le in argomento;

DATO ATTO CHE la suddetta proposta è stata esitata favorevolmente dall'appa
Commissione Consiliare, giusta verbale n.7 del 22/10/98;

SENTITA la relazione del presidente del Consiglio;

VISTO ed esaminato il citato Regolamento;

DOPO un breve dibattito viene proposto, da parte di diversi consiglieri, il segue
emendamento che viene fatto proprio dalla Presidenza:

- alla fine dell'art.5 (Orario di Apertura) aggiungere il seguente comma:

"In casi particolari, il Presidente del Centro Incontro può modificare, motivandoli
orari di apertura e chiusura del Centro previa comunicazione agli organi di P.M."

Sull'emendamento proposto, vengono resi i pareri favorevoli, sia in linea tecnica che
legittimità, da parte del Segretario Com.le, ai sensi dell'art.53 della Legge 142/90;

Dopo di che, il Presidente pone a votazione l'emendamento che viene appro
all'unanimità dei n.14 consiglieri presenti e votanti l'emendamento che viene appro

(sono entrati in precedenza i cons. Magnano G, Monarca, Ceramica e Midolo mentre s
usciti durante il dibattito i cons. Midolo, Monarca, Coco, Branciforte e La Rosa F.);

Successivamente, dopo breve discussione da cui ne emerge una volontà omogenea, pr
votazione e con voto unanime, si stabilisce ai fini dell'opzione in ordine al numero

componenti proposto tra 7 o 5 relativo al Consiglio di gestione di cui all'art.8, di fissa
7 (sette) tale numero;

Concluse le suddette operazioni intermedie, nessuno avendo chiesto di intervenire
Presidente pone a votazione la proposta di deliberazione di approvazione del Regolam

nel suo complesso con le modifiche apportate, conseguendo il seguente risultato, accer
dagli scrutatori della seduta e proclamato dal Presidente medesimo:

- presenti e votanti n.14 (sono entrati in precedenza i cons. Magnano G, Mon
Ceramica e Midolo mentre sono usciti Midolo, Monarca, Coco, Branciforte e la

F.);

- voti favorevoli n.14;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art.53 della Legge n.142/90, come recepito con
n.48/91;

VISTO il vigente O.E.E.L.L. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge 142/90 e la L.R. n.48/91;

VISTO lo statuto comunale;

VISTE le LL.RR. n.44/91 e n.23/97;

Quindi, con voto unanime;

DELIBERA

DI APPROVARE, come approva, il regolamento del Centro Incontro Anziani composto da n.10 articoli che della presente si dichiara parte integrante e sostanziale;

DI SOTTOPORRE la presente delibera al controllo preventivo di legittimità da parte del CO.RE.CO Centrale di Palermo, ai sensi dell'art.4, comma 1°, della L.R. n.23/97.

18/3

'appo

segu

ndoli

1."

ca ch

;

appro

appro

ntre s

.);

ea, pr

imero

i fissa

rvenir

golam

, accer

Mon

e la

o con



COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: Regolamento Centro Sussidio Anziani

UFFICIO PROPONENTE Sel. Sarcob STRUTTURA 1:

Ai sensi dell'Art. 1, comma 1, lett i) della L.R. 11/12/91 n. 48, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata i sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO	Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: <u>favorevole</u> Data <u>16/11/1998</u> IL RESPONSABILE <u>GC</u>
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA	Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere: <u>non conforme</u> <u>infece di spesa</u> Data <u>30/11/98</u> IL RESPONSABILE <u>[Signature]</u>
IL SEGRETARIO COMUNALE	Sotto il profilo della legittimità esprime parere: <u>favorevole</u> Data <u>17/03/99</u> IL RESPONSABILE <u>[Signature]</u>



COMUNE DI MELILLI

PROVINCIA DI SIRACUSA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO CENTRO
INCONTRO ANZIANI PROPOSTO DALLA PRESIDENZA
DEL CENTRO RIGUARDANTE:
 alla fine dell'art. 5 (Decreto di apertura) aggiungere il seguente comma
 "In casi particolari, il Presidente del Centro incontro può
 modificare, motivando, gli orari di apertura e chiusura del
 centro previa comunicazione agli organi di P. M."

