

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUSEPPA VINCI**
Indirizzo **VIA LUIGI EINAUDI N. 4**
Telefono **093195366/3395893285**
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 05/03/1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI MELILLI
DAL 01/10/1978 AI SENSI L.285/77 CONTRATTO ANNUALE "IMPIEGATO DI CONCETTO" LIVELLO RETRIBUTIVO 6°.
DAL 01/01/1982 RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO.
DAL 01/06/1985 CON D.G. N. 565/87 INQUADRATA IN PIANTA ORGANICA "RAGIONIERE" 6° QUALIFICA FUNZIONALE.
DAL 01/01/1986 CON D.G. N. 830/90 PROFILO PROFESSIONALE DI " RAGIONIERE ECONOMO" 6° QUALIFICA FUNZIONALE.
DAL 31/03/1999 CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 565 INSCRITA NELLA CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C2 CON PROFILO PROFESSIONALE DI " RAGIONIERE ECONOMO".
DAL 23/01/2001 CON D.G. N. 69/01 INQUADRATA NEL POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" NELLA CATEGORIA D ,POSIZIONE ECONOMICA D1.
DAL 01/01/2006 CON DETERMINA DIRIGENZIALE N. 907/08 NUOVA POSIZIONE ECONOMICA ORIZZONTALE D2.
DAL 01/01/2015 CON DETERMINA SINDACALE N. 28 /2014 NOMINATA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE 4° SETTORE SERVIZI FINANZIARI, RINNOVATA PER IL 2016 CON DETERMINA SINDACALE N.8/2016 E PER IL 2017 CON DETERMINA SINDACALE N. 26/17 E N. 35/17.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE A. RIZZA
DIPLOMA DI RAGIONERIA CONSEGUITO NELL'ANNO 1975/1976 CON VOTO DI 56/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANO

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA.

CAPACITA' DI ORGANIZZAZIONE QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO INSIEME A N. 2 UNITA' CON ADEGUATA CAPACITA' DI COMUNICAZIONE.

RESPONSABILE DEL REVIZIO ECONOMATO CON ADEGUATE CAPACITA E COMPETENZE PROFESSIONALI, RELAZIONALI E TECNICHE.

PARTECIPAZIONE A SEMINARI DIVERSI E GESTIONE INFORMATIZZATA DELL'INVENTARIO COMUNALE , DEL SERVIZIO ECONOMATO, GESTIONE ORDINE E MAGAZZINO, SERVIZIO BUONI PASTI, SERVIZIO I.V.A., COMPILAZIONE TABELLE E LIQUIDAZIONI MISSIONI.

B

L' ECONOMO COM. LE
(Rag. Vinci Giuseppa)