



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA SINDACALE N° 9 DEL 27-02-2018

<i>Oggetto:</i>	INDIVIDUAZIONE E NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI - RINNOVO E CONFERIMENTO INCARICHI DI PP.OO. , CON CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRETTIVE E DI GESTIONE.
-----------------	---

IL SINDACO

RICHIAMATE:

la deliberazione di G.M. n. 157 del 10/08/2017, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, relativa alla modifica del “Nuovo Organigramma della struttura organizzativa del Comune di Melilli” adottata ai fini di una riorganizzazione sperimentale della funzionalità dei servizi dell’Ente ed in ordine alle strategie di miglioramento dell’intera struttura organizzativa, finalizzata ad obiettivi di efficienza ed economicità dell’azione amministrativa;

- la deliberazione di G.M. n. 178 del 31/08/2017 di modifica del predetto atto di G.M. n. 157/2017, adottata al fine di garantire le esigenze e i fabbisogni del Comune di Melilli e dei cittadini, con maggiore funzionalità complessiva dell’Ente e una più ottimale redistribuzione del personale;

- la deliberazione di G.M. n. 199 del 27/09/2017 di modifica della deliberazione di G.M. n. 178 del 31/08/2017, succitata, e dunque dell’organigramma sperimentale della struttura organizzativa ivi approvato, attraverso una redistribuzione delle competenze funzionali dei settori già individuati, in relazione alle esigenze funzionali e di completamento della relazione degli incarichi di vertice e del personale assegnato;

- la deliberazione di G.M. n. 32 del 13.02.2017 di rimodulazione della struttura organizzativa dell’Ente con nuovo organigramma e funzionigramma dei servizi;

RICHIAMATE, altresì, le determine sindacali n. 37 del 27.09.2017, n. 39 del 02/10.2017, n. 49 del 03/11.2017, la n. 63 del 29/12/2017 e la n. 7 del 20.02.2018 di individuazione e nomina dei responsabili dei servizi – rinnovo e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

RAVVISATA la necessità di dover garantire la continuità e stabilità dell’azione amministrativa;

RITENUTO di confermare l’istituzione delle posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni e

di direzione delle UU.OO, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

CONSIDERATO che occorre procedere, per quanto sopra, a rinnovare e confermare gli incarichi conferiti in ultimo con la Determina Sindacale n. 63 del 29.12.2017 e n. 7 del 20.02.2018, con conseguente attribuzione di posizione organizzativa, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e nei modi stabiliti nelle predette determinazioni;

CONSIDERATO che la normativa vigente prevede di utilizzare come responsabili degli uffici con funzioni direttive le professionalità più qualificate all'interno della struttura dell'Ente;

TENUTO CONTO dell'ipotesi del nuovo CCNL, che si prevede entrerà in vigore dall'01.04.2018 il quale contempla nuovi requisiti e nuove motivazioni, per attribuire l'incarico di P.O. e ritenuto, pertanto, di dover conferire il predetto incarico per un periodo non superiore ad un mese;

PRESO ATTO che all'interno dell'Area di vigilanza non sono in servizio dipendenti di cat. "D" e che il dipendente individuato possiede titolo di studio idoneo e specifico a ricoprire l'incarico de quo;

RITENUTO opportuno, ai sensi e per gli effetti degli artt. 107, comma 2 e 109, comma 2, del TUEL, e dell'art.51 della Legge n. 142/90 e s.m.i., come recepito nell' Ordinamento Siciliano dall'art.1, lettera h) della L.Rn.48/91 e s.m.i., in considerazione dei requisiti posseduti, delle attitudini, della capacità professionale, dell'esperienza maturata e dei risultati conseguiti, di individuare, nel caso del settore vigilanza, e confermare i seguenti Responsabili dei Servizi dei settori:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. ssa Natalina Castro – Funzionario Amministrativo

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE VIGILANZA

Dott. Claudio Cava – Assistente P.M.

