

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE  
DI  
MARIA GIANINO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome MARIA GIANINO  
Residenza Via San Giovanni 25/bis - 96010 MELILLI

Codice fiscale GNNMRA57R65F107H

Nazionalità ITALIANA  
Data e luogo di nascita 25/10/1957 - MELILLI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** 09/07/1979 – 06/10/1979  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro PRETURA CIRCONDARIALE DI SIRACUSA  
Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO  
• Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità DATTILOGRAFA
- **Date (da – a)** 01/07/1981 – 28/09/1981  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro TRIBUNALE DI SIRACUSA  
Tipo di azienda o settore SETTORE PUBBLICO  
• Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO  
• Principali mansioni e responsabilità DATTILOGRAFA
- **Date (da – a)** 01/09/1982 – 31/03/1985  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro MARIANI BATTISTA SUD S.R.L. VIA G. DELEDDA - PRIOLO G.  
Tipo di azienda o settore SOCIETA' METALMECCANICA  
• Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA  
• Principali mansioni e responsabilità SEGRETARIA
- **Date (da – a)** 01/08/1990  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MELILLI – PIAZZA F. CRESCIMANNO  
Tipo di azienda o settore ENTE LOCALE SETTORE PUBBLICO  
• Tipo di impiego IMPIEGATA AMMINISTRATIVA  
• Principali mansioni e responsabilità ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LICEO SCIENTIFICO " O..M. CORBINO" SIRACUSA  
ISTITUTO UNIVERSITARIO DI CATANIA  
LAUREA IN PEDAGOGIA

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14/12/76-14/6/77  
CENTRO ITALIANO FEMMINILE  
CORSO DI QUALIFICAZIONE  
SEGRETARIA STENODATTOLOGRAFA

- **Date (da – a)**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- ISTITUTO PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ATTESTATO UTILIZZO OSSERVATORIO  
TELEMATICO RILASCIATO NELL'ANNO 1991;  
- CESEL 24-25/11/1998 CORSO DI FORMAZIONE:"GLI ECONOMI ED I  
CONSEGNATARI NEGLI ENTI LOCALI:COMPITI E RESPONSABILITA'  
- CESEL 25/03/1999 CORSO DI FORMAZIONE:"L'APPLICAZIONE DELLA  
NORMATIVA ANTIMAFIA.  
- FORMEL 15-16/11/1999 CORSO DI FORMAZIONE: "COME GESTIRE L'UFFICIO  
RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)"  
- SCG ITALIA CORSO DELLA DURATA DI 5 GIORNI PER "PASS SPORTELLI  
UNICO"  
- FORMEL 27-28/11/2003 CORSO DI FORMAZIONE "UFFICI DI SEGRETERIA DI  
DIREZIONE"  
- FORMEL 8-9/11/2004 CORSO DI FORMAZIONE:"L'ORGANIZZAZIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE NELLA  
REGIONE SICILIANA."  
- FORMEL 23-24/06/2005 CORSO DI FORMAZIONE "IL CONSIGLIO COMUNALE ED I  
SUOI COMPONENTI:IL PRESIDENTE, I CONSIGLIERI, LE COMMISSIONI"  
- FORMEL 1-2/12/2005 CORSO DI FORMAZIONE:"L'ORGANIZZAZIONE ED IL  
FUNZIONAMENTO DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE NELLA  
REGIONE SICILIANA."  
-Presidenza Consiglio dei Ministri : CORSO DI FORMAZIONE PER OPERATORE  
LOCALE DI PROGETTO- Servizio civile Nazionale "5 ottobre 2005-  
- REGIONE SICILIANA- ASSESSORATO REGIONALE TERRITORIO E AMBIENTE  
SEMINARIO TECNICO: Studi epidemiologici sulla popolazione residente in aree ad  
elevato rischio di crisi ambientale in Sicilia –8 Ottobre 2007 Palermo-  
- PROGETTO GREENET CORSO SU AGENDA 21 LOCALE per il periodo 21 febbraio

22 maggio 2008 per ore n. 150

- CENTRO DI RICERCA IN STUDI EUROPEI ED INTERNAZIONALI EUROSAPIENZA: "RUOLO DELL'AMMINISTRAZIONE LOCALE NELLE POLITICHE EUROPEE" DAL 24 AL 29 NOVEMBRE 2008.

CORSO DI FORMAZIONE SULLA SICUREZZA - MARZO 2010. ORGANIZZATO DA GIS GLOBAL INDUSTRIAL SERVICES S.R.L:

**MASTER IN DIRITTO E MANAGEMENT DEGLI ENTI LOCALI A.A. 2010/2011- ROMA -SCUOLA**

32 SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI -VOTO PROVA FINALE 59/60

18 -19 FEBBRAIO 2013- PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO SUL TEMA "LA LEGGE 190/2012 NELLA P.A. TRA CONTROLLI INTERNI, TRASPARENZA AMMINISTRATIVA E PRINCIPI DELL'AMMINISTRAZIONE APERTA. RESPONSABILITÀ E SANZIONI

