



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 37 DEL 27-09-2017

<i>Oggetto:</i>	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI - RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE.
-----------------	---

IL SINDACO

RICHIAMATE:

la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, relativa alla modifica del “Nuovo Organigramma della struttura organizzativa del Comune di Melilli” adottata ai fini di una riorganizzazione sperimentale della funzionalità dei servizi dell’Ente ed in ordine alle strategie di miglioramento dell’intera struttura organizzativa, finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

- la successiva deliberazione di G.M. n. 178 del 31/08/2017 di modifica del predetto atto di G.M. n. 157/2017, adottata al fine di garantire le esigenze e i fabbisogni del Comune di Melilli e dei cittadini, con maggiore funzionalità complessiva dell’Ente e una più ottimale redistribuzione del personale;

TENUTO CONTO della nota A.N.A.C. prot. n. UVMAC 3927/2017 incamerata al prot. dell’Ente n. 19875 del 12/09/2017 di comunicazione avvio procedimenti di vigilanza ai sensi art. 1 e 2 lett. F) della Legge 190/2012;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione di G.M. n. 199 del 27/09/2017 di modifica della deliberazione di G.M. n. 178 del 31/08/2017, succitata, e dunque dell’organigramma sperimentale della struttura organizzativa ivi approvato, attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori già individuati, in relazione alle esigenze funzionali e di completamento della relazione degli incarichi di vertice e del personale assegnato;

RAVVISATA la necessità di dover garantire la continuità e stabilità dell’azione amministrativa;

RITENUTO di confermare l’istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione delle UU.OO., caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

DATO ATTO che è intenzione dell’Amministrazione realizzare la migliore utilizzazione

delle risorse umane anche mediante processi di riconversione professionale e di mobilità del personale all'interno dell'Amministrazione, nonché attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori già individuati, in relazione alle esigenze funzionali e di completamento della rotazione degli incarichi di vertice e del personale assegnato;

CONSIDERATO che occorre procedere, in virtù della nuova riorganizzazione per quanto sopra, a rinnovare gli incarichi conferiti con la Determina Sindacale n. 29 del 31/08/2017, confermandone alcuni ed individuandone nuovi altri, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e nei modi stabiliti nelle predette determinazioni;

RICHIAMATA la determina dirigenziale n. 167 del 31/08/2017 (R.G. 1476) avente oggetto: "Attribuzioni mansioni superiori alla dipendente Ruta Maria Rita ~~01/09~~ al 30 /09/2017";

VISTA la nota prot.21096 del 26/09/2017 del Geom. Davide D'Orazio;

CONSIDERATO che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive e professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R.n.48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare i seguenti Responsabili dei Servizi dei settori rimodulati:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

STAFF UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

I SETTORE – “Servizi Affari Generali”

Dott. ssa Natalina Castro - Istruttore Direttivo Amministrativo

II SETTORE – “Servizi Scolastici, Culturali, Sportivi, Socio – Educativi e Ricreativi”

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

III SETTORE – “Polizia Municipale – Protezione Civile”

Sig. Maria Rita Ruta - Istruttore Direttivo di Vigilanza

IV SETTORE – “Servizi Finanziari e Tributi”

Dott.ssa Enza Marchica - Istruttore Direttivo Contabile

RITENUTO opportuno, altresì, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R.n.48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di individuare i sotto indicati Responsabili di Settore, soggiacendo, altresì, al criterio di rotazione degli incarichi di vertice:

V SETTORE – “Nuove Opere – Patrimonio Urbanistica”

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

VI SETTORE – “ LL..PP. Manutenzione Ambiente – Ecologia e Sicurezza”
Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

RITENUTO, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimento dei titolari di P.O., provvedano alla loro sostituzione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. N.7/1992;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. N.48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

DI CONFERIRE, dalla data odierna e fino a tutto il 31.12.2017, ad esclusione del Responsabile del III Settore per il quale la durata è fino al 30 Settembre p.v., ai sotto indicati Responsabili dei Servizi – individuati, in ultimo, con precedente Determinazione Sindacale n. 29 del 31/08/2017, gli incarichi delle posizioni organizzative, dei Settori e Staff I, II, III e IV, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

STAFF UFFICIO GABINETTO DEL SINDACO

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

I SETTORE - “Servizi Affari Generali”

Dott. ssa Castro Natalina - Istruttore Direttivo Amministrativo

II SETTORE - “ Servizi Scolastici, culturali, sportivi, socio – educativi e ricreativi”

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

III SETTORE – “Polizia Municipale – Protezione Civile”

Sig. Maria Rita Ruta - Istruttore Direttivo di Vigilanza

IV SETTORE – “Servizi Finanziari e Tributi”

Dott.ssa Marchica Enza - Istruttore Direttivo Contabile

DI NOMINARE il dipendente **Arch. Bruno De Filippo**, Funzionario Tecnico Cat. D – D3, Responsabile del V Settore “Nuove Opere – Patrimonio - Urbanistica” e nel contempo conferire, per i motivi di cui in premessa, a partire dalla data odierna e fino a tutto il 31.12.2017, allo stesso dipendente, la posizione organizzativa quale Responsabile di assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato determinati secondo i criteri stabiliti con precedenti atti;

DI NOMINARE il dipendente **Arch. Nunzio Daniele Lentini**, Funzionario Tecnico Cat. D – D3, Responsabile del VI Settore “LL.PP. Manutenzione Ambiente – Ecologia e Sicurezza”, anziché del V Settore come risulta da precedente propria determinazione n.29/2017, e nel contempo conferire, per i motivi di cui in premessa, a partire dalla data odierna e fino al 31/12/2017, allo

stesso dipendente, la posizione organizzativa quale Responsabile d'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato determinati secondo i criteri stabiliti con precedenti atti;

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile competenze specificate, da garantire con le risorse umane assegnate, di cui all'allegato alla delibera G.M. n.199 del 27/09/2017;

DI ATTRIBUIRE ai predetti incaricati il trattamento economico, l'indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 10 del succitato C.C.N.L., nei termini previsti dall'art. 11 del testé citato C.C.N.L. Settore EE.LL. , determinato secondo i criteri stabiliti con precedenti atti, dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2017, nelle more dell'adozione della nuova metodologia per la determinazione dei valori economici da attribuire alle PP.OO. "Graduazione e valutazione";

DI FISSARE la durata del presente incarico dalla data odierna al 31 dicembre 2017 per i settori I – II – IV- V- VI e Staff e dalla data odierna fino al 30 settembre 2017 per il III settore;

DI CONSIDERARE decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO che i responsabili di servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

DI DARE ATTO che fino alla definizione del completo assetto dell'attività organizzativa di ciascuna Area e/o servizio, il personale interessato agli spostamenti è tenuto a prestare piena collaborazione per il completamento di pratiche in itinere, assicurandola la flessibilità di funzioni e servizi;

DI DARE ATTO che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

DI DARE ATTO, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualificarivestitadai singoli dipendenti, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

DI DARE ATTO, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

DI DARE ATTO, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione ad eccezione di quelle espressamente previste dalla legge;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati, al Segretario comunale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito Web istituzionale per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

IL SINDACO
F.to CARTA GIUSEPPE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 05-10-2017 al 20-10-2017, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 2665

Melilli, Li 21-10-2017

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA