



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DETERMINA SINDACALE N° 24 DEL 28-07-2017

\*\*\*\*\*

<i>Oggetto:</i>	<b>NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI CONFERIMENTO INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELLE FUNZIONI DIRETTIVE DI GESTIONE.</b>
-----------------	--

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- CHE ai sensi dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell'Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.R.n.48/91 e s.m.i. e come riprodotto dagli artt.107 e 109 del D. Lgs.vo n. 267/2000, spetta ai Dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo criteri di distinzione tra funzioni di indirizzo e controllo, attribuite agli Organi di Governo e la gestione, attribuite ai Dirigenti;
- CHE, secondo quanto disposto dall'art.109 del D. Lgs. 267/2000, nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni dirigenziali possono essere attribuite, con provvedimento del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- CHE, ai sensi dell'art.7 della L.R. n.30/2000, nell'organizzazione e gestione del personale gli enti locali tengono conto di quanto previsto dalla contrattazione collettiva di lavoro;
- CHE le funzioni direttive attribuite ai responsabili, in tal guida nominati, sono quelle stabilite dall'art.51, comma 3, della Legge 142/90 e s.m.i. come recepito in Sicilia dalla L.R. n.48/91 e riprodotto dall'art.107 del D. Lgs. 267/2000;
- CHE i dipendenti investiti delle funzioni direttive de quibus sono direttamente responsabili in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza dell'efficienza e dei risultati della gestione;
- CHE l'art.2 del D. Lgs. 165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;
- CHE l'art.4 dello stesso decreto stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo e ad essi spetta la definizione degli obiettivi, piani, programmi e

direttive per l'azione amministrativa-gestionale, mentre ai dirigenti spetta la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati;

- **CHE** gli artt. 22 e 28 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi di questo Ente dispongono in merito all'individuazione e nomina dei responsabili dei Settori e dei servizi;

**PREMESSO**, altresì, che:

- in data 14.06.2017, è stato proclamato Sindaco di questo Comune il Sig. **Carta Giuseppe**, in seguito ai risultati delle elezioni amministrative dell' 11/06/2017, giusto Verbale dell'Adunanza dei Presidenti;
- il Sig. **Carta Giuseppe**, ha prestato giuramento davanti al Consiglio Comunale in data 03/07/2017, giusta deliberazione n. 17, di presa atto;
- con Determinazione Sindacale n. 8 del 06/02/2017 venivano individuati i responsabili dei servizi con incarico delle posizioni organizzative dei relativi Settori;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.M. n. 15 del 31/01/2017 e successiva G.M. n.24 del 09/02/2017 di modifica, entrambe rese immediatamente esecutive ai sensi di legge, relative alla modifica dell'Organigramma dell'Ente, di cui della Dotazione Organica rideterminata con atto di G.M. n. 78 adottato in data 13/04/2016, all'interno della quale sono stati individuati i Settori, Servizi ed Uffici, allo scopo di razionalizzare la distribuzione dei carichi di lavoro, attraverso l'istituzione di centri di responsabilità e garantire efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa dell'Ente, a beneficio dei cittadini;

**RILEVATO** che, al fine di garantire maggiore funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività dell'Ente, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, oltre che ai criteri di imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione intende procedere ad una riorganizzazione sperimentale della funzionalità dei servizi attraverso la definizione di un nuovo "Organigramma";

**RAVVISATO** che ricorrono le condizioni per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, ai sottoindicati dipendenti, in quanto dotati dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzativa, nonché attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

**TENUTO CONTO** dello schema del P.N.A. approvato dall' ANAC il 18/05/2016, nonché della delibera di G.M. n.13 del 24/01/2017 del Piano Anticorruzione e della consapevolezza dei limiti oggettivi e soggettivi che la rotazione incontra soprattutto in riferimento alle competenze professionali specialistiche e del possesso delle qualifiche;

**RAVVISATA** la necessità di dover garantire la continuità e stabilità dell'azione amministrativa;

**DATO ATTO** che nei confronti dei sottoindicati dipendenti non sussistono cause o condizioni di incompatibilità disciplinate dal D.Lgs n. 39/2013 (art.20);

**CONSIDERATO** che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

**RITENUTO** opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di confermare, senza soluzione di continuità, a ciascuno dei sotto indicati dipendenti, l'incarico di Responsabile dei Servizi individuati, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con decorrenza dal mandato sindacale e fino al 31 agosto 2017, nelle more della riorganizzazione sperimentale della funzionalità

dei servizi che l'Amministrazione intende adottare, attraverso la definizione di un nuovo "Organigramma":

**RESPONSABILI SETTORE - U.O.**

**STAFF UFFICIO GABINETTO SINDACO E SERVIZI SOCIALI**

Dott.ssa Maria Gianino

**I SETTORE - "AFFARI GENERALI"**

Dott. ssa Natalina Castro

**II SETTORE - "POLIZIA MUNICIPALE"**

Sig. Bongiorno Giuseppe

**III SETTORE - "SERVIZI FINANZIARI"**

Dott.ssa Enza Marchica

**IV SETTORE - "SERVIZI LL.PP. – NUOVE OPERE – PATRIMONIO –ISPETTIVO”**

Arch. Nunzio Daniele Lentini

**V SETTORE - "SERVIZI TERRITORIO - URBANISTICA"**

Geom. Davide D'Orazio (ad interim)

**VI SETTORE - "SERVIZI LL.PP. - SICUREZZA E MANUTENZIONI"**

Geom. Davide D'Orazio

**RITENUTO**, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimenti dei titolari di P.O., provvedano alla loro sostituzione;

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. N.7/1992;

**VISTA** la L. 142/90, come recepita dalla L.R. N.48/91 e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 267/2000;

**VISTA** la L.R. n.7/1992;

**VISTO** il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

**DI CONFERMARE**, senza soluzione di continuità, a ciascuno dei sotto indicati dipendenti, l'incarico di Responsabile dei Servizi individuati, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, con decorrenza dal mandato sindacale e fino al 31 agosto 2017, nelle more della riorganizzazione sperimentale della funzionalità dei servizi che l'Amministrazione intende adottare, attraverso la definizione di un nuovo "Organigramma":

**RESPONSABILI SETTORE - U.O.**

**STAFF UFFICIO GABINETTO SINDACO E SERVIZI SOCIALI**

Dott.ssa Maria Gianino

**I SETTORE - " AFFARI GENERALI"**

Dott. ssa Natalina Castro

**II SETTORE - "POLIZIA MUNICIPALE"**

Sig. Giuseppe Bongiorno

**III SETTORE - "SERVIZI FINANZIARI"**

Dott.ssa Enza Marchica

**IV SETTORE - "SERVIZI LL.PP. – NUOVE OPERE – PATRIMONIO –ISPETTIVO”**

Arch. Nunzio Daniele Lentini

**V SETTORE - “SERVIZI TERRITORIO - URBANISTICA”**

Geom. Davide D'Orazio (ad interim)

**VI SETTORE - "SERVIZI LL.PP. - SICUREZZA E MANUTENZIONI"**

Geom. Davide D'Orazio



**DI ASSEGNARE** a ciascun Responsabile le competenze specificate, nonché il personale indicato nell'allegato alla delibera G.M. n.15 del 31/01/17 e G.M. n. 24 del 09/02/2017 di modifica, nelle more dell'adottanda riorganizzazione sperimentale della funzionalità dei servizi da parte dell'Amministrazione, con la definizione di un nuovo "Organigramma";

**DI ATTRIBUIRE** ai predetti incaricati il trattamento economico, l'indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 10 del succitato C.C.N.L., nei termini previsti dall'art. 11 del testé citato C.C.N.L. Settore EE.LL., determinato secondo i criteri stabiliti con precedenti atti, dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2017;

**DI FISSARE** la durata del presente incarico al 31 agosto 2017;

**DI CONSIDERARE** decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

**DI DARE ATTO** che i responsabili di servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

**DI DARE ATTO** che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

**DI DARE ATTO**, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto

di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

**DI DARE ATTO** che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla legge;

**DI DISPORRE** la notifica della presente agli interessati, al Segretario Generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio e nel sito Web istituzionale per 15 giorni successivi;

**COPIA** della stessa verrà inviata alle OO. SS. -RSU dell'Ente.



**IL SINDACO**  
**CARTA GIUSEPPE**

\*\*\*\*\*

**SERVIZIO FINANZIARIO**

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Li

**IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
*Dott.ssa MARCHICA ENZA*

\*\*\*\*\*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO**

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal            al            , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Li,

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa MARCHICA ENZA*