

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**CAZZETTA GIULIA**

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

09/08/1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 04/02/1984 AL 16/10/1994 IN REGIME DI CONVENZIONE**

**DAL 17/10/1994 AD OGGI DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

**COMUNE DI MELILLI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Settore pubblico

• Tipo di azienda o settore

Sociale/Amministrativo/Organizzativo

• Tipo di impiego

Espletamento attività di Assistente sociale nei vari settori professionali (minori, anziani, disabili, indigenti, famiglie in difficoltà psico/fisico/affettive).

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione con Enti esterni quali Tribunale per Minorenni, Tribunali civili/penali.

Affidamenti servizi, comprensivi di monitoraggio e valutazione, a cooperative sociali.

Organizzazione convegni/conferenze su temi sociali di rilevante importanza, quali affido dei minori, tutela dei diritti dell'Infanzia e dell'adolescenza.

Conferenze mirate su temi sanitari quali fibrosi cistica, screening tumore mammario, della prostata, del colon; screening sostanze stupefacenti.

Organizzazione attività ludico/ricreative/sociali a favore di minori ed anziani.

Organizzazione Accoglienza minori stranieri e loro inserimento in famiglie locali disponibili, monitoraggio sociale e valutazione affido.

Incarico attuale, dall'agosto 2019 ad oggi, componente presso lo Staff del Segretario Comunale – Ufficio Anticorruzione/Trasparenza/Benessere del dipendente.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

- Dal febbraio 1984 al 31/11/1990 impegnata nell'Equipe Socio/psico/pedagogica presso scuole dell'obbligo di Melilli centro e frazioni, per Comune di Melilli.
- Dall'1/11/1990 al 16/10/1994, in regime di convenzione, Assistente Sociale presso l'ufficio Solidarietà del Comune di Melilli.
- Dal 17 ottobre 1994 al 31/08/2017 Assistente Sociale presso Comune di Melilli.
- Gennaio 2010: Incarico di Segretaria della Commissione Giudicatrice istituita per la partecipazione alla "domanda di partecipazione al bando di selezione interna per progressione verticale per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di Funzionario Amministrativo categoria D3 da assegnare ai Settori e Servizi dell'Ente indicati".
- Dicembre 2010/ marzo 2011: Incarico di Segretaria della Commissione giudicatrice della selezione pubblica per titoli ed esami per vigili urbani.

- Aprile 2016: Stesura e Pubblicazione volume “Omaggio a Iano Coco”, con presentazione del volume al Comune e presso Centro Anziani di Villasmundo, con conseguente intitolazione della sede
- Maggio 2016: Segretaria Concorso pubblico per assunzione professionisti da impegnare in 2 progetti finanziati dalla Regione Siciliana.
- Luglio 2016: Responsabile attuazione Progetti finanziati dalla Regione Siciliana.
- Agosto 2016: Responsabile presso il Distretto n. 47 per progetti SIA
- Aprile 2017: Stesura e presentazione, presso la Sala Consiliare del Comune di Melilli, del volume a sfondo sociale: “Dispersi ma non dimenticati”.
- Dal 01/09/2017 al 12/02/2019 Dirigente presso la 2^ Struttura ( servizi scolastici, sport/turismo/spettacolo, consulta giovanile, centri incontri , servizi socio/educativi, cultura, biblioteca, mensa, trasporti etc...)
- Agosto 2018 nomina di RUP per servizio trasporto scolastico Villasmundo e Città Giardino.
- Settembre 2018 nomina Rup per servizio trasporto Melilli.
- Ottobre 2018 nomina RUP servizio trasporto Pendolari.
- Ottobre 2018 nomina RUP servizio di refezione scolastica.
- Dal marzo 2019 all’Agosto 2019 impegnata in servizi vari presso la struttura amministrativa (2^ settore).
- Agosto 2019 ad oggi impegnata nello Staff del Segretario comunale.
- Ottobre 2019: Responsabile somministrazione, analisi, diagnosi, valutazione e monitoraggio questionario “Benessere Organizzativo” dipendenti pubblici.
- Dal mese di Settembre 2019 impegnata, quale componente dello Staff, alla stesura del Piano Anticorruzione 2020/20022.
- Assegnazione all’ufficio di Protezione Civile per “Sportello Socio/Psico/Pedagogico” nell’emergenza COVID- 19.
- Incarico di Segretaria del Nucleo di Valutazione.
- Incarico di Segretaria nella formazione del “Tavolo di Confronto” contro il randagismo.
- Dal 17/11/2020 Incarico professionale nell’ambito del Progetto di Mediazione familiare e Spazio neutro presso Distretto 48.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno

Ente Pubblico Locale

Assistente Sociale Impiegata a tempo indeterminato

Attività sociali/amministrative/dirigenziali/ludico/ricreative

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1978/1979

Istituto : Liceo Scientifico “O.M.Corbino” - Siracusa

Diploma: Licenza liceale con voto 50/60

Anno scolastico 1982/1983

Istituto : Scuola Superiore per Assistente Sociale “ Santa Rita” - Siracusa

Diploma di Assistente Sociale con voto 110/110 e lode

Anno scolastico 1990/1991  
Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche  
Convalida Diploma di Assistente Sociale, ai sensi dell'art.5 del DPR 14/87

Anno Scolastico 2001/2002  
Università degli Studi di Lecce – Corso di Laurea in Servizio Sociale  
Laurea in Servizio Sociale

### CORSI PROFESSIONALI

- Anno formativo EISS 1992/93: “Progetto speciale di riconversione, riqualificazione ed aggiornamento per gli operatori dei servizi socio – assistenziale dipendenti delle istituzioni locali o in rapporto di convenzione con essi”
- 15 Novembre 2001: “La certificazione di qualità nel settore dei servizi sociali”
- 25 Giugno 2004: “Tutela e valorizzazione della Famiglia”
- 01 Marzo 2010: “Prescrizioni del D. Lgs. 626/94 e aggiornamento D. Lgs. 81/08”
- 19 Dicembre 2016: “ Il Burnout: Sindrome logorante delle professioni di aiuto”
- 10 e 11 Febbraio 2017: “ Il Sé e l’Altro – Comunicazione e Relazione”
- 06 Giugno 2017 : “Decidere nel Servizio Sociale. Metodo e riflessioni etiche”
- 16 Novembre 2017: “ Applicazione dei D. Lgs. /4 e /% e le stabilizzazione Enti locali
- 21 Dicembre 2017: “Contratti pubblici: le novità del Codice e del Correttivo”
- 18 Dicembre 2017: “Il Codice degli Appalti, Bando- tipo e le nuove linee guida ANAC
- 21 Dicembre 2017: “Anticorruzione e Trasparenza”
- Aprile 2019/Luglio 2019 frequenza assidua Ciclo di seminari formativi su “Elementi di legislazione socio/sanitaria” (30 ore di didattica frontale).
  - 05/05/2020 Partecipazione Webinar “Criteri e metodologie d’Intervento per la tutela dei minorenni nelle separazioni gravemente conflittuali”.
  - 07/05/2020 Formazione Asmel : ”Benessere Organizzativo – Come gestire lo stress in smart working”.
  - 14/05/2020 Progetto Famiglia Onlus – Tavolo Nazionale Affidato “L’Affidamento familiare perché e come? Principi, metodi e prospettive nei documenti del Tavolo Nazionale Affidato”.
  - 15/05/2020 I nuovi codici di comportamento alla luce delle Linee Guida Anac 2020.
  - 28/05/2020 Affidamenti sottosoglia e il Rup nel predisponendo regolamento Attuativo.

- 29/05/2020 Seminario online: La memoria – Consigli pratici per tenerla sempre allenata.
- 05/06/2020 Seminario :”I gruppi di parola nella separazione tra genitori”.
- 10/06/2020 “L’attestazione degli obblighi di pubblicazione – istruzioni e adempimenti trasversali”.
- 12/06/2020 Seminario: “La paura – Come gestirla”.
- 22/06/2020 Seminario: “La menzogna – dalle espressioni facciali ai messaggi subliminali”.
- 23/06/2020 Seminario: “Cos’è la Progettazione Sociale?”
- 24/06/2020 Seminario: “Il lavoro di gruppo nel contesto classe”.
- 04/08/2020: Seminario “I bambini imparano quello che vivono”.
- 23/09/2020 Seminario: “L’intolleranza al lattosio in età evolutiva”
- 05/10/2020 Seminario: “Benessere psicofisico attraverso i chakra”.
- 15/10/2020 Seminario: “La depressione nei bambini. E’ importante riconoscerla subito, ma quali sono i segnali?”
- 29/10/2020 Seminario: “Il distacco dalla mamma e il legame di attaccamento”.
- 12/11/2020 Corso Fad: Guida al nuovo codice deontologico”.
- 24/11/2020 Corso di aggiornamento: Deontologia per aree tematiche
- 24/11/2020 Corso di aggiornamento: Comportamenti in epoca di COVID - 19
- 26/11/2020 Seminario: La Violenza sulle donne- Riconoscerla per intervenire
- 01/12/2020 Corso Fad :  
Self-Care “Mobbing e Servizio Sociale. Come sopravvivere in ufficio
- 02/12/2020 Corso:  
Prevenzione e controllo delle Infezioni nel contesto dell’emergenza COVID -19
- 10/12/2020 Seminario: L’importanza del gioco nel bambino
- 16/12/2020 Partecipazione Conferenza: Prevenzione della violenza di genere: un diritto esigibile? La rete intersistemica e il trattamento degli autori di violenza per la riduzione della recidiva. Istituzioni, professionisti e rete no profit a confronto.
  - 18/12/2020 Seminario: Pandemia ed isolamento sociale. Come reagire e agire positivamente
  - 20/12/2020 Seminario: La nostra firma. Come ci mostriamo agli altri
  - 22/12/2020 Seminario: La nostra firma. Come ci mostriamo agli altri
  - 30/12/2020 Seminario: L’importanza della motivazione nella crescita personale e sociale.
  - 05/01/2021: Seminario: Affidamento familiare e adozione. Il diritto ad avere una famiglia
  - 14/01/2021: Seminario: Alimentazione, psiche ed emozioni

## CORSI FAD

**ID 30837**      **“La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: contributo al dibattito italiano.**

**ID 34412**      **“I minori stranieri non accompagnati: tutela dei diritti, accoglienza e inclusione sociale**

**Modulo 1.** I MSNA: le caratteristiche del fenomeno e il sistema di accoglienza

1. I MSNA: le caratteristiche e i dati sul fenomeno
2. Il sistema nazionale di accoglienza dei minori stranieri non accompagnati.
3. La rete delle Istituzioni, dei servizi e delle funzioni sul territorio per la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati.
4. Il ruolo del tutore e l'istituto dell'affido familiare.

**Modulo 2.** I MSNA: la tutela dei diritti dei minori stranieri non accompagnati

1. Legge 47/2017: “disposizioni in materia di misure di protezione dei minori stranieri non accompagnati”
2. La protezione dei rifugiati e dei richiedenti asilo. Minori non accompagnati e persone portatrici di esigenze particolari
3. I minori rifugiati e richiedenti asilo
4. La violenza sessuale di genere e la protezione internazionale
5. I procedimenti amministrativi e giuridici: il ruolo del Tribunale per i Minorenni
6. Il procedimento penale minorile
7. Il ricongiungimento familiare in Italia e in Europa
8. Il rimpatrio volontario

**Modulo 3.** I MSNA: competenze e strumenti per l'accoglienza e l'inclusione

1. Etica e deontologia nella presa in carico dei minori stranieri non accompagnati
2. L'aiuto transculturale: bisogni, sfide, prospettive
3. Ascoltare e comunicare col minore nelle fasi di accoglienza e assessmentAscoltare e comunicare con il minore nelle fasi di accoglienza e assessment
4. La valutazione dei bisogni dei minori stranieri non accompagnati e la definizione del progetto individualizzato
5. L'affidamento al servizio sociale. Il collocamento in struttura di accoglienza
6. L'attuazione del progetto individualizzato e la valutazione in itinere
7. La rete che protegge il minore: Prefettura, Enti Locali.....
8. Tecniche di riconoscimento della sintomatologia patologica e dei BPSD
9. Lo spazio della mediazione culturale nell'equipe di intervento.

