



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 170 del 01-09-2016

<i>Oggetto:</i>	<b>APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2016.</b>
-----------------	---

L'anno **duemilasedici**, addì **uno**, alle ore **17:30** del mese di **settembre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>CANNATA GIUSEPPE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>COCO VINCENZO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>GIGLIUTO SEBASTIANO</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>P</b>
<b>TERNULLO DANIELA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>BAFFO STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assume la presidenza il SINDACO **CANNATA GIUSEPPE**, partecipa il VICE SEGRETARIO GENERALE del Comune Dott.ssa **MARCHICA ENZA**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n°267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

*Quir*

Ufficio:

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 31-08-2016 N.209

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L'ESERCIZIO 2016.

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA *favorevole*

Il Responsabile del servizio interessato  
MARCHICA ENZA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE *favorevole*

Il Responsabile dei servizi finanziari  
MARCHICA ENZA

Il sottoscritto Gigliuto Sebastiano, nella qualità di Assessore al Bilancio di questo Ente, propone la seguente delibera avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - 2018

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 dell'11/07/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 DUP e documenti allegati;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/00 sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire ed approvare il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**CONSIDERATO** che, pur se questo Ente non è tenuto all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione avendo una popolazione inferiore a 15.000, ritenendolo sempre ormai uno strumento necessario per una più responsabile e proficua attività gestionale delle disponibilità finanziarie del Comune come è opinione diffusa e condivisa ai vari livelli istituzionali, amministrativi e dottrinali, ha stabilito di conformarsi agli altri Enti e di procedere alla predisposizione del suddetto Piano, peraltro, già previsto nel Regolamento di contabilità e nel Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO**, infatti, l'art. 22 del Regolamento di contabilità relativo alle modalità di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTA** la delibera n° 1 dell'11/01/2016 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi provvisori per l'esercizio 2016";

**CONSIDERATO** che, in esecuzione del succitato articolo 169, il Piano Esecutivo di Gestione definitivo è stato predisposto secondo la seguente strutturazione:

- le entrate e le spese sono state individuate per centri di responsabilità che corrispondono ai Settori in cui si articola l'organizzazione funzionale del Comune;
- i Settori sono stati graduati in centri di costo con riferimento alle attività espletate dai Settori medesimi;
- i centri di costo, convenzionalmente, sono stati fatti corrispondere con i Servizi dell'Ente e loro eventuali ripartizioni interne, in ossequio all'articolazione strutturale dell'Amministrazione;
- ad ogni piano esecutivo di gestione corrispondono uno o più centri di costo la cui sommatoria costituisce il Piano Esecutivo generale di Gestione del Comune ed è strutturato nelle seguenti parti: descrizione del servizio erogato, obiettivi gestionali, risultati attesi, indicatori, risorse strumentali, risorse umane e risorse finanziarie;

**DATO ATTO** che, per ogni singolo Piano Esecutivo di Gestione sono definiti:

- la descrizione dell'attività espletata;
- gli obiettivi di gestione affidati al responsabile del centro di costo;

- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate al responsabile del centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria in generale;
- le unità elementari del bilancio di previsione (risorse ed interventi) sono state graduate in capitoli a seconda delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro;
- per ciascun centro sono stati individuati degli obiettivi gestionali e degli indicatori che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei responsabili;
- i dati finanziari del PEG collimano esattamente con le previsioni di Bilancio annuale e gli obiettivi di gestione dei centri di costo sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

**DATO ATTO**, altresì, che in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta è chiamata a definire l'articolazione della struttura operativa dell'Ente alla quale si è già proceduto con proprie precedenti deliberazioni;

**RITENUTO** opportuno dover confermare il complessivo impianto della citata articolazione strutturale e cioè in Settori, servizi e posizioni organizzative, in attesa di una successiva riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

**PUNTUALIZZATO CHE:**

- sulla base del bilancio di previsione annuale e relativi allegati, a seguito di appositi incontri tra Sindaco, Assessori, Segretario e Responsabili di Settore, sono stati proposti, confrontati e delineati gli obiettivi di gestione, in relazione alle risorse disponibili ed eventuali successivi finanziamenti delle iniziative;
- le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG sono state concertate con gli incaricati delle posizioni organizzative responsabili dei centri di costo;
- gli obiettivi così individuati sono stati trasfusi nella proposta di Piano esecutivo di gestione oggi sottoposta all'approvazione di quest'Organo esecutivo;
- i responsabili di Settore e quindi dei singoli centri di costo rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non risulti assegnata al Responsabile di un altro centro di costo (di supporto);

**CHE** con delibera di G.M. n. 127 del 15/06/2016, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale 2016-2018;

**CHE** la valutazione delle prestazioni dirigenziali terrà presente, in proporzione variabile secondo le specificità di ciascuna struttura organizzativa, la misurazione del grado e le modalità di realizzazione degli Obiettivi Strategici, degli Obiettivi Gestionali e dell'Attività Ordinaria di cui al presente atto, anche in riferimento a quanto specificato nella Parte Prima "Indirizzi Generali", con la precisazione che, per le necessarie ulteriori determinazioni di dettaglio, si rinvia alle determinazioni del Nucleo di Valutazione, che verranno assunte a seguito dell'approvazione del presente atto;

**DATO ATTO** che con proprie deliberazioni n. 775, 776 e 777 del 29/12/2011 si è provveduto ad approvare il regolamento, il sistema di misurazione della valutazione della performance ed il programma triennale per la trasparenza;

**RITENUTO** di dover affidare ai Responsabili di Settore, titolari dei centri di costo, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo, come da schede allegate;

**RITENUTO**, altresì, di dover precisare che per le materie che la Giunta si riserva di trattenere alla sua competenza provvederà in un secondo tempo a fornire, con successive deliberazioni, specifiche indicazioni circa le modalità d'impiego delle risorse finanziarie e che, pertanto, i relativi importi dei corrispondenti capitoli non possono essere oggetto di prenotazione e/o impegno di spesa in assenza delle suddette deliberazioni;

**PRECISATO CHE**, a seguito dell'approvazione del PEG, ai Responsabili delle posizioni organizzative spetterà l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione all'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, così come stabilito dall'art. 107 del D. Lgs 267/00, salvo quanto stabilito nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e altri documenti organizzativi;

**PRECISATO**, altresì:

- che il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta anche uno strumento indispensabile per l'attuazione del controllo di gestione e che si ritiene quindi opportuno prevedere una verifica, di norma prevista ad Agosto, in modo da coordinare detta verifica con quelle relative al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 61 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 11/07/2016;
- che, peraltro, reputandosi opportuno semplificare la gestione del P.E.G. in corso d'esercizio, si prevede la possibilità di una diversa allocazione di risorse fra i capitoli di spesa corrente attribuiti ad un medesimo centro di spesa/responsabilità e riferite alla medesima missione e programma, mediante determinazione del Dirigente competente;
- che l'attribuzione delle risorse alle varie strutture organizzative potrà subire in corso di esercizio scostamenti qualitativi e/o quantitativi, sia in incremento che in diminuzione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**TENUTO CONTO:**

- che, ai sensi dell'articolo 175 – ultimo comma – del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 il Piano Esecutivo può essere oggetto di variazioni, sia nella parte propriamente contabile che in quella relativa agli obiettivi, fino al 15 dicembre dell'anno di riferimento;
- che le eventuali variazioni, da operarsi con le modalità descritte nell'ambito degli indirizzi generali di gestione dirigenziale contenuti nel P.E.G. stesso, sono di competenze della Giunta Comunale;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 165/01, agli Organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, specificatamente indicate nel provvedimento stesso, mentre ai Responsabili di Settore spettano l'adozione degli atti e provvedimenti e in via esclusiva, i compiti di gestione;

**VISTO** il vigente OREELL, come modificato dalla Legge 142/90 recepita con L.R.48/91;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

Su proposta del Segretario;

**VISTI** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi ed alla regolarità contabile del presente provvedimento espresso dal Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91;

**VISTE** le LL.RR. 44/91 e 23/97;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese;

## **P R O P O N E**

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, contenente la definizione degli obiettivi per centri di responsabilità così come rappresentato dal documento allegato A), quale parte integrante al presente provvedimento;

**DI STABILIRE CHE** ai Responsabili di Settore, incaricati delle posizioni organizzative, quali responsabili dei centri di costo individuati dal P.E.G. spetti l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di gestione e quindi l'assunzione di impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo o in attuazione degli obiettivi individuati nel rispetto degli indirizzi generali di gestione sopra richiamati;

**DI AFFIDARE** ai predetti Responsabili il raggiungimento degli obiettivi individuati, i quali si impegnano al loro perseguimento, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali facenti capo a ciascun centro di costo;

**DI CONFERMARE** il piano occupazionale già approvato per il 2016;

**DI RISERVARE** alla competenza della Giunta ogni decisione in ordine a:

- Instaurazione o resistenza in giudizio e nomina legale;
- Scelta e nomina di professionisti esterni quando non si provveda su base concorsuale con graduatoria formale, per cui la scelta deve essere effettuata per "intuitu personae";
- Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in termini esatti per quanto attiene importo e soggetti, da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;

**DI CONFERMARE**, inoltre, che gli obiettivi da raggiungere saranno strettamente collegati all'effettivo realizzarsi dell'entrata prevista in bilancio e, quindi, al mantenimento degli equilibri di bilancio;

**DI STABILIRE CHE** per i capitoli di P.E.G. attribuiti ai Responsabili di Settore la cui spesa afferisce alla realizzazione di opere, forniture, lavori e servizi, viene concessa l'autorizzazione a contrattare, evidenziando:

- essi dovranno rispettare la legge e i regolamenti vigenti, tutte le altre condizioni contenute in atti precedentemente assunti dalla Giunta e dal Consiglio, nonché le altre condizioni e direttive contenute nel P.E.G. nel caso, però, si renda necessario prevedere delle ulteriori condizioni, il Responsabile della spesa con idonea relazione chiederà ulteriori indirizzi da parte dell'Organo competente che interverrà con opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già date;
- le procedure da esperire per i contratti di opere, forniture, lavori e servizi, secondo gli indirizzi generali di gestione che si approvano ed a cui si rinvia per l'applicazione, sono la trattativa privata per tutti gli interventi il cui importo rientra entro la soglia di spesa consentita dalle rispettive leggi, l'asta pubblica per i restanti casi, il cottimo fiduciario nei casi specifici previsti da tale procedura.

Nel predisporre i bandi di gara ed i capitolati speciali d'appalto i Responsabili dovranno attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Per le aste pubbliche va applicato, ove espressamente previsto dalla legge, il sistema di esclusione delle offerte anomale nei metodi nei quali la legge stessa lo contempla.

Per gli altri contratti come, ad esempio, quelli di lavoro dipendente, vanno osservate le specifiche normative di selezione e di regolamentazione del rapporto.

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere, a voti unanimi, palesamente espressi

## **PROPONE**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91;

**DI DARE** comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Comunale.

**DI TRASMETTERE** la presente al Nucleo di Valutazione

L'ASSESSORE AL BILANCIO  
Geom. Sebastiano GIGLIUTO



Il sottoscritto Gigliuto Sebastiano, nella qualità di Assessore al Bilancio di questo Ente, propone la seguente delibera avente ad oggetto:

APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI 2016 - 2018
--

**PREMESSO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 dell'11/07/2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 DUP e documenti allegati;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs n. 267/00 sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'Organo Esecutivo deve definire ed approvare il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;

**CONSIDERATO** che, pur se questo Ente non è tenuto all'adozione del Piano Esecutivo di Gestione avendo una popolazione inferiore a 15.000, ritenendolo sempre ormai uno strumento necessario per una più responsabile e proficua attività gestionale delle disponibilità finanziarie del Comune come è opinione diffusa e condivisa ai vari livelli istituzionali, amministrativi e dottrinali, ha stabilito di conformarsi agli altri Enti e di procedere alla predisposizione del suddetto Piano, peraltro, già previsto nel Regolamento di contabilità e nel Regolamento per l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO**, infatti, l'art. 22 del Regolamento di contabilità relativo alle modalità di attuazione del Piano Esecutivo di Gestione;

**VISTA** la delibera n° 1 dell'11/01/2016 di "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e piano degli obiettivi provvisori per l'esercizio 2016";

**CONSIDERATO** che, in esecuzione del succitato articolo 169, il Piano Esecutivo di Gestione definitivo è stato predisposto secondo la seguente strutturazione:

- le entrate e le spese sono state individuate per centri di responsabilità che corrispondono ai Settori in cui si articola l'organizzazione funzionale del Comune;
- i Settori sono stati graduati in centri di costo con riferimento alle attività espletate dai Settori medesimi;
- i centri di costo, convenzionalmente, sono stati fatti corrispondere con i Servizi dell'Ente e loro eventuali ripartizioni interne, in ossequio all'articolazione strutturale dell'Amministrazione;
- ad ogni piano esecutivo di gestione corrispondono uno o più centri di costo la cui sommatoria costituisce il Piano Esecutivo generale di Gestione del Comune ed è strutturato nelle seguenti parti: descrizione del servizio erogato, obiettivi gestionali, risultati attesi, indicatori, risorse strumentali, risorse umane e risorse finanziarie;

**DATO ATTO** che, per ogni singolo Piano Esecutivo di Gestione sono definiti:

- la descrizione dell'attività espletata;
- gli obiettivi di gestione affidati al responsabile del centro di costo;

- le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate al responsabile del centro di costo per il raggiungimento degli obiettivi di gestione e per il mantenimento dei livelli quali - quantitativi dell'attività istituzionale ed ordinaria in generale;
- le unità elementari del bilancio di previsione (risorse ed interventi) sono state graduate in capitoli a seconda delle esigenze derivanti dalla gestione finanziaria di ciascun centro;
- per ciascun centro sono stati individuati degli obiettivi gestionali e degli indicatori che dovranno essere oggetto di reporting da parte dei responsabili;
- i dati finanziari del PEG collimano esattamente con le previsioni di Bilancio annuale e gli obiettivi di gestione dei centri di costo sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

**DATO ATTO**, altresì, che in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, la Giunta è chiamata a definire l'articolazione della struttura operativa dell'Ente alla quale si è già proceduto con proprie precedenti deliberazioni;

**RITENUTO** opportuno dover confermare il complessivo impianto della citata articolazione strutturale e cioè in Settori, servizi e posizioni organizzative, in attesa di una successiva riorganizzazione degli uffici e dei servizi;

**PUNTUALIZZATO CHE:**

- sulla base del bilancio di previsione annuale e relativi allegati, a seguito di appositi incontri tra Sindaco, Assessori, Segretario e Responsabili di Settore, sono stati proposti, confrontati e delineati gli obiettivi di gestione, in relazione alle risorse disponibili ed eventuali successivi finanziamenti delle iniziative;
- le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie per il raggiungimento degli obiettivi contenuti nel PEG sono state concertate con gli incaricati delle posizioni organizzative responsabili dei centri di costo;
- gli obiettivi così individuati sono stati trasfusi nella proposta di Piano esecutivo di gestione oggi sottoposta all'approvazione di quest'Organo esecutivo;
- i responsabili di Settore e quindi dei singoli centri di costo rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non risulti assegnata al Responsabile di un altro centro di costo (di supporto);

