

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894

Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160

cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. 2177

il 29/02/2016

OGGETTO: *Relazione attività secondo semestre 2015*

Al Nucleo di valutazione
S E D E

Con riferimento alla richiesta del 2/2/2016 e relativa all'oggetto, si relaziona quanto segue:

Ufficio Bilancio e programmazione:

▪ **Sviluppo attività:**

Durante l'anno 2015, il servizio Finanziario ha garantito in modo efficiente le attività proprie, considerando la situazione di difficoltà che tutti i comuni stanno vivendo a seguito della congiuntura economica, dei continui tagli ai trasferimenti da parte dello Stato, dall'assenza di tempestive informazioni certe sulla quantificazione dei trasferimenti e dalla mancanza di chiarezza di norme in ambito tributario.

Si elencano i documenti fondamentali predisposti:

- **Bilancio di previsione**, pluriennale, relazione previsionale e programmatica 2015/2017 e propri documenti correlati. Il Bilancio di Previsione 2015/2017, insieme ai documenti propedeutici alla sua approvazione, è stato approvato dal Consiglio Comunale il 30 settembre 2015. Si è garantito l'obiettivo di continuare l'attività amministrativa ordinaria, garantendo i servizi indispensabili alla comunità.

- **Piano esecutivo di gestione anno 2015**. L'ufficio ha provveduto a predisporre delibera e allegati relativi al piano degli obiettivi anno 2015 che è stato regolarmente approvato dalla Giunta comunale.

Sono stati garantiti tutti gli appuntamenti e adempimenti di legge, ottemperando alle numerose modifiche normative, non sempre tempestive;

- **Rendiconto 2014** e suoi documenti correlati

▪ **MONITORAGGIO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

L'ufficio bilancio e programmazione ha provveduto costantemente al monitoraggio e verifica del rispetto dei sottoelencati vincoli:

- Limiti finanziari relativi al patto di stabilità,
- Limiti di spesa di personale,
- Limiti indebitamento,
- Limiti di cassa relativi agli equilibri monetari, al patto di stabilità,
- Tetti a singoli voci di spesa (es. pubblicità, convegni, mostre, rappresentanza, consulenza, formazione, autovetture, mobili e arredi);

- Divieti di spesa per specifiche voci (es. sponsorizzazioni, acquisto immobili)
- Riduzione affitti del 15%.

▪ **Patto di Stabilità**

L'ufficio Finanziario, nel corso dell'anno 2015, ha assicurato tutta una serie di nuovi adempimenti quali comunicazione dell'obiettivo, monitoraggio semestrale, certificazione dei saldi, che se non inviati, avrebbero comportato sanzioni pesanti per l'Ente, come per esempio la configurazione del comune come non rispettoso del patto e sue conseguenze correlate (taglio dei trasferimenti, riduzione indennità amministratori, divieto assunzioni, divieto indebitamento).

Nel 2015 l'ufficio finanziario, in stretta collaborazione con l'amministrazione comunale ha garantito il suo rispetto, così come da certificazione agli atti inviata alla Corte dei Conti nel mese di gennaio 2016.

▪ **Fatture elettroniche**

Dal 31/03/2015 le fatture vengono inviate dai fornitori e dai prestatori di servizi in modalità elettronica. Tale nuova modalità ha comportato l'implementazione di nuove procedure e un ulteriore carico di lavoro per l'ufficio ragioneria nell'acquisizione delle fatture dal sistema di interscambio. Il responsabile di ragioneria nominato con determina sindacale responsabile della fatturazione elettronica, ha tenuto i contatti diretti con il ministero per la regolare trasmissione con il sistema di interscambio.

▪ **Tesoreriacomunale.**

E'

stata predisposta ed approvata la delibera relativa all'anticipazione di tesoreria dell'anno 2015 e la delibera relativa alle somme impignorabili.

▪ **Contrattazione aziendale e salario accessorio**

Il Responsabile dei servizi finanziari è componente della delegazione di parte pubblica da più di un decennio e nel corso dell'anno 2015 ha partecipato a tutte le riunioni della delegazione trattante per l'approvazione del nuovo contratto decentrato, sottoscrizione dell'accordo sulla destinazione del fondo decentrato e sulle altre problematiche relative al personale dipendente.

