



Melilli
Terazza degli Iblei



Palazzo Comunale

INTERPELLO INTERNO PER L'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 10 del 14/01/2021 e ss.mm.ii., avente ad oggetto "Riforma del modello Organizzativo del Comune di Melilli e conseguenziale modifica dell'Organigramma interno";

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 8 del 14/01/2021 e la successiva di modifica G.M. n. 193 del 22/07/2022, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento disciplinante l'Area delle P.O. Procedure per l'individuazione, conferimento, graduazione, valutazione e revoca";

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di Giunta Municipale n. 196 del 26.07.2022 di approvazione graduazione delle posizioni organizzative e determinazione delle indennità di posizione e di risultato spettanti al personale dipendente incaricato di posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di U.O. con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

RILEVATO che la suddivisione della struttura burocratica dell'Ente risulta definita come di seguito riportato:

Settore "Vigilanza"

Settore "Affari Generali"

Settore "Gestione Finanziaria"

Settore "Ecologia e Protezione Civile"

Settore "Gestione Risorse Umane"

Settore "LL.PP. - Nuove Opere e Manutenzione"

Settore "Pubblica Istruzione - Ufficio Stampa - Sport - Turismo"

Settore "Servizi Demografici"

Settore "Servizi Sociali e Sanità"

Settore "Territorio - Urbanistica e Ambiente"

RILEVATO che l'art. 5, ai commi 1 e 3, del citato Regolamento stabilisce che il conferimento delle Posizioni Organizzative è disposto dal Sindaco, con atto scritto e motivato, a dipendenti di cat. D ed eccezionalmente e temporaneamente ai sensi dell'art. 17 co. 3 del CCNL 21/05/2018 a dipendenti di cat. C, aventi rapporto di lavoro a tempo pieno e/o part-time con prestazione lavorativa non inferiore al 50% delle ore contrattualmente previste, nel rispetto dei criteri di cui al presente regolamento;

CHE negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13 del CCNL del 21/05/2018;

CHE, altresì, come disposto all'art. 17, comma 3 CCNL 21/05/2018, in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 del medesimo CCNL, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

CHE, in particolare il comma 3 del medesimo articolo, prescrive che il Sindaco, al fine dell'individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di PP.OO., effettua la scelta tenendo conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, dei seguenti parametri di valutazione:

- a) *titoli culturali e professionali posseduti;*
- b) *attitudini a ricoprire il ruolo;*
- c) *capacità professionale sviluppata ed esperienza acquisita; di organizzazione; di ottimizzare le risorse umane e finanziarie; di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica; di raggiungere risultati lavorativi prefissati; di lavorare in gruppo, ecc..*

DATO ATTO CHE sono in itinere le procedure comparative pubbliche per l'individuazione ed il conferimento di incarichi ex art. 110 TUEL, con attribuzione delle PP.OO. del Settore "LL.PP. - Nuove Opere e Manutenzione" e del Settore "Territorio - Urbanistica e Ambiente";

Tutto ciò premesso

AVVISA

CHE è indetta procedura selettiva interna per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa come di seguito riportato;

1- Soggetti ammessi alla selezione:

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato avente rapporto di lavoro a tempo pieno e/o part.time con prestazione lavorativa non inferiore al 50% delle ore contrattualmente previste, appartenente alla Cat. D;

Il personale dipendente dell'Ente a tempo determinato o indeterminato avente rapporto di lavoro a tempo pieno e/o part.time con prestazione lavorativa non inferiore al 50% delle ore contrattualmente previste, appartenente alla Cat. C, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali ai sensi dell'art. 17 co. 3 del CCNL 21/05/2018;

2- Oggetto degli incarichi:

Titolarità delle seguenti posizioni organizzative:

Settore "Vigilanza"

Settore "Affari Generali"

Settore "Gestione Finanziaria"

Settore "Ecologia - Protezione Civile"

Settore "Gestione Risorse Umane"

Settore "Pubblica Istruzione - Ufficio Stampa - Sport - Turismo"

Settore "Servizi Demografici"

Settore "Servizi Sociali e Sanità"

Le funzioni afferenti a ciascun Settore, seppur in modo non esaustivo, sono contenute nel Funzionigramma approvato ed allegato alla Delibera di G.M. n. 10 del 14/01/2021 e successive G.M. nn. 310 del 18/11/2021 e 98 del 06/04/2022 di modifica ed integrazione;

3- Domanda di partecipazione:

Ai fini del conferimento dell'incarico i dipendenti interessati debbono presentare al protocollo generale dell'Ente, brevi manu o pec indirizzata a: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it, **entro le ore 12,00 del giorno 07.08.2022** apposita domanda di partecipazione alla procedura di selezione (come da schema allegato al presente avviso) con l'indicazione della/e posizione/i da attribuire, e delle informazioni di cui ai precedenti punti, corredata dal curriculum professionale e formativo;

4- Durata degli incarichi:

L'incarico di responsabile di Settore è conferito, come previsto dall'art. 6 del Regolamento disciplinante l'area delle PP.OO., a tempo determinato e per la durata di anni uno, rinnovabile con atto scritto e motivato, per valutare l'opportunità di un nuovo assetto organizzativo finalizzato a semplificare l'organizzazione e a migliorare la funzionalità dei servizi;

5- Altre informazioni:

La selezione non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

La valutazione delle domande è finalizzata esclusivamente all'individuazione del titolare della P.O. Sulla base delle domande pervenute e delle istruttoria attivata, il Sindaco provvederà, al conferimento di ciascun incarico al candidato ritenuto idoneo;

Per partecipare all'interpello sono richiesti gli stessi requisiti dell'art. 63 T.U. dlgs. 267/2000;

Qualora alla presente procedura non dovessero presentare istanza i dipendenti, il Sindaco può conferire ugualmente l'incarico ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti, tenuto conto della professionalità ed attinenza posseduta per la copertura del posto;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non conferire incarico o di conferirlo ad interim.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso si rinvia alle norme dei vigenti CC.CC.NN.LL. che disciplinano la materia, nonché alle disposizioni previste in sede di Regolamento disciplinante l'area delle PP.OO. e di Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e servizi.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 101 CCNLL Funzioni Locali, è il Segretario Generale Dott. Antonio Tumminello.



IL SINDACO
Giuseppe CARTA