Ai sensi dell'Art. 1, comma 1, lett i) della L.R. 11/12/91 n.48, sulla proposta di deliberazione in oggetto indicata i sottoscritti esprimono il parere come segue:

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO INTERESSATO

Per quanto concerne la regolarità tecnica, esprime parere: *favorevole*

Data

24/03/99

IL RESPONSABILE

IL RESPONSABILE
DI RAGIONERIA

Per quanto concerne la regolarità contabile, esprime parere:

Data

IL RESPONSABILE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sotto il profilo della legittimità esprime parere: *favorevole*

Data

24/03/99

IL RESPONSABILE

REGOLAMENTO

CENTRO INCONTRO ANZIANI

Il presente regolamento ha lo scopo di disciplinare l'erogazione dei servizi aperti a persone anziane, utenti del Centro, e di favorire e facilitare processi di socializzazione ed accrescimento culturale.

Art. 1 (UTENZA)

Il Centro è destinato prevalentemente, ma non esclusivamente, alle persone anziane di qualsiasi estrazione sociale – politiche - religiose, che abbiano superato il 60° anno di età, se uomini, o il 55° se donne, o comunque a tutti coloro che percepiscono pensione di anzianità.
Non possono accedere utenti con disturbi psichici.

Art. 2 (MODALITA' DI ACCESSO)

Per essere ammesso al Centro è necessario inoltrare al Sindaco apposita domanda in carta semplice da compilarsi su modulo predisposto, corredata dalla seguente documentazione:

1. Stato di famiglia e residenza;
2. Copie mod. 730/ 740/ 201/ 101 e certificati pensioni varie;
3. Autocertificazione riferita al reddito percepito dal proprio nucleo di appartenenza;
4. N° 1 foto autenticata.

Sarà cura dell'Ufficio Comunale Competente richiedere, d'ufficio, ai medici di famiglia, relativo certificato medico.

Art. 3 (TESSERAMENTO)

Il Comune, tramite i propri Uffici, rilascerà ad ogni iscritto una Tessera, che recherà sul frontespizio i dati anagrafici dell'anziano, la sua foto, il timbro dell'Ufficio di Solidarietà Sociale. Tale Tessera dà diritto alla fruizione dei servizi ed alla partecipazione alle attività socio-culturali del Centro.

Non possono fruire dei servizi del Centro anziani sprovvisti di Tessera.

L'Utente, analogamente, non può introdurre al Centro persone sprovviste di Tessera, senza il consenso del Presidente o del Sindaco.

Art. 4
(ACCESSO)

L'iscrizione e la frequenza al Centro sono gratuite. La partecipazione a determinati servizi (soggiorni, cure, attività ricreative) che comportano spese, obbligano l'anziano alla compartecipazione al costo del servizio, nella misura prevista dalle normative vigenti.

Art. 5
(ORARIO DI APERTURA)

La durata dell'apertura del Centro, di almeno 7 (sette) ore giornaliere, è stabilita come appresso:

- a.m.: 08.30 - 12.30;
- p.m.: 14.30 - 19.30;

e dovrà essere comunicata agli organi di Polizia Municipale, secondo le disposizioni vigenti.

Tutti gli anziani devono rispettare gli orari dei servizi, le norme particolari ed ogni altra disposizione che il Responsabile ritiene opportuna per il buon andamento del Centro.

In casi particolari, il Presidente del Centro Incontro può modificare, motivandoli, gli orari di apertura e chiusura del Centro previa comunicazione agli organi di P.M.

Art. 6
(COMPITI DEL RESPONSABILE)

Il responsabile del Centro dovrà tenere, presso la sede del Centro stesso una scheda personale di tutti gli utenti (contenente i dati anagrafici, domicilio, reddito, indirizzo dei familiari e quant'altro ritenuto utile in caso di bisogno) e l'elenco dei servizi di cui ognuno usufruisce.

Art. 7
(ALLONTANAMENTO)

Il responsabile del Centro può ritirare temporaneamente le Tessere e, di conseguenza, allontanare l'Utente per gravi e comprovati motivi, previa informazione ed autorizzazione del Sindaco o Assessore al Ramo.

L'anziano allontanato potrà, su apposita richiesta, essere sentito dagli organi competenti e potrà farsi rappresentare o assistere da un dirigente sindacale.

