



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 40 DEL 31-07-2018

<i>Oggetto:</i>	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI - RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE INTEGRATIVE.
-----------------	---

IL SINDACO

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, n. 32 del 13/02/2018 e n. 46 del 09/03/2018, con le quali si è proceduto alla modifica della struttura organizzativa dell'Ente attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori, nonché all'approvazione del funzionigramma dei servizi;

VISTE le proprie determine n. 37 del 27.09.2017, n. 39 del 02.10.2017, n. 49 del 03.11.2017, n. 63 del 29.12.2017, n. 7 del 20.02.2018, n. 9 del 27.02.2018, n. 17 del 30.03.2018, n. 21 del 19.04.2018 e successiva integrazione n. 32 del 29.06.2018 di "Individuazione e Nomina dei Responsabili dei Servizi – rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione", fino al 31.07.2018;

RITENUTO di confermare l'istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione delle UU.OO, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

CONSIDERATO che la normativa vigente prevede di utilizzare, come Responsabili degli Uffici con funzioni direttive, le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

VISTO il CCNL del Comparto Autonomie Locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, e in particolare:

- l'art. 13, che prevede che gli Enti Locali istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO l'art. 15 del CCNL 21.05.2018 che al comma 2 fissa la retribuzione di posizione da € 5.000,00 a € 16.000,00 lordi per tredici mensilità per le categorie D, e al comma 3 da €

3.000,00 ad un massimo di 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità per la categoria C;

TENUTO CONTO della deliberazione di G.M. n. 129 del 18.06.2018 di modifica del part-time da orizzontale a verticale e riduzione percentuale part-time dal 91,67% al 50% del dipendente Lentini Daniele Nunzio, funzionario tecnico, cat. D - D3;

TENUTO CONTO, altresì, del comma 6 dell'art. 17 del nuovo CCNL che disciplina le retribuzioni di posizione di risultato nelle ipotesi di conferimento di incarico di PP.OO., a personale utilizzato a tempo parziale;

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell' Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.Rn. 48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare i seguenti Responsabili dei Servizi dei Settori:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE “AFFARI GENERALI”

Dott.ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE “SERVIZI SCOLASTICI”

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE “VIGILANZA”

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE “CONTABILE E FINANZIARIO”

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE “NUOVE OPERE – LL.PP. E MANUTENZIONE”

Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

SETTORE “TECNICO – URBANISTICA”

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

RITENUTO, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimenti dei titolari di P.O, provvedano alla loro sostituzione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. n.7/1992;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL 1998/2000;

DETERMINA

DI CONFERIRE, dall'01.08.2018 e fino a tutto il 31.08.2018, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE “AREA AMMINISTRATIVA”

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE “AFFARI GENERALI”

Dott. ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE “SERVIZI SCOLASTICI”

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE “VIGILANZA”

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE “CONTABILE E FINANZIARIO”

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE “NUOVE OPERE – LL.PP. E MANUTENZIONE”

Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

SETTORE “TECNICO – URBANISTICA”

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile le competenze specificate, da garantire con le risorse umane assegnate;

DI SPECIFICARE che verrà attribuita ai predetti incaricati l'indennità di posizione di cui all'art. 15 del succitato C.C.N.L., negli importi sotto indicati parametrati a mesi 1 di incarico dal 01.08.2018 al 31.08.2018 nelle more che il nucleo di valutazione effettui la pesatura delle P.O. ai sensi del vigente Regolamento dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2018;

DI ATTRIBUIRE a ciascun Responsabile di posizione organizzativa, come sopra nominato, l'indennità annua lorda stabilita sulla base del carico di lavoro, delle risorse gestite e delle categorie contrattuali di appartenenza e tenuto conto della delibera di G.M. n. 129/2018 come in premessa citata nonché del comma 6 art. 17 del nuovo CCNL:

DIPENDENTE	Imponibile posizione organizzativa
Dott. ^{ssa} Maria GIANINO	€ 6.999,98
Dott. ^{ssa} Natalina CASTRO	€ 10.587,33
Dott. ^{ssa} Giulia CAZZETTA	€ 10.297,04
Dott. Claudio CAVA	€ 7.746,85
Dott. ^{ssa} Enza MARCHICA	€ 11.103,82
Arch. Bruno DE FILIPPO	€ 10.587,33
Arch. Daniele LENTINI	€ 5.422,82

DI FISSARE la durata del presente incarico **dall'1 agosto 2018 al 31 agosto 2018**;

DI CONSIDERARE decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

DI DARE ATTO che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

DI DARE ATTO, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

DI DARE ATTO, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

DI DARE ATTO, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge;

DI DEMANDARE all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

DI DEMANDARE al Responsabile del personale l'adozione di formale atto di impegno spesa sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato parametrato per mesi uno;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

II SINDACO

F.to **CARTA GIUSEPPE**

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 02-08-2018 al 17-08-2018, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 2848

Lì 18-08-2018

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa TORELLA LOREDANA

**