▪ **Formazione**

Nel secondo semestre di quest'anno si è continuata l'attività di formazione, anche alla luce della nuova e complessa normativa introdotta per l'anno 2015. A tal fine si allega alla presente elenco dei corsi di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti del settore ragioneria nell'anno 2015.

▪ **Sportello imposta pubblicità, tosap e pubbliche affissioni**

Anche

per l'anno 2015 si è optato per il mantenimento dello sportello all'interno dell'ente ed gli incassi complessivi sono stati di € 100.000,00 per la pubblicità ed € 38.176,61 per la T.o.s.a.p.. Viene effettuato in maniera costante il controllo sul territorio di concerto con il comando dei VV.UU. per continuare la lotta all'evasione di tali tributi.

▪ **Nuovi adempimenti**

Una nota particolare riguarda l'aumento di controlli e adempimenti vari (certificazioni, limiti e obblighi da ottemperare, controlli interni ...) sulle attività del Servizio Finanziario. Essi, seppur non siano visibili direttamente all'attività della collettività, sono collegati imprescindibilmente alla gestione efficace ed efficiente dell'interno apparato amministrativo. Basti pensare alle sanzioni qualora questi non vengano ottemperati.

In questo contesto di congiuntura economica e clima di incertezza legislativa, si è sempre adempiuto agli obblighi di legge, garantendo un aggiornamento continuo, la collaborazione con gli uffici, mantenendo l'equilibrio del bilancio e di patto di stabilità.

Unione dei Comuni Terias Climiti. La sottoscritta è responsabile dei servizi finanziari dell'Unione tra il Comune di Melilli e il Comune di Carlentini sin dal 31/12/2010, data di costituzione.

RISULTATI RAGGIUNTI:

L'analisi dell'intera performance e i risultati ottenuti sono messi in luce all'interno delle relazioni prodotte da ogni singolo Responsabile di Servizio, i quali sulla base degli obiettivi strategici ed individuali ad ognuno assegnati in sede di approvazione del Piano esecutivo di gestione, hanno ampiamente descritto le modalità operative e di intervento adottate per il raggiungimento degli

stessi, evidenziando le eventuali criticità riscontrate. Dette relazioni vengono allegare formandone parte integrante e sostanziale della presente relazione. Sulla base di quanto illustrato nelle singole relazioni presentate da ogni Responsabile di servizio, i risultati di performance nel corso del 2015 sono articolati in:

OGGETTIVI STRATEG. INDIVIDUATI DAL RESPONSABILE SERV. FINANZ.:

1. PROSPETTIVA CITTADINO-UTENTE
2. PROSPETTIVA ECONOMICO FINANZIARIA
3. PROSPETTIVA PROCESSI INTERNI
4. PROSPETTIVA INNOVAZIONE E APPRENDIMENTO

Nella prospettiva del cittadino-utente è stata orientata a misurare il grado di soddisfazione dei cittadini delle organizzazioni sociali, ed in generale di tutti gli interessi esterni valutando la capacità di individuare i bisogni specifici del territorio e di soddisfarli.

La prospettiva economico-finanziaria è stata orientata invece a valutare la gestione in ragione della sua capacità di perseguire l'equilibrio di bilancio che è diventato lo standard di riferimento principale per la valutazione della capacità di fornire servizi efficaci secondo livelli di efficienza sostenibili.

La prospettiva dei processi interni ha consentito di individuare il grado di efficacia e di efficienza con il quale il nostro ente gestisce e controlla i processi interni con l'obiettivo finale di ottimizzare i processi esistenti nonché di definire tutti i processi attraverso i quali sia possibile perseguire gli obiettivi strategici.

La prospettiva dell'innovazione e dell'apprendimento ha permesso di misurare e valutare il livello di conoscenza, competenze e apprendimento delle risorse umane. Ci si è rivolti alla "costruzione" o al miglioramento di processi organizzativi atti ad agevolare la creazione, il trasferimento ed il mantenimento della conoscenza.

In definitiva si ritiene che l'opera svolta dalla sottoscritta e dal settore tutto sia stato teso al raggiungimento di un maggiore grado di efficienza e di efficacia, con il raggiungimento degli obiettivi definiti dall'amministrazione, collaborando con essa e con tutti i centri di costo, supportandoli e cercando insieme valide alternative in modo da rispettare sempre i dettami di legge.

E' stato chiesto al Segretario comunale e all'Amministrazione di implementare nell'anno 2016 questionari di gradimento del servizio da parte dell'utenza, procedura a mio avviso indispensabile ai fini della valutazione della performance da parte del nucleo di valutazione.

Cordiali saluti

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI
(DOTT. SSA ENZA MARCHICA)



ALLEGATI:

1. Relazioni responsabili dei servizi
2. Elenco formazione anno 2015

CORSI DI AGGIORNAMENTO 2015
SETTORE RAGIONERIA

<i>Bilancio e programmazione:</i>		<i>Responsabile Servizi Finanziari</i>
MARCHICA ENZA		
CORSO	LUOGO	DATA
La riforma della contabilità armonizzata e l'ottimizzazione della gestione e riscossione delle entrate: la formazione finanziata gratuita di Fonservizi per la riqualificazione delle risorse umane degli Enti Locali e delle loro Aziende partecipate.	CATANIA	15/01/2015
Principi e metodologie del nuovo sistema contabile delle Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118: l'avvio della riforma dall'01/01/2015 in Sicilia	CATANIA	12/02/2015
Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	SIRACUSA	16/02/2015
La riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 Giugno 2011n. 118	PALAZZOLO	20/02/2015
La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma di Certificazione dei Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? Le soluzioni operative	CATANIA	12/03/2015
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015
Il servizio idrico integrato alla luce della nuova regolazione Aeegeese: ruolo e prospettive per gli Enti Locali	BRONTE	27/03/2015
L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziari ed economico patrimoniale	CATANIA	25/05/20015
L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziari ed economico patrimoniale	CATANIA	26/05/2015
Il bilancio 2015 e la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti e del D. L. Enti locali	CATANIA	25/06/2015
La revisione del contenzioso tributario degli enti locali	CATANIA	15/12/2015

<i>Bilancio e programmazione:</i>		<i>Esecutore Servizi Vari</i>
SPADA SEBASTIANA		
CORSO	LUOGO	DATA
La riforma della contabilità armonizzata e l'ottimizzazione della gestione e riscossione delle entrate: la formazione finanziata gratuita di Fonservizi per la riqualificazione delle risorse umane degli Enti Locali e delle loro Aziende partecipate.	CATANIA	15/01/2015
Principi e metodologie del nuovo sistema contabile delle Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118: l'avvio della riforma dall'01/01/2015 in Sicilia	CATANIA	12/02/2015

8

CORSI DI AGGIORNAMENTO 2015
SETTORE RAGIONERIA

Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	SIRACUSA	16/02/2015
Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	CATANIA	23/02/2015
La riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 Giugno 2011n. 118	PALAZZOLO	20/02/2015
La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma di Certificazione dei Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? Le soluzioni operative	CATANIA	12/03/2015
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015
L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziari ed economico patrimoniale	CATANIA	25/05/2015
L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziari ed economico patrimoniale	CATANIA	26/05/2015
Il bilancio 2015 e la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti e del D. L. Enti locali	CATANIA	25/06/2015

<i>Bilancio e programmazione:</i>		<i>Esecutore Servizi Vari</i>
FAILLA FABIOLA		
CORSO	LUOGO	DATA
La riforma della contabilità armonizzata e l'ottimizzazione della gestione e riscossione delle entrate: la formazione finanziata gratuita di Fonservizi per la riqualificazione delle risorse umane degli Enti Locali e delle loro Aziende partecipate.	CATANIA	15/01/2015
Principi e metodologie del nuovo sistema contabile delle Regioni, Province e Comuni di cui al D.Lgs. 23/06/2011 n. 118: l'avvio della riforma dall'01/01/2015 in Sicilia	CATANIA	12/02/2015
Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	SIRACUSA	16/02/2015
Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	CATANIA	23/02/2015
La riforma contabile prevista dal Decreto Legislativo 23 Giugno 2011n. 118	PALAZZOLO	20/02/2015
La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma di Certificazione dei Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? Le soluzioni operative	CATANIA	12/03/2015
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015
L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziari ed economico patrimoniale	CATANIA	25/05/20015

