



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 43 DEL 10-10-2017

* * * * *

<i>Oggetto:</i>	NOMINA DEL SEGRETARIO COMUNALE A REGGENZA DOTT.SSA TORELLA LOREDANA RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITA' , NONCHE' RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'.
-----------------	---

IL SINDACO

VISTA la L. 190 del 06.11.2012 recante “disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella Pubblica Amministrazione”, ed accertato che l’art.1, comma 7, dispone che l’organo di indirizzo politico individui il responsabile della prevenzione della corruzione, che negli Enti Locali si identifica, di norma, nella persona del Segretario;

DATO ATTO che il comma 8 del citato art.1 della L. 190/2012 stabilisce che l’Organo di indirizzo politico, su proposta del Responsabile, individuato ai sensi del citato comma 7, entro il 31 dicembre di ogni anno, adotti il “Piano triennale di Prevenzione della corruzione”; curandone la trasmissione al Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO, altresì, il D. Lgs n. 33 del 14.03.2013 ed accertato che ai sensi dell’art. 43 il responsabile della prevenzione della corruzione svolge “di norma le funzioni di responsabile della trasparenza”;

ATTESO CHE:

- Con delibera di G.M. n. 13 del 24/01/2017 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e del programma triennale della trasparenza e della integrità per il triennio 2017/2019;
- **EVIDENZIATO** che il Responsabile della prevenzione della corruzione e della illegalità dovrà procedere anche:

1. Alla verifica dell'attuazione del piano e della sua idoneità, nonché a proporre la modifica dello stesso adeguandolo agli intervenuti mutamenti dell'organizzazione o dell'attività dell'amministrazione;
2. Alla verifica, d'intesa con il dirigente competente, della effettiva rotazione degli incarichi degli Uffici preposti allo svolgimento delle attività nel cui ambito è più elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione compatibilmente alle risorse umane assegnate e salvaguardando l'efficacia dell'azione amministrativa;
3. Ad individuare il personale da inserire nei programmi di formazione voluti dal legislatore;

RICHIAMATO il Decreto prefettizio n. 827 del 29/09/2017 con il quale si assegna quale Segretario titolare la dott.ssa Torella Loredana iscritta nella fascia professionale B classe II dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Sicilia, al Comune di Melilli

VISTE le determinazioni sindacali n. 41 del 07/10/2017 di nomina del segretario comunale e n. 42 del n. 42 del 09/10/2017 di nomina del segretario comunale titolare della convenzione di segreteria tra il comune di Melilli e Camporotondo Etneo;

RITENUTO procedere alla nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione nonché della trasparenza individuando nella figura del Segretario Comunale pro-tempore la persona idonea allo svolgimento delle suddette funzioni;

VISTA la Legge 241/1990;

VISTO l'O.R.EE.LL;

VISTO il vigente Statuto del Comune;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

NOMINARE, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 1, comma 7, della Legge 06.11.2012 n.190, il Segretario Comunale a reggenza, Dott.ssa Torella Loredana, quale Responsabile della Prevenzione della Corruzione del Comune di Melilli nonché responsabile della trasparenza e dell'integrità;

INCARICARE il suddetto funzionario affinché proceda alla elaborazione ed all'aggiornamento del Piano approvato;

STABILIRE, che al sunnominato Segretario spetta, altresì, il compito di garantire le funzioni di cui al comma 8 dell'art.1 della citata legge n.190/2012;

DARE ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari a carico del

bilancio dell'ente in quanto per l'incarico de quo non è prevista la corresponsione di alcun compenso od indennità;

NOTIFICARE copia del presente provvedimento alla Dott.ssa Torella Loredana;

DARE ATTO che la presente determina sarà pubblicata sul sito web del Comune di Melilli nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

TRASMETTERE copia dell'atto al Presidente dei Consiglio Comunale e ai Responsabili di P.O.

IL SINDACO

F.to **CARTA GIUSEPPE**

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Melilli, Li

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA