



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 260 del 15-10-2018

**Oggetto:** PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 PART. TIME AL 50%

L'anno **duemiladiciotto**, addì **quindici**, alle ore **14:00** del mese di **ottobre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CARTA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>V. SINDACO ASS. ANZ</b>	<b>A</b>
<b>ELIA SEBASTIANO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MILITTI GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CORRADINO GIUSEPPE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il SINDACO **CARTA GIUSEPPE**, partecipa il VICE SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott.ssa MARCHICA ENZA**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Uffici Finanziari  
F.to \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Giuseppe Carta, nella qualità di Sindaco ed Assessore alle Risorse Umane, avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 – PART. TIME AL 50%

### PREMESSO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi e più precisamente l'art. 53, che sancisce che "Il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...";

DATO ATTO che:

- gli uffici di cui trattasi possono essere istituiti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ne preveda l'istituzione;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori che possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed ai quali non possono essere attribuite competenze gestionali;
- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018, così come modificata dalla G.M. n. 242/2018, di modifica alla Dotazione Organica, rideterminata con atto di G.M. n. 78 del 13/04/2016 e modificata con deliberazione di G.M. n. 57 del 26/03/2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL e previsto n. 1 posto part. time di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne";

ATTESO CHE per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del TUEL, le cui prestazioni richieste consistono nello svolgimento delle attività di tipo amministrativo-segretariali ad organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo, ai rapporti con enti pubblici e privati e nella organizzazione delle cerimonie istituzionali e nella tenuta delle relazioni interne ed esterne, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

CHE, altresì, la suddetta figura professionale deve essere di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, deve coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali

del territorio e deve supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, ed inoltre, nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018 e la 215 del 14/09/2018, con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/fuzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 269 del 20/11/2017 e le successive di modifica G.M. nn. 61 del 29/03/2018 e 247 del 04/10/2018, con le quali si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

ATTESO che il piano annuale 2018 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato e part. time al 50% del posto vacante di Dotazione Organica de quo;

DATO ATTO che, per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, debbono garantire il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, così come pronunciato anche dalla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG;

VISTI:

-l'art. 1 comma 557 –quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica del 21/05/2018;

VISTA la ricognizione delle spese di personale 2018 e 2019 e quantificata in € € 3.899.650,96 la spesa potenziale massima sostenibile al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia (media triennio 2011/2013 spesa di personale sostenuta dall'Ente);

DATO ATTO che:

-sul piano dei presupposti organizzativi:

il Comune ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica giusta G.M. n.78 del 13/04/2016 e successive G.M. nn. 57 del 26/03/2018, 205 dell'08/09/2018, 242 del 28/09/2018 di modifica (cfr. art. 6, comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.);

il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero;

il Comune si è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006, triennio 2018/2020, giusta deliberazione della G.M. n. 221 del 03/10/2017 ;

il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti ( art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

il Comune per l'anno 2018 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 109 del 18/05/2018 (art. 10 del d.lgs. 150/2009), il bilancio di previsione annuale con C.C. n. 35 del 26/04/2018, la salvaguardia degli equilibri di bilancio con C.C. n. 44 del 25/07/2018 ed il rendiconto 2017 con C.C. n. 50 del 31/08/2018 (artt. 162 e 169 Tuel);

-sul piano dei vincoli finanziari:

il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio 2016, comunicando i relativi dati al MEF in data 28/03/2017 ed ha rispettato il pareggio di bilancio 2017 comunicando i relativi dati al MEF in data 16/03/2018, attraverso la procedura di monitoraggio annuale ( art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015);

il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;

la spesa di personale nell'anno 2017, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014),

risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2017, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.849.525,30 ed, in chiave prospettica, i dati previsionali 2018 della spesa di personale evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

la spesa del personale a tempo determinato sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 risulta pari ad €1.210.626,65 per retribuzioni, € 369.047,97 per contributi previdenziali ed € 101.704,23 per Irap;

RITENUTO, pertanto, disporre l'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

RITENUTO, altresì, disporre l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 35 del 26/04/2018 di approvazione del Bilancio 2018/2020 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'comunale per l'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

## PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati,

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PROVVEDERE all'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DISPORRE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni venti del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale

[www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL SINDACO  
(Giuseppe Carta)

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 PART. TIME AL 50%”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;  
CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

## **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente provvedimento come parte integrante e costitutiva del medesimo;

DI PROVVEDERE all'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI DISPORRE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni venti del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019;  
di Legge,

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza insita nel presente provvedimento.

Sottoscritto

**II SINDACO**  
*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to ELIA SEBASTIANO*

**II VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 18-10-2018 al 02-11-2018, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).  
( Reg. Pub. N. 3590 )

Melilli, li 03-11-2018  
**IL MESSO COMUNALE**  
*F.to*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to BARTOLOTTA ANTONINO*

---



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: PERSONALE

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 12-10-2018 N.323

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D-D1 – PART.TIME AL 50%

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *F. Marchica*

Il Responsabile del servizio interessato  
CASTRO NATALINA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE *F. Marchica*

Direttore Uffici Finanziari  
MARCHICA ENZA

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Giuseppe Carta, nella qualità di Sindaco ed Assessore alle Risorse Umane, avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL TUEL DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – PORTAVOCE ADDETTO ALLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE CAT. D- D1 – PART. TIME AL 50%

### PREMESSO:

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;
- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

VISTO l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi e più precisamente l'art. 53, che sancisce che "Il Sindaco ha facoltà di istituire uffici posti alle sue dipendenze quali: a) la segreteria particolare e b) l'ufficio gabinetto. ... omissis...";