**ID 34413:**      **Il fenomeno della violenza nei confronti degli assistenti sociali.**

**Modulo unico**

1. Comprendere la violenza a danno dei professionisti dell'aiuto per migliorare la qualità dei servizi e delle politiche sociali
2. I numeri della violenza contro gli assistenti sociali in Italia
3. L'opinione degli assistenti sociali sui fattori che aumentano e che riducono il rischio di aggressioni a loro danno
4. Motivi per la (non) segnalazione e l'opinione degli assistenti sociali sulle cause della violenza e il superamento del trauma

5. Assistenti sociali nel web e nei social: tra rischi ed opportunità.

**ID 34417**

**Codice deontologico della professione e procedimento disciplinare**

**Modulo unico**

1. “Così impara” : riflessioni a partire da una ricerca sulle segnalazioni disciplinari
2. Il regolamento per il funzionamento del procedimento disciplinare
3. Il processo di rivisitazione del Codice Deontologico.

**ID 38646**

**Il Codice Deontologico degli assistenti sociali 2020.  
Percorso accompagnamento all’approfondimento del testo**

**Modulo unico**

1. Preambolo – Titoli I – III del Codice
2. Titoli IV – V del Codice
3. Titoli VI – VII del Codice
4. Titoli VIII – IX del Codice

**ID 38647**

**Il Servizio Sociale nelle emergenze**

**Modulo Unico**

1. Per una nuova cultura dell’emergenza. Il ruolo e le funzioni del Servizio Sociale
2. Riflessioni sulla cornice istituzionale ed organizzativa degli interventi sociali in emergenza
3. Il sistema italiano di protezione civile
4. L’associazione ASPROC nel sistema di protezione civile nazionale
5. Modelli e strumenti di intervento dell’assistente sociale in situazioni di calamità e maxiemergenze. Riflessioni a partire dall’esperienza di ASPROC.

**Lo Spettro dei disturbi Feto Alcolici (Fetal Alcohol Spectrum Disorders) FAD:  
epidemiologia, diagnosi, trattamento e prevenzione  
Organizzato dall’Istituto Superiore di Sanità (Roma)  
(1/12/2020-30/12/2020)**

*CAPACITÀ E COMPETENZE*

*PERSONALI*

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottime  
ottime  
Buono

Capacità e competenze

Ottime capacità relazionali, in special modo con soggetti portatori di disagi Sociali; ottime capacità di adattamento professionale, incline ai cambiamenti formativi e sociali.

Capacità e competenze

Organizzative e gestionali

Ottime capacità organizzative per celebrazioni a forte impatto sociale, quali giornate a favore dei minori, attività di tipo patriottico, collaborazione con le associazioni di tipo sociale per la realizzazione di Grest, laboratori artistici, accoglienza, affido temporaneo.

Competenze professionali

Acquisizione, sia in forma pratica che teorica, delle capacità di agire all'interno di attività coordinate con compiti di natura tecnico/operativa; funzioni di prevenzione, assistenza, recupero ed integrazione sociale, sostegno, promozione, valutazione e sviluppo in aree quali la sanità, servizi alla persona, servizi soggetti diversamente abili ,servizi socio/ricreativi; attività all'interno di strutture pubbliche e private, in strutture territoriali sia per minori che per adulti.

Capacità e competenze tecniche

Buona capacità di utilizzare i vari applicativi

Capacità e competenze artistiche

Ottime capacità e competenze artistiche, sia per attività moderne che per attività tradizionali/manuali/

Patente

B

Ulteriori informazioni

**Tesi di Laurea**

“Forza e debolezza della famiglia sottoposte industrializzazione forzata: Melilli

**Stesura e redazione volumi, scaturiti dallo studio profondo delle tradizioni locali e dai racconti di vita degli anziani.**

Novembre 1999

“Pinocchio nel paese degli sbalocchi”

Marzo 2000

“Anziani cuntunu”

Aprile 2002

“Insieme per l’Affido”

Aprile 2006

“Limpida memoria di un Primo Aprile”

Aprile 2016

“Omaggio a Iano Coco”

Aprile 2017

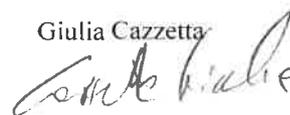
“Dispersi ma non Dimenticati”

**Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione(art.46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta Cazzetta Giulia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l’applicazione delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Melilli, li 25 gennaio 2021

Giulia Cazzetta



1