**CHE** con delibera di G.M. n. 127 del 15/06/2016, è stato approvato il programma triennale di fabbisogno di personale 2016-2018;

**CHE** la valutazione delle prestazioni dirigenziali terrà presente, in proporzione variabile secondo le specificità di ciascuna struttura organizzativa, la misurazione del grado e le modalità di realizzazione degli Obiettivi Strategici, degli Obiettivi Gestionali e dell'Attività Ordinaria di cui al presente atto, anche in riferimento a quanto specificato nella Parte Prima "Indirizzi Generali", con la precisazione che, per le necessarie ulteriori determinazioni di dettaglio, si rinvia alle determinazioni del Nucleo di Valutazione, che verranno assunte a seguito dell'approvazione del presente atto;

**DATO ATTO** che con proprie deliberazioni n. 775, 776 e 777 del 29/12/2011 si è provveduto ad approvare il regolamento, il sistema di misurazione della valutazione della performance ed il programma triennale per la trasparenza;

**RITENUTO** di dover affidare ai Responsabili di Settore, titolari dei centri di costo, le risorse e gli obiettivi facenti capo a ciascun centro di costo, come da schede allegate;

**RITENUTO**, altresì, di dover precisare che per le materie che la Giunta si riserva di trattenerne alla sua competenza provvederà in un secondo tempo a fornire, con successive deliberazioni, specifiche indicazioni circa le modalità d'impiego delle risorse finanziarie e che, pertanto, i relativi importi dei corrispondenti capitoli non possono essere oggetto di prenotazione e/o impegno di spesa in assenza delle suddette deliberazioni;

**PRECISATO CHE**, a seguito dell'approvazione del PEG, ai Responsabili delle posizioni organizzative spetterà l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione all'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, così come stabilito dall'art. 107 del D. Lgs 267/00, salvo quanto stabilito nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e altri documenti organizzativi;

**PRECISATO**, altresì:

- che il Piano Esecutivo di Gestione rappresenta anche uno strumento indispensabile per l'attuazione del controllo di gestione e che si ritiene quindi opportuno prevedere una verifica, di norma prevista ad Agosto, in modo da coordinare detta verifica con quelle relative al rispetto degli equilibri di bilancio di cui all'articolo 61 del vigente Regolamento di Contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 11/07/2016;
- che, peraltro, reputandosi opportuno semplificare la gestione del P.E.G. in corso d'esercizio, si prevede la possibilità di una diversa allocazione di risorse fra i capitoli di spesa corrente attribuiti ad un medesimo centro di spesa/responsabilità e riferite alla medesima missione e programma, mediante determinazione del Dirigente competente;
- che l'attribuzione delle risorse alle varie strutture organizzative potrà subire in corso di esercizio scostamenti qualitativi e/o quantitativi, sia in incremento che in diminuzione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e dei regolamenti di contabilità e sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**TENUTO CONTO**:

- che, ai sensi dell'articolo 175 – ultimo comma – del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 il Piano Esecutivo può essere oggetto di variazioni, sia nella parte propriamente contabile che in quella relativa agli obiettivi, fino al 15 dicembre dell'anno di riferimento;
- che le eventuali variazioni, da operarsi con le modalità descritte nell'ambito degli indirizzi generali di gestione dirigenziale contenuti nel P.E.G. stesso, sono di competenze della Giunta Comunale;

**CONSIDERATO CHE**, ai sensi dell'art.4 del D. Lgs 165/01, agli Organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, specificatamente indicate nel provvedimento stesso, mentre ai Responsabili di Settore spettano l'adozione degli atti e provvedimenti e in via esclusiva, i compiti di gestione;

**VISTO** il vigente OREELL, come modificato dalla Legge 142/90 recepita con L.R.48/91;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il Regolamento di contabilità;

Su proposta del Segretario;

**VISTI** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale e dai Responsabili dei Servizi ed alla regolarità contabile del presente provvedimento espresso dal Responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento di Contabilità;

**RITENUTO** di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91;

**VISTE** le LL.RR. 44/91 e 23/97;

All'unanimità dei voti espressi in forma palese;

## **P R O P O N E**

**DI APPROVARE** il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, contenente la definizione degli obiettivi per centri di responsabilità così come rappresentato dal documento allegato A), quale parte integrante al presente provvedimento;

**DI STABILIRE CHE** ai Responsabili di Settore, incaricati delle posizioni organizzative, quali responsabili dei centri di costo individuati dal P.E.G. spetti l'adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di gestione e quindi l'assunzione di impegni di spesa all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo o in attuazione degli obiettivi individuati nel rispetto degli indirizzi generali di gestione sopra richiamati;

**DI AFFIDARE** ai predetti Responsabili il raggiungimento degli obiettivi individuati, i quali si impegnano al loro perseguimento, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali facenti capo a ciascun centro di costo;

**DI CONFERMARE** il piano occupazionale già approvato per il 2016;

**DI RISERVARE** alla competenza della Giunta ogni decisione in ordine a:

- Instaurazione o resistenza in giudizio e nomina legale;
- Scelta e nomina di professionisti esterni quando non si provveda su base concorsuale con graduatoria formale, per cui la scelta deve essere effettuata per "intuitu personae";
- Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in termini esatti per quanto attiene importo e soggetti, da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;

**DI CONFERMARE**, inoltre, che gli obiettivi da raggiungere saranno strettamente collegati all'effettivo realizzarsi dell'entrata prevista in bilancio e, quindi, al mantenimento degli equilibri di bilancio;

**DI STABILIRE CHE** per i capitoli di P.E.G. attribuiti ai Responsabili di Settore la cui spesa afferisce alla realizzazione di opere, forniture, lavori e servizi, viene concessa l'autorizzazione a contrattare, evidenziando:

- essi dovranno rispettare la legge e i regolamenti vigenti, tutte le altre condizioni contenute in atti precedentemente assunti dalla Giunta e dal Consiglio, nonché le altre condizioni e direttive contenute nel P.E.G. nel caso, però, si renda necessario prevedere delle ulteriori condizioni, il Responsabile della spesa con idonea relazione chiederà ulteriori indirizzi da parte dell'Organo competente che interverrà con opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già date;
- le procedure da esperire per i contratti di opere, forniture, lavori e servizi, secondo gli indirizzi generali di gestione che si approvano ed a cui si rinvia per l'applicazione, sono la trattativa privata per tutti gli interventi il cui importo rientra entro la soglia di spesa consentita dalle rispettive leggi, l'asta pubblica per i restanti casi, il cottimo fiduciario nei casi specifici previsti da tale procedura.

Nel predisporre i bandi di gara ed i capitolati speciali d'appalto i Responsabili dovranno attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Per le aste pubbliche va applicato, ove espressamente previsto dalla legge, il sistema di esclusione delle offerte anomale nei metodi nei quali la legge stessa lo contempla.

Per gli altri contratti come, ad esempio, quelli di lavoro dipendente, vanno osservate le specifiche normative di selezione e di regolamentazione del rapporto.