**CORSI DI AGGIORNAMENTO 2015
SETTORE RAGIONERIA**

L'armonizzazione dei bilanci pubblici e l'introduzione del sistema unico di contabilità integrata finanziari ed economico patrimoniale	CATANIA	26/05/2015
Il bilancio 2015 e la gestione alla luce degli ultimi provvedimenti e del D. L. Enti locali	CATANIA	25/06/2015

Bilancio e programmazione:		Esecutore Servizi Vari
NISI CINZIA		
CORSO	LUOGO	DATA
La riforma della contabilità armonizzata e l'ottimizzazione della gestione e riscossione delle entrate: la formazione finanziata gratuita di Fonservizi per la riqualificazione delle risorse umane degli Enti Locali e delle loro Aziende partecipate.	CATANIA	15/01/2015
Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	CATANIA	23/02/2015
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015

Bilancio e programmazione:		Esecutore Servizi Vari
LAGANA' LUCIA		
CORSO	LUOGO	DATA
Armonizzazione sistemi contabili - D.Lgs. 118/2011	CATANIA	23/02/2015
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015

Economato:		Esecutore Servizi Vari
BRUNO LUCIA		
CORSO	LUOGO	DATA
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015

Economato:		Esecutore Servizi Vari
ZAPPULLA PAOLA		
CORSO	LUOGO	DATA
Fatturazione elettronica, Split payment e reverse charge, aspetti normativi e pratico- operativi	CATANIA	25/03/2015



CORSI DI AGGIORNAMENTO 2015
SETTORE RAGIONERIA

<i>Entrate Tributarie e Patrimoniali:</i>		<i>Istruttore Direttivo Contabile</i>
SARACENO FELICIA		
CORSO	LUOGO	DATA
Il nuovo ISEE 2015	CATANIA	18/02/2015
La gestione dei tributi locali. Problematiche applicative, regolamenti e gestionali.	CATANIA	20/02/2015
Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità	MESSINA	12/06/2015
Riforme tributarie. (Accertamento, Processo, Contenzioso, Riscossioni) e incidenza sull'applicazione dei tributi nel 2016.	MISTERBIANCO	12/11/2015
La revisione del contenzioso tributario degli Enti Locali: dall'interpello alla mediazione alla luce del D.Lgs. N. 156/2015	CATANIA	15/12/2015

<i>Entrate Tributarie e Patrimoniali:</i>		<i>Istruttore Contabile</i>
ELIA CONCETTA		
CORSO	LUOGO	DATA
Il nuovo ISEE 2015	CATANIA	18/02/2015
La gestione dei tributi locali. Problematiche applicative, regolamenti e gestionali.	CATANIA	20/02/2015
Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità	MESSINA	12/06/2015

<i>Entrate Tributarie e Patrimoniali:</i>		<i>Esecutore Servizi Vari</i>
ARESCO GIUSEPPINA		
CORSO	LUOGO	DATA
Il procedimento di riscossione: dall'autoliquidazione alla comunicazione di inesigibilità	MESSINA	12/06/2015

<i>Entrate Tributarie e Patrimoniali:</i>		<i>Esecutore Servizi Vari</i>
BOTTARO STEFANO		
CORSO	LUOGO	DATA
Riforme tributarie. (Accertamento, Processo, Contenzioso, Riscossioni) e incidenza sull'applicazione dei tributi nel 2016.	MISTERBIANCO	12/11/2015