Art. 8
(CONSIGLIO DI GESTIONE)

Il Centro è gestito dal Consiglio di Gestione formato da 7 componenti, di cui 5 eletti dall'Assemblea degli Utenti, con voto limitatamente ad uno, dal Sindaco o Assessore al Ramo e dal Responsabile dei Servizi Sociali.

Il Consiglio Gestione Centro, eleggerà, fra gli anziani, un Presidente che provvederà a convocare, coordinare e dirigere i lavori del Consiglio, nonché vigilare sull'applicazione di provvedimenti emanati dal Consiglio stesso.

Il Presidente del Consiglio di Gestione del Centro assumerà la rappresentanza del Centro, ha il diritto-dovere di assumere impegni e a portare avanti le iniziative e le richieste degli anziani agli

organi competenti. Le funzioni di segretario del Consiglio saranno demandate ad un'Assistente Sociale incaricata dall'Amministrazione Comunale.

Il Consiglio si riunirà ogni tre mesi e sarà convocato in 1° e 2° convocazione; durerà in carica 2 anni e gestirà i fondi annualmente accreditati dagli Organi Comunali.

Art. 9

(RAPPRESENTANZA UTENTI ANZIANI)

La rappresentanza degli Utenti è un organo consultivo ed ha lo scopo di garantire la partecipazione degli, Utenti del Centro alla conduzione ed alla organizzazione dei servizi ad essi destinati.

Possono riunirsi quando lo ritengono opportuno, preavvisando il Responsabile e comunicando allo stesso le conclusioni cui pervengono.

Possono, inoltre, essere convocati dal Responsabile nelle occasioni da questi ritenute opportune. La rappresentanza degli utenti, costruita da un minimo di tre anziani, dura in carica due anni e sono eletti dagli stessi anziani ha il compito di presentare le proposte delle attività previste.

Art. 10

(COMPITI DEL COMUNE)

Al Comune è demandata l'azione di controllo amministrativo ed organizzativo.

Eventuali motivi di discordia, nelle attività o decisione del Consiglio di Gestione, devono essere presentati e discussi al Consiglio medesimo.

In tal caso il Comune sarà rappresentato dal Sindaco o da un suo delegato, che dovrà relazionare sui motivi del contendere.

ni

19-9-99

3-10-99

1827

h-10-99

A. J. ...



Sottoscritto.

Il Consigliere Anziano
BLANCO CORRADO

IL PRESIDENTE
ANNINO ANGELO

Il Segretario Comunale
DOTT. R. MALTESE

Esercizio 199 _____ COMPETENZE
RESIDUI Tit. _____ Sez. _____ Rub. _____ Cap. _____ Art. _____

Ai sensi dell'articolo 55, comma 5°, della legge N° 142 dell'08/06/1990, attesta la copertura finanziaria della spesa.

Stanziamiento L. _____
Imp. Precedenti L. _____
Disponibilità L. _____
Impegno attuale L. _____
Somma disponibile L. _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Publicato all'Albo Pretorio

Il _____ 25 APR 1999

per giorni 15

L'ADDETTO

f.to A. Finardi

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario del Comune, su conforme relazione a fianco segnata certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo

Pretorio di questo Comune il giorno festivo [25 APR 1999] e per 15 gg. successivi alla sua data e che non sono stati prodotti reclami a questo ufficio opposizioni o reclami.

Dalla Residenza Municipale, li 10 MAG. 1999

Il Segretario Comunale
DOTT. R. MALTESE

IL CO.RE.CO.

N° 4448 / 4092

Sezione PROVINCIALE DI SIRACUSA nella seduta del 20/5/99
CENTRALE DI PALERMO

Letta ed esaminata la delibera in oggetto;

Visto l'art. 18 L.R. 03/12/91 N° 44;

DICHIARA

di non avere riscontrato in essa vizi di legittimità _____

SIRACUSA
PALERMO

li, _____

n.c.c. Il Segretario

IL PRESIDENTE

E:
Prot
Dat
Alle
OGGET
APPR
DELL
L'anno
del me
Consil
e in
01) S
03) F
05) C
07) F
09) F
11) F
13) F
15) C
17) F
19) F
risult
ssiste
a seg