SETTORE CONTABILE E FINANZIARIO

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE URBANISTICA E NUOVE OPERE

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

SETTORE TECNICO

Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

RITENUTO, altresì, necessario provvedere con successivo atto alla individuazione dei dipendenti che, nel caso di assenza o impedimenti dei titolari di P.O., provvedano alla loro

sostituzione;

RITENUTA la propria competenza ai sensi dell'art.13 della L.R. N.7/1992;

VISTA la L. 142/90, come recepita dalla L.R. N.48/91 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTA la L.R. n.7/1992;

VISTO il C.C.N.L. per il Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL 1998/2000;

DETERMINA

DI CONFERIRE, dall'01.03.2018 e fino a tutto il 31.03.2018, ai sotto indicati Responsabili dei Servizi, gli incarichi delle posizioni organizzative dei Settori con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato nei termini e modi stabiliti nelle predette determinazioni, che si confermano:

RESPONSABILI SETTORE – U.O.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Maria Gianino - Istruttore Direttivo Amministrativo

SETTORE AFFARI GENERALI

Dott. ssa Natalina Castro - Funzionario Amministrativo

SETTORE SERVIZI SCOLASTICI

Dott.ssa Giulia Cazzetta - Istruttore Direttivo Amministrativo – Assistente Sociale

SETTORE VIGILANZA

Dott. Claudio Cava - Assistente di P.M.

SETTORE CONTABILE E FINANZIARIO

Dott.ssa Enza Marchica – Funzionario Servizi Finanziari

SETTORE URBANISTICA E NUOVE OPERE

Arch. Bruno De Filippo - Funzionario Tecnico

SETTORE TECNICO

Arch. Nunzio Daniele Lentini - Funzionario Tecnico

DI ASSEGNARE a ciascun Responsabile le competenze specificate, da garantire con le risorse umane assegnate, di cui all'allegato alla delibera G.M. n.199 del 27/09/2017 e n. 32 del 13.02.2018;

DI ATTRIBUIRE ai predetti incaricati il trattamento economico, l'indennità di posizione e di risultato di cui all'art. 10 del succitato C.C.N.L., nella stessa misura riconosciuta nelle more che il nucleo di valutazione effettui la pesatura delle P.O. ai sensi del vigente Regolamento dando atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà imputata ai rispettivi capitoli del bilancio di previsione 2018;

DI FISSARE la durata del presente incarico dal 1° marzo 2018 al 31 marzo 2018;

DI CONSIDERARE decaduti tutti gli incarichi in precedenza conferiti nonché gli effetti di qualunque altro provvedimento in contrasto con la presente;

DI DARE ATTO che i responsabili di servizi, nelle materie loro attribuite, sono titolari di compiti istruttori e propositivi con assunzione delle relative responsabilità, nel rispetto dell'unicità dell'area, il cui titolare è onerato di fornire i necessari indirizzi e controlli;

DI DARE ATTO che in caso di ritenuta necessità e opportunità le competenze sopra elencate possono essere in qualsiasi momento integrate e modificate.

DI DARE ATTO, altresì, che tutto il personale assegnato alle singole strutture può essere chiamato a svolgere compiti intercambiabili, e nell'interesse della continuità dei servizi, può essere incaricato dello svolgimento di compiti diversi rispetto a quelli elencati per ciascun dipendente, nel rispetto della qualifica rivestita dai singoli dipendenti e, pertanto, al personale medesimo è richiesto di garantire la necessaria circolarità delle informazioni all'interno della struttura così da garantire l'immediato riscontro alle richieste degli Amministratori e dell'utenza esterna;

DI DARE ATTO, ancora, che il presente provvedimento potrà essere revocato in caso di specifico accertamento di risultati negativi o di eventuali mutamenti organizzativi che medio tempore dovessero realizzarsi, in conformità alla normativa contrattuale vigente ovvero dovessero scaturire dalla riorganizzazione generale degli uffici e dei servizi e dall'adozione dei regolamenti a ciò confacenti e di quello generale degli uffici e dei servizi;

DI DARE ATTO, infine, che l'indennità di posizione esclude qualsiasi altra forma di incentivazione, ad eccezione di quelle espressamente previste dalla legge;

DI DEMANDARE all'Ufficio personale la verifica del rispetto dei limiti vigenti in materia di indennità di posizione dei Responsabili di P.O.;

DI DEMANDARE al Responsabile del personale l'adozione di formale atto di impegno spesa sia per la parte attinente alla indennità di posizione che al risultato parametrato per mesi uno;

DI DISPORRE la notifica della presente agli interessati, al Segretario Comunale, al Responsabile del Personale per gli adempimenti di sua competenza e la pubblicazione nel sito Web Istituzionale Amministrazione trasparente e all'Albo Pretorio per 15 giorni successivi;

COPIA della stessa verrà inviata alle OO. SS. - RSU dell'Ente in osservanza al disposto di cui all'art. 10 del D. Lgs 29/93.

IL SINDACO
F.to CARTA GIUSEPPE

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI

F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA

(Firmato elettronicamente)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal 01-03-2018 al 16-03-2018, per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n. 955

Lì 17-03-2018

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa TORELLA LOREDANA

**