**CORSI DI AGGIORNAMENTO 2015
SETTORE RAGIONERIA**

Servizio Idrico:		<i>Esecutore Servizi Vari</i>	
APRILE ARIANNA			
CORSO	LUOGO	DATA	
La fatturazione elettronica negli Enti Locali. Il Registro unico delle fatture. La piattaforma di Certificazione dei Crediti. Cosa cambia? Cosa occorre fare da subito? Le soluzioni operative	CATANIA	12/03/2015	
Il servizio idrico integrato alla luce della nuova regolazione Aeegese: ruolo e prospettive per gli Enti Locali	BRONTE	27/03/2015	
Corso di alta formazione diritto dell'Ambiente e Management territoriale. Tesinan finale - Dal testo unico dell'Ambiente alla nuova normativa sui diritti dell'ambiente	MELILLI	MAGGIO/LUGLIO	
Formez - PA Open Data	ON- LINE		

CED:		<i>Esecutore Servizi Vari</i>	
DI MAURO LOREDANA			
CORSO	LUOGO	DATA	
Le ultime novità legislative e giurisprudenziali intervenute sui principali istituti delle assenze	CATANIA	27/11/2015	

Personale:		<i>Esecutore Servizi Vari</i>	
COSTANTINO ORNELLA			
CORSO	LUOGO	DATA	
CU 2015 - Il nuovo Modello di Certificazione Unica e la gestione dei dati finalizzati all'elaborazione del 730/15	CATANIA	17/02/2015	
Novità 2015 tra legge di stabilità, messaggi inps, decreti interministeriali. Come cambia lo scenario previdenziale italiano 2015.	CATANIA	17/03/2015	
Il Modello 770e le principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego.	ACI CASTELLO	20/06/2015	
Conguaglio fiscale di fine anno e le principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego.	MELILLI	02/12/2015	
La Semplificazione nella Previdenza Pubblica: dalla Certificazione UNIEMENS alla Prestazione Previdenziale. La Trattazione delle Pratiche Pensionistiche cosa è già cambiato (Sperimentazione sin2) e cosa cambierà a regime. Istruzioni e Guida alla nuova Passweb2. Tutte le novità sulle Pensioni: Proposte, Riforme e Dergoghe legge Fornero.	CATANIA	11/012/2015	



CORSI DI AGGIORNAMENTO 2015
SETTORE RAGIONERIA

<i>Personale:</i>		<i>Esecutore Servizi Vari</i>
GAROFALO LOLITA AMELIA		
CORSO	LUOGO	DATA
CU 2015 - Il nuovo Modello di Certificazione Unica e la gestione dei dati finalizzati all'elaborazione del 730/15	CATANIA	17/02/2015
Il Modello 770e le principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego.	ACI CASTELLO	20/06/2015
Conguaglio fiscale di fine anno e le principali novità fiscali e previdenziali per il pubblico impiego.	MELILLI	02/12/2015
La Semplificazione nella Previdenza Pubblica: dalla Certificazione UNIAMENS alla Prestazione Previdenziale. La Trattazione delle Pratiche Pensionistiche cosa è già cambiato (Sperimentazione sin2) e cosa cambierà a regime. Istruzioni e Guida alla nuova Passweb2. Tutte le novità sulle Pensioni: Proposte, Riforme e Deroghe legge Fornero.	CATANIA	11/012/2015



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. 81000590893 - P. IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - FAX 0931/552160

Prot. n° 2177

del 02.02.2016

Oggetto: **Relazione attività 2° semestre 2015 – Centro elaborazione dati**

Al Responsabile Servizi Finanziari

S E D E

In riferimento alla nota prot. n°. 2177/16 riguardante l'attività svolta da questo ufficio CED, nel 2° semestre c.a. si relaziona sul lavoro svolto:

1. ATTUAZIONE FATTURAZIONE ELETTRONICA

In ottemperanza alla nuova normativa FATTURAZIONE ELETTRONICA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, questo ufficio ha provveduto a implementare la procedura su Halley PROTOCOLLO inserendo codice univoco IPA di ogni Settore. E' stato raggiunto l'obiettivo prefissato dal dispositivo normativo, offrendo informazioni sulla modalità della procedura e collaborando nelle varie fasi, fino alla conclusione del procedimento, con tutto il personale coinvolto.

