



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

COPIA

DECRETO DEL SINDACO

N. 20 DEL 08-02-2021

**Oggetto: INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E
CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. CON CONFERIMENTO
DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE.**

IL VICE SINDACO

RICHIAMATE, la deliberazione di G.M. n. 8 del 14.01.2021 con la quale l'Ente ha adottato un nuovo regolamento per l'incarico, la graduazione e la revoca delle posizioni organizzative e la deliberazione di G.M. n. 10 del 14.01.2021 con la quale si è provveduto alla riforma del modello organizzativo interno, istituendo n. 10 posizioni organizzative apicali;

VISTO l'art. 50 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ai sensi del quale il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli art. 107 e 109, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti Comunali e Provinciali;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale negli enti privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso decreto possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali 2016/2018, siglato in data 21 maggio 2018, e in particolare:

- l'art. 13, che prevede che gli Enti Locali istituiscano posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- l'art. 14, comma 2, che prevede che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto – rispetto alle funzioni ed attività da svolgere – della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli Enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b) al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D;
- l'art 17, comma 3 che prevede che in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2 nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di cat. D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di cat. D oppure nei casi in cui, pur essendo, in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della cat. C, purchè in possesso delle necessarie capacità professionali.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di G.M. n. 8 del 14.01.2021 di approvazione del Regolamento che disciplina, *ai sensi degli artt. 13, 14, 15, 17 e 18 del CCNL* sottoscritto in data 21/05/2018, l'area delle Posizioni Organizzative e stabilisce le procedure per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca;
- la deliberazione C.C. n. 62 del 30.12.2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione e documenti allegati anno 2021/2023;
- il Decreto Sindacale n. 7 del 15.01.2021 con il quale si approvava l'avviso di procedura di selezione interna comparativa per l'assegnazione degli incarichi di

posizione organizzativa, il cui termine di scadenza era stabilito al 25.01.2021, alle ore 12:00;

- il Decreto sindacale n. 11 del 29.01.2021 di conferma e proroga Responsabili di PP.OO. fino all'8.02.2021;

DATO ATTO che l'avviso di procedura di selezione comparativa interna per l'assegnazione degli incarichi di posizione organizzativa è stato pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Web Istituzionale, sez, Amministrazione Trasparente;

CONSIDERATO che, la procedura di interpello per l'assegnazione degli incarichi di PP.OO per lo svolgimento di funzioni di unità organizzative, di cui al Decreto Sindacale n. 7 del 15.01.2021, è giunta a termine, giusti verbali del 3 e 4 febbraio 2021, depositati agli atti;

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art. 51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R. n. 48/91 e s.m.i., di individuare, giusti verbali sopracitati, i Responsabili dei Settori come di seguito determinati;

CONSIDERATO che è stata modificata la struttura organizzativa e pertanto si ritiene necessario in una prima fase, incaricare le PP.OO. per mesi tre riservandosi di prorogare gli incarichi conferiti a seguito di monitoraggio sul funzionamento sulla nuova struttura organizzativa:

RITENUTA la propria competenza ai sensi del comma 2, art. 53 del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

DI CONFERIRE, a tutti i sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato **dal 09 febbraio e fino all'08 maggio 2021**;

RESPONSABILI DI SETTORE – U.O.

- SETTORE VIGILANZA – Dott. Claudio CAVA;

- AFFARI GENERALI – Dott.ssa Maria GIANINO;
- RISORSE UMANE - Dott.ssa Natalina Castro – (Anche in mancanza di esplicita richiesta di
ricoprire l’incarico, lo stesso può essere assegnato ai sensi dell’art. 5, comma 7 del Regolamento approvato con delibera di G.M. n. 8 del 14.01.2021);
- SERVIZI DEMOGRAFICI – Dott.ssa Giulia CAZZETTA;
- PUBBLICA ISTRUZIONE – Rag. Maria Sebastiana FERRARO;
- SOCIALI – Dott.ssa Carmela LAGANÀ;
- GESTIONE FINANZIARIA – Dott.ssa Enza MARCHICA;
- PROTEZIONE CIVILE – D.M. Gaetano ALBANESE;
- LL.PP. – Arch. Gianni Massimo GRECO;
- URBANISTICA – Arch. Giovanni BENINATO;

DI ATTRIBUIRE, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi incaricati delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato il trattamento economico, indennità di posizione e di risultato di cui all’art. 15 del CCNL (Comparto Funzioni Locali) 2016/2018, evidenziando che in atto in mancanza di assegnazione delle risorse umane, finanziarie e degli obiettivi strategici l’importo assegnato quale indennità di posizione è il minimo previsto dal CCNL vigente e che si provvederà al successivo conguaglio dalla data del presente D.S. ;

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile le competenze specificate nella delibera di G.M. n. 10 del 14.01.2021, da garantire con le risorse umane assegnate;

DI CONSIDERARE decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO:

- che i Responsabili di Servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell’unicità dell’area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;
- che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.
- che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell’interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati

per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

DI DARE ATTO:

- che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi sul raggiungimento degli obiettivi, da parte del Segretario e del Nucleo di Valutazione, o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;
- che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla Legge e dalla contrattazione nazionale di comparto;
- che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del Bilancio di previsione 2021/2023;

DI DEMANDARE, alla Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane l'adozione, ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000 s.m.i., di ogni atto gestionale connesso e conseguenziale, ivi compreso l'atto di impegno spesa, sia per la parte attinente alla indennità di posizione che di risultato;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati e la trasmissione al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

DI INVIARE copia della stessa alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

IL VICE SINDACO
F.to MARINO GUIDO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 08-02-2021 al 23-02-2021, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 546

Lì 24-02-2021

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott. Tumminello Antonio