ATTIVITÀ FORMATIVE DI 50 ORE DI DIDATTICA FRONTALE E 120 ORE DI STUDIO INDIVIDUALE PER IL CORSO DI ALTA FORMAZIONE DENOMINATO " LA P.A., L'INNOVAZIONE E I REATI TIPICI DEL PUBBLICO FUNZIONARIO" - LINK CAMPUS UNIVERSITY OF MALTA- ANNO ACCADEMICO 2012/2013

CORSO DI FORMAZIONE "IL PUBBLICO IMPIEGO IN REGIME DI SPENDING REVIEW. LA GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE, DEL PERSONALE E DEGLI INCARICHI NELLA REGIONE SICILIA ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE N.101/2013 E DELLA LEGGE DI STABILITÀ". 11-12 DICEMBRE 2013 COMUNE DI MELILLI

SEMINARIO L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI NELLA REGIONE SICILIA: ANALISI DELLE PRINCIPALI NOVITÀ".

19 luglio 2016 - Datanet srl

#### FORMAZIONE PROFESSIONALE

ESPLETAMENTO FUNZIONI DI CANCELLIERE DELLA CONCILIAZIONE DEL COMUNE DI MELILLI DAL 16/04/92, GIUSTA VERBALE IMMISSIONI IN FUNZIONI DELLA PRETURA DI AUGUSTA;

-COORDINATRICE 5° CENSIMENTO AGRICOLTURA, GIUSTA DETERMINA N.655 DEL 10/10/2000;

- VINCITRICE DEL CONCORSO INTERNO PER SOLI TITOLI A UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. D GIUSTA DETERMINA SINDACALE N.46 DEL 5/10/2001 -, GIUSTA NOTA PROT. N.21253 DEL 15/10/2001 E NOTA DI INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ASSEGNAZIONE STAFF CONSIGLIO COMUNALE PROT. N.24548 DEL 27/11/2001

-SEGRETARIA VERBALIZZANTE DELLA I -II-III COMMISSIONE CONSILIARE , GIUSTA NOMINA SINDACALE PROT. N.15640 DEL 28/08/02 E PROT.N.3174 DEL 12/02/08

- DELEGATA PER COADIUVARE IL BABY CONSIGLIO NELLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI, GIUSTA DELEGA PROT. N.2553 DEL 01/02/2001 E PROT. N.23407 DEL 08/11/2007;

- SEGRETARIA VERBALIZZANTE DEI CONSIGLI DI CIRCOSCRIZIONE, GIUSTA DETERMINA SINDACALE N. 51 DEL 30/08/2002 E N. 12 DEL 21/02/2008;

- COMPONENTE COMMISSIONE CONSULTA CITTADINA DEI GIOVANI, GIUSTA DETERMINAZIONE SINDACALE N.45 DEL 23/04/2004;

- COORDINATRICE PROGETTO SERVIZIO CIVILE ANNO 2005-2006- : VALORIZZARE LE ORIGINI BERBERE DEL MELUM

- COMPONENTE SEGRETERIA OPERATIVA AGENDA 21 LOCALE, GIUSTA DETERMINAZIONE SINDACALE N.49 DEL 10/05/2004 E N. 99 DEL 03/12/2007;

- COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE, GIUSTA DETERMINAZIONE SINDACALE N.161 DEL 22/12/2006;

- **RESPONSABILE COC FUNZIONI DI SUPPORTO 5** – SERVIZI ESSENZIALI E ATTIVITA' SCOLASTICA, PER IL CENTRO OPERATIVO COMUNALE, GIUSTA DETERMINAZIONE SINDACALE N.104 DEL 17/09/2003 E N. 15 DEL 10/03/08 e di rinnovo n. 44 dell'11/05/12;

- **VICE RESPONSABILE DEL I SETTORE FINO AL 31/12/2015**

**VICE RESPONSABILE DEL II SETTORE** – Servizi demografici - DAL 10/10/2016 COMPONENTE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

**RESPONSABILE STAFF GABINETTO SINDACO DALL'1/1/2016** alla data odierna

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE CIF – CENTRO ITALIANO FEMMINILE  
SPICcate CAPACITA' DI MODERARE INCONTRI CULTURALI CONVEGNI E SEMINARI

**PRIMA LINGUA**

**ITALIANO**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

**Francese**

**Spagnolo**

**BUONA**

**BUONA**

**SUFFICIENTE**

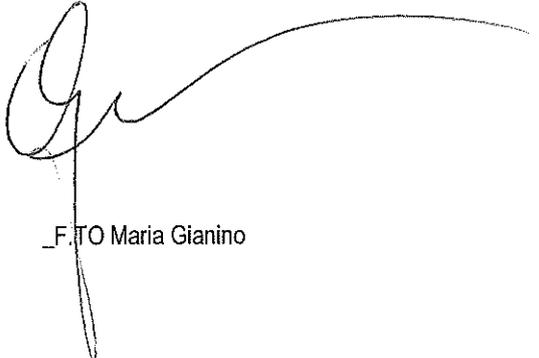
**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE CONFERENZE – EVENTI ETC RELATIVA ALL'ATTIVITA' DELL'ASSOCIAZIONE

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

USO DEI SISTEMI OPERATIVI DI OFFICE - INTERNET



\_.F.TO Maria Gianino