2. SERVER CLOUD

Premesso che le Pubbliche Amministrazione, in attuazione agli adempimenti previsti dall'articolo 50-bis del "Codice dell'Amministrazione Digitale", devono garantire la Continuità Operativa Digitale;
Considerato che quest'Ente è dotato del Server "Cloud-Box", acquistato su piattaforma CONSIP-MEPA;
L'ufficio ha provveduto, nel corso del primo semestre 2015, all'attivazione della procedura, della strumentazione, al salvataggio (back-up) giornaliero dei dati dell'Ente e a rimuoverli, in collaborazione con società Halley Consulting, eventuali difficoltà al fine di garantire la continuità operativa digitale di quest'Ente.

3. SITO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Decreto Legislativo n.33/2013 impone agli enti locali nuovi obblighi di pubblicazione degli atti. Il codice prevede che nella Home page dei siti istituzionali delle PA sia presente una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" strutturata in sottosezioni secondo lo schema del D.L.gs n.33/2013
L'ufficio ha continuato ad aggiornare il sito inserendo i dati e gli atti relativi all'annualità 2015:

- Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione
- Nominativi ed i curricula dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance
- I curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo
- I curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo
- Regolamenti comunali;
- Albo pretorio, collaboro con Ufficio Messaggi Notificatori;
- Bando di gara e contratti;
- Bilanci e pagamenti;
- Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità
- Contributi Enti
- Spese di Rappresentanza
- Disposizioni generali
- Organizzazione
- Consulenti e collaboratori
- Personale
- Enti controllati
- Attività e procedimenti
- Provvedimenti
- Bandi di gara e contratti
- Albo dei Professionisti
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- Bilanci
- Beni immobili e gestione patrimonio
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Pagamenti dell'amministrazione
- Pagamenti
- Altri Contenuti
- Accesso Civico
- Corruzione.

4. CONSIP (M.E.P.A)

L'art. 26, comma 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, nel testo novellato della Legge 30 luglio 2004, n. 191, le Amministrazioni Pubbliche sono obbligate al sistema delle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A o ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità come limite massimo per l'acquisto di beni e servizi comparabili a quelli oggetto delle convenzioni. Questo ufficio collabora con tutti i Settori per acquisti su CONSIP relativamente ad attrezzature informatiche, al materiale di cancelleria, PEC, PEL, Firma Digitale per i Dirigenti e Amministrazione

5. GESTIONE PRESENZE

Il Comune di Melilli, sin dagli inizi del 1993, è dotato di un sistema di rilevazione presenze denominato Ges.Per in parte con terminali lettori di badges magnetici e in parte con orologi elettromeccanici. Gli orologi elettromeccanici inizialmente furono installati nei locali delle delegazioni amministrative di Villasmundo e Città Giardino, nel locale del personale dell'officina comunale, con alcuni di essi attualmente non funzionanti, e successivamente

sostituiti da altri di nuova generazione. I terminali lettori di badges magnetici prima invece installati nei locali adibiti ad uffici comunali di Melilli centro sono stati sostituiti dal marcatempo biometrico.

Dal 2007 il programma di gestione presenze del personale è stato implementato con il modulo WEB al fine di semplificare ai dirigenti ed ai dipendenti l'accesso alle informazioni dell'ufficio personale, garantendo il massimo livello di sicurezza e riservatezza dei dati.

L'Ufficio giornalmente si occupa dell'inserimento dati:

- Controllo marcatempo
- Inserimento ferie, malattie e altri causali
- Controllo straordinario, progetto obiettivo, reperibilità, PLUS e MINUS
- Scarico terminali (Villasimone, Città Giardino, Cimiteri, Officina Comunale) con acquisizione timbrature
- Generazione calendario, sincronizzazione terminali

L'ufficio CED giornalmente fa il salvataggio (back-up) e "Cloud".

Melilli, 29.02.2016

Addetto Ufficio CED
Orecchia Giuseppe.