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere, a voti unanimi, palesemente espressi

## **PROPONE**

**DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91;

**DI DARE** comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Comunale.

**DI TRASMETTERE** la presente al Nucleo di Valutazione

L'ASSESSORE AL BILANCIO  
Geom. Sebastiano GIGLIUTO

## LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DEGLI OBIETTIVI PER L’ESERCIZIO 2016”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l’adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

ACQUISITI i relativi parere di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente competente, ai sensi dell’art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### DELIBERA

DI APPROVARE il Piano Esecutivo di Gestione per l’anno 2016, contenente la definizione degli obiettivi per centri di responsabilità così come rappresentato dal documento allegato A), quale parte integrante al presente provvedimento;

DI STABILIRE CHE ai Responsabili di Settore, incaricati delle posizioni organizzative, quali responsabili dei centri di costo individuati dal P.E.G. spetti l’adozione di tutti gli atti e provvedimenti amministrativi di gestione e quindi l’assunzione di impegni di spesa all’interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo o in attuazione degli obiettivi individuati nel rispetto degli indirizzi generali di gestione sopra richiamati;

DI AFFIDARE ai predetti Responsabili il raggiungimento degli obiettivi individuati, i quali si impegnano al loro perseguimento, nonché le risorse finanziarie, umane e strumentali facenti capo a ciascun centro di costo;

DI CONFERMARE il piano occupazionale già approvato per il 2016;

DI RISERVARE alla competenza della Giunta ogni decisione in ordine a:

- Instaurazione o resistenza in giudizio e nomina legale;
- Scelta e nomina di professionisti esterni quando non si provveda su base concorsuale con graduatoria formale, per cui la scelta deve essere effettuata per “intuitu personae”;
- Determinazione e concessione di contributi quando questi non sono disciplinati in termini esatti per quanto attiene importo e soggetti, da norme regolamentari o da atti programmatori del Consiglio Comunale;

DI CONFERMARE, inoltre, che gli obiettivi da raggiungere saranno strettamente collegati all’effettivo realizzarsi dell’entrata prevista in bilancio e, quindi, al mantenimento degli equilibri di bilancio;

DI STABILIRE CHE per i capitoli di P.E.G. attribuiti ai Responsabili di Settore la cui spesa afferisce alla realizzazione di opere, forniture, lavori e servizi, viene concessa l’autorizzazione a contrattare, evidenziando:

- essi dovranno rispettare la legge e i regolamenti vigenti, tutte le altre condizioni contenute in atti precedentemente assunti dalla Giunta e dal Consiglio, nonché le

altre condizioni e direttive contenute nel P.E.G. nel caso, però, si renda necessario prevedere delle ulteriori condizioni, il Responsabile della spesa con idonea relazione chiederà ulteriori indirizzi da parte dell'Organo competente che interverrà con opportune direttive integrative e/o modificative rispetto a quelle già date;

- le procedure da esperire per i contratti di opere, forniture, lavori e servizi, secondo gli indirizzi generali di gestione che si approvano ed a cui si rinvia per l'applicazione, sono la trattativa privata per tutti gli interventi il cui importo rientra entro la soglia di spesa consentita dalle rispettive leggi, l'asta pubblica per i restanti casi, il cottimo fiduciario nei casi specifici previsti da tale procedura.

Nel predisporre i bandi di gara ed i capitolati speciali d'appalto i Responsabili dovranno attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Per le aste pubbliche va applicato, ove espressamente previsto dalla legge, il sistema di esclusione delle offerte anomale nei metodi nei quali la legge stessa lo contempla.

Per gli altri contratti come, ad esempio, quelli di lavoro dipendente, vanno osservate le specifiche normative di selezione e di regolamentazione del rapporto.

Inoltre, attesa l'urgenza di provvedere, a voti unanimi, palesemente espressi

DI DARE comunicazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Comunale.

DI TRASMETTERE la presente al Nucleo di Valutazione

INOLTRE, con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91;

Sottoscritto

**II SINDACO**  
*CANNATA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*Geom. GIGLIUTO SEBASTIANO*

**II VICE SEGRETARIO GENERALE**  
*Dott.ssa MARCHICA ENZA*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto VICE SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 15-09-2016 al 30-09-2016, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).  
(Reg. Pub. N. 2449)

Lì 01-10-2016  
**IL MESSO COMUNALE**

**IL VICE SEGRETARIO COMUNALE**  
*Dott.ssa MARCHICA ENZA*

---

---