

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DELLE CAUSE DI INCONFERIBILITÀ ED  
INCOMPATIBILITÀ (Legge n. 190/2012)**

Il/la sottoscritto/a VINCI GIUSEPPA nata/a a  
MELILLI prov. (SA) il 05/03/58 e residente a MELILLI in Via  
L. EINAUDI n. 4 in qualità di VICE RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali relative dall'art. 76 del medesimo decreto, in caso di dichiarazioni false o mendaci, nonché della possibilità che vengano effettuati controlli sulla veridicità delle medesime da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 714 del citato D.P.R.,

**DICHIARA**

Di aver preso visione e di accettare le disposizioni in materia di "inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 Novembre 2012, n. 190, con particolare riguardo alle disposizioni del D.Lgs. 39/2013;

Che, in base alla normativa vigente ed in particolare alle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, non sussistono a mio carico motivi generali o speciali di inconferibilità dello specifico incarico attualmente ricoperto o di incompatibilità con esso;

Che non sussistono conflitti di interesse con il Comune di Melilli o con Enti, Aziende, Società a partecipazione comunale e in generale con le Amministrazioni Pubbliche;

Di non avere liti pendenti, in quanto parte di un procedimento civile o amministrativo con il Comune di Melilli, OVVERO di avere con il Comune di Melilli le seguenti liti pendenti

---

(compilare solo in caso di dichiarazione affermativa)

Che, ai sensi della vigente legislazione, non sono stato sottoposto a misure di prevenzione e non sussistono a mio carico procedure per l'applicazione di misure di prevenzione; di non aver riportato condanne penali e/o di non aver in corso procedimenti penali, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali misure di prevenzione, condanne penali o procedimenti penali a carico

---

---

Di non aver ricevuto condanne, anche in primo grado, per danno erariale, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne

---

Di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, OVVERO (compilare solo in caso di dichiarazione affermativa) elencare eventuali condanne

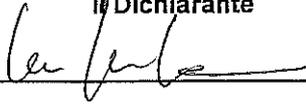
Di non aver ricoperto, negli ultimi tre anni incarichi di amministratore in Enti, Istituzioni, Aziende Pubbliche, Società a totale o parziale capitale pubblico che abbiano chiuso in perdita tre esercizi consecutivi (art. 1 comma 734 della Legge n. 296/2006 - Finanziaria 2007);

Di essere a conoscenza di quanto previsto all'art. 1 comma 735 della Legge n. 296/2006 – Finanziaria 2007, concernente la pubblicità degli incarichi di amministratore;

Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30Giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e n. 33 del 14 Marzo 2013 in materia di "riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni", il trattamento e la pubblicazione dei dati personali.

MeIII,II 30/07/18

Il Dichiarante



---

Sono consapevole che mi sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196 del ,30/06/2003 e ss.mm. ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di Legge, nonché di potermi opporre al trattamento per motivi legittimi

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIUSEPPA VINCI  
Indirizzo VIA LUIGI EINAUDI N. 4  
Telefono 093195366/3395893285  
Fax  
E-mail

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MELILLI  
DAL 01/10/1978 AI SENSI L.285/77 CONTRATTO ANNUALE "IMPIEGATO DI CONCETTO"  
LIVELLO RETRIBUTIVO 6°.  
DAL 01/01/1982 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.  
DAL 01/06/1985 CON D.G. N. 565/87 INQUADRATA IN PIANTA ORGANICA "RAGIONIERE"  
6^ QUALIFICA FUNZIONALE.  
DAL 01/01/1986 CON D.G. N. 830/90 PROFILO PROFESSIONALE DI " RAGIONIERE  
ECONOMO" 6^ QUALIFICA FUNZIONALE.  
DAL 31/03/1999 CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 565 INSERITA NELLA CATEGORIA C  
POSIZIONE ECONOMICA C2 CON PROFILO PROFESSIONALE DI " RAGIONIERE  
ECONOMO".  
DAL 23/01/2001 CON D.G. N. 69/01 INQUADRATA NEL POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO  
CONTABILE" NELLA CATEGORIA D ,POSIZIONE ECONOMICA D1.  
DAL 01/01/2006 CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 907/08 NUOVA POSIZIONE  
ECONOMICA ORIZZONTALE D2.  
DAL 01/01/2015 CON DETERMINA SINDACALE N. 28 /2014 NOMINATA SOSTITUTO DEL  
RESPONSABILE 4° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, RINNOVATA PER IL 2016 CON  
DETERMINA SINDACALE N.8/2016 E PER IL 2017 CON DETERMINA SINDACALE N. 26/17 E  
N. 35/17.

Date (da - a)  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. RIZZA  
DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NELL'ANNO 1975/1976 CON VOTO DI 56/60.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO INSIEME A N. 2 UNITA' CON ADEGUATA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

RESPONSABILE DEL REVIZIO ECONOMATO CON ADEGUATE CAPACITA E COMPETENZE PROFESSIONALI, RELAZIONALI E TECNICHE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

PARTECIPAZIONE A SEMINARI DIVERSI E GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'INVENTARIO COMUNALE, DEL SERVIZIO ECONOMATO, GESTIONE ORDINE E MAGAZZINO, SERVIZIO BUONI PASTI, SERVIZIO I.V.A., COMPILAZIONE TABELLE E LIQUIDAZIONI MISSIONI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