AL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

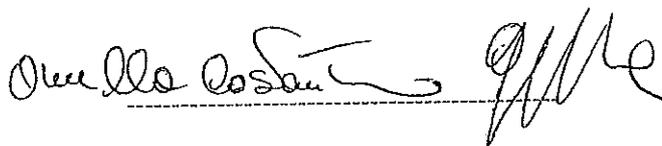
S E D E

OGGETTO: Relazione 2^a semestre 2015 Uff. Retributivo-Economico-Gestione Trattamento Quiescenza

In riferimento alla nota n. 1551 del 26/01/2016 si relaziona l'attività svolta nel 2^a trimestre 2015:

1. Stipendi Luglio-Dicembre 2015;
2. Impegni e liquidazioni determinate per stipendi;
3. Calcolo contributi stipendi (Luglio-Dicembre 2015);
4. Versamento contributi- ritenute-iva con mandati + F24EP e invio on-line;
5. INVIO on-line F24 di compensazione per credito Renzi;
6. Dma2+uniemens mensili (calcolo e invio on-line);
7. Controllo schede di progettazione per stipendi Settembre-Dicembre 2015;
8. Certificato stipendi dipendenti;
9. Rilascio atto di benessere per Cessione e delega;
10. Previsione spesa del Personale anno 2015 + proiezione personale part-time con estensione ore;
11. Previsione personale in eccedenza con relativo calcolo mod. PA04;
12. Rideterminazione Organigramma Generale- Pianta organica;
13. Modello 770/2015 (calcolo e invio on-line);
14. Monitoraggio trimestrale Luglio -Agosto- Settembre 2015;
15. Calcolo rimborso e restituzione somme per personale comandato presso altro Ente dipendenti Salafia Alessandro – Cava Claudio;
16. Calcolo retribuzione annua lorda risultante dal contratto individuale per il Segretario Marano e i responsabili di settore;
17. Chiusura Anno 2015.

FIRMA





COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa



COMUNE DI MELILLI
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo
N. 0001846 del 28-01-2016

Oggetto: Relazione attività anno 2015

Al Responsabile Servizi Finanziari

SEDE

In riferimento alla nota prot. n°. 1551/16 riguardante l'attività svolta da questo ufficio, nell'anno 2015, si comunica quanto segue:

- ❖ Sono stati incassati mandati di Anticipazioni servizio economato per un importo complessivo di € 31.640,24, pagati n°. 442 Buoni di Economato e presentati i rendiconti sia trimestrali che quelli relativi alle varie anticipazioni.
- ❖ Per l' inventario comunale relativo all'anno 2014, nel 2015 sono state effettuate le registrazioni dei beni acquistati, le variazioni, le dismissioni, nonché la stampa e consegna delle schede riepilogative dei beni presenti nei vari uffici. Sono stati acquisiti al patrimonio del Comune nuovi immobili con compilazione di schede dettagliate e sono state registrate tutte le varie manutenzioni a carico degli immobili stessi. E' stato compilato il Conto del Patrimonio e predisposta la delibera relativa a tutte le variazioni del patrimonio comunale con allegata stampa delle variazioni di tutti i modelli di inventario e determinazione della consistenza in termini di quantità e valore dei beni esistenti, nonché dei valori di ammortamento. Per l'inventario relativo all'anno 2015 sono state effettuate anche le acquisizioni, variazioni e dismissioni beni mobili, nonché la registrazione dei nuovi immobili acquisiti e relative manutenzioni.
- ❖ Per quanto riguarda la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, si è provveduto agli acquisti tramite M.E.P.A. per un totale di € 19.772,79, con predisposizione delle determine e conseguente distribuzione del materiale a tutti gli uffici con compilazione dei Buoni di Consegna e stampa annuale dei registri di carico e scarico.

- ❖ Questo ufficio ha provveduto alla registrazione di tutte le fatture in arrivo con l'applicazione dello Split payment e dal 31/03/2015 acquisisce sistematicamente tutte le fatture trasmesse telematicamente e accettate dai vari Responsabili di settore con relativa elaborazione per registrazione I.V.A. (a tutt'oggi circa 3500 fatture).
- ❖ Per il servizio I.V.A. sono state registrate e catalogate tutte le fatture dell'anno 2015 con stampa dei registri trimestrali e relativa liquidazione, nonché compilazione annuale della Dichiarazione I.V.A..
- ❖ L'ufficio ha gestito anche il servizio mensa con consegna dei buoni ai dipendenti, controllo mensile della regolarità del diritto al buono e predisposizione della determina mensile di liquidazione alle varie ditte.
- ❖ Sono state compilate le tabelle per missioni degli amministratori e dipendenti comunali e le note riassuntive trasmesse alle varie strutture per le determinazioni di liquidazione.
- ❖ L'ufficio ha provveduto al censimento delle autovetture di servizio richiesto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché al controllo delle spese annuali relative a tutti gli automezzi comunali che sono state poi riportate in singoli prospetti.

Inoltre la sottoscritta, già responsabile dell'ufficio economato è stata nominata Sostituto della Responsabile del IV° Settore "Servizi Finanziari" con Determina Sindacale N°. 6 del 02/02/15 e di conseguenza nei periodi di assenza della Titolare, ha provveduto all'esame e apposizione del Visto di Regolarità Contabile di tutti gli atti trasmesse dalle varie strutture.

L'ECONOMO COMUNALE
(Rag. Vinci Giuseppa)

COMUNE DI MELILLI
PROVINCIA DI SIRACUSA
UFFICIO TRIBUTI

Relazione su attività svolta nell'anno 2015

Personale dell'ufficio:

Felicia Saraceno liv.retr. D2 – funzionario responsabile dei tributi

Elia Concetta	“ “ C2
Aresco Giuseppina	B1
Bottaro Stefano	B1
Pizzo Rosanna	B1
Veca Vincenza	B1

Orario di ricevimento pubblico :

Lun-Merc.Ven. da ore 9,00 a ore 12,00
Mart.Giov. da ore 15,30 a ore 17,30

Ubicazione degli uffici :piano ammezzato del palazzo municipale.

Tributi :IUC composta da

Imu (Imposta municipale propria),
Tasi (Tassa sui servizi indivisibili),
Tari (Tassa sui rifiuti).

Tarsu (Tassa sui rifiuti) ed Ici (Imposta comunale sugli immobili).

Il servizio si occupa della gestione dei tributi comunali in tutte le fasi esplicative:
disciplina, gestione, posizioni contributive e riscossione.

Dispone il controllo delle denunce e dei versamenti e forma gli atti di liquidazione e di accertamenti del tributo.

Forma i ruoli ordinari ed i ruoli coattivi per la riscossione dei tributi:
dispone i rimborsi e provvede al discarico delle quote insigibili.

Cura l'informazione al contribuente, predispone la modulistica inerente l'attività, riceve le denunce di variazione/cessazioni.
Opera a mezzo dello strumento informatico, che a tutt'oggi non comprende l'archiviazione del cartaceo, che resta manuale.

Processi di lavoro anno 2015

IMU (Imposta municipale propria)

- Inserimento manuale delle dichiarazioni di Successione trasmesse dall'Agenzia delle Entrate - Atti n° 96 .
- Inserimento manuale del Mui ovvero del modello unico informatico che riporta trasferimenti di proprietà da rogito notarile – N° 800 movimenti
- Inserimento in procedura dei files F24 relativi ai pagamenti saldo anno 2014 ed acconto 2015, scaricati dal sito Siatel –Ministero delle Finanze.
- Individuazione soggetti passivi intestatari di unità immobiliari di categoria catastale "D" (–Opifici, Alberghi e pensioni, Teatri, Cinematografi, Sale per concerti, Case di cura ed ospedali Istituti di credito, etc.) per l'accertamento sull'omesso ed il parziale versamento dell'imposta dovuta nell'anno 2012. che ha determinato le seguenti risultanze:
 - provvedimenti emessi n.68 (in data 01/09/2015)
 - importo accertato euro 1.056.000,00 –
 - atti impugnati n. 3
 - atti con imposta rateizzata n. 5
- Predisposizione informativa, diffusa a mezzo sito Web, per ricordare ai contribuenti gli obblighi tributari in scadenza: acconto -, giugno 2015, saldo-dicembre 2015. Nel contempo si è attivato uno sportello per fornire assistenza tributaria provvedendo al calcolo dell'imposta da versare a mezzo modello F24.
- Formazione atti deliberativi per la determinazione delle aliquote e delle riduzioni.

TASI (Tassa sui servizi indivisibili)

- Predisposizione atti per determinazione Aliquote anno 