DATO ATTO che:

- gli uffici di cui trattasi possono essere istituiti alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ne preveda l'istituzione;
- tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori che possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge ed ai quali non possono essere attribuite competenze gestionali;
- il personale degli uffici costituiti a norma dell'art. 90 è individuato, in relazione al carattere fiduciario dell'incarico, dal Sindaco previa valutazione dei curricula;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 205 del 08/09/2018, così come modificata dalla G.M. n. 242/2018, di modifica alla Dotazione Organica, rideterminata con atto di G.M. n. 78 del 13/04/2016 e modificata con deliberazione di G.M. n. 57 del 26/03/2018, con la quale, tra l'altro, è stato istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ex art. 90 del TUEL e previsto n. 1 posto part. time di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne";

ATTESO CHE per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo - Portavoce addetto alle relazioni interne ed esterne" alle dirette dipendenze del Sindaco ex art. 90 del TUEL, le cui prestazioni richieste consistono nello svolgimento delle attività di tipo amministrativo-segretariali ad organi di indirizzo e controllo politico-amministrativo, ai rapporti con enti pubblici e privati e nella organizzazione delle cerimonie istituzionali e nella tenuta delle relazioni interne ed esterne, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto professionale;

CHE, altresì, la suddetta figura professionale deve essere di supporto per le relazioni di collegamento con i cittadini e informare la collettività sugli obiettivi, programmi, iniziative e realizzazioni dell'Amministrazione comunale, deve coadiuvare il Sindaco nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose,

culturali e sportive, nella cura dei rapporti con i gruppi consiliari, i partiti politici, gli altri enti locali del territorio e deve supportare il Sindaco nei processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, ed inoltre, nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, svolgendo attività di raccordo tra vertice politico ed amministrativo;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018 e la 215 del 14/09/2018, con i quali questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/funzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA la deliberazione di G.M. n. 269 del 20/11/2017 e le successive di modifica G.M. nn. 61 del 29/03/2018 e 247 del 04/10/2018, con le quali si è provveduto all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020;

ATTESO che il piano annuale 2018 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato e part. time al 50% del posto vacante di Dotazione Organica de quo;

DATO ATTO che, per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, debbono garantire il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, così come pronunciato anche dalla Corte dei Conti -- Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG;

VISTI:

-l'art. 1 comma 557 -quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;

- i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica del 21/05/2018;

VISTA la ricognizione delle spese di personale 2018 e 2019 e quantificata in € € 3.899.650,96 la spesa potenziale massima sostenibile al fine di ottemperare alle vigenti disposizioni in materia (media triennio 2011/2013 spesa di personale sostenuta dall'Ente);

DATO ATTO che:

-sul piano dei presupposti organizzativi:

il Comune ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica giusta G.M. n.78 del 13/04/2016 e successive G.M. nn. 57 del 26/03/2018, 205 dell'08/09/2018, 242 del 28/09/2018 di modifica (cfr. art. 6, comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.);

il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2018, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero;

il Comune si è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006, triennio 2018/2020, giusta deliberazione della G.M. n. 221 del 03/10/2017;

il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti ( art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);

il Comune per l'anno 2018 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 109 del 18/05/2018 (art. 10 del d.lgs. 150/2009), il bilancio di previsione annuale con C.C. n. 35 del 26/04/2018, la salvaguardia degli equilibri di bilancio con C.C. n. 44 del 25/07/2018 ed il rendiconto 2017 con C.C. n. 50 del 31/08/2018 (artt. 162 e 169 Tuel);

-sul piano dei vincoli finanziari:

il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio 2016, comunicando i relativi dati al MEF in data 28/03/2017 ed ha rispettato il pareggio di bilancio 2017 comunicando i relativi dati al MEF in data 16/03/2018, attraverso la procedura di monitoraggio annuale ( art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015);

il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;

la spesa di personale nell'anno 2017, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014), risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2017, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.849.525,30 ed, in chiave prospettica, i dati previsionali 2018 della spesa di personale evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

la spesa del personale a tempo determinato sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 risulta pari ad €1.210.626,65 per retribuzioni, € 369.047,97 per contributi previdenziali ed € 101.704,23 per Irap;

RITENUTO, pertanto, disporre l'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

RITENUTO, altresì, disporre l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 35 del 26/04/2018 di approvazione del Bilancio 2018/2020 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

## PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati,

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

DI PROVVEDERE all'assunzione a tempo determinato per anni uno di n° 1 "Istruttore Direttivo Amministrativo – Portavoce Addetto alle relazioni interne ed esterne - Cat. D-D1 – con contratto di lavoro part. time al 50,00% alle dirette dipendenze del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del TUEL - eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

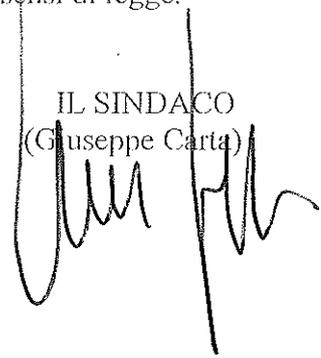
DI DISPORRE l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio del Diploma di laurea breve e/o Diploma di laurea (conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica ex D.M. 509/99 o Laurea Magistrale ex D.M. 270/04 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc e di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni venti del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale [www.comune.melilli.sr.it](http://www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2018 e pluriennale 2019;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL SINDACO  
(Giuseppe Carta)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Giuseppe Carta', written over the printed name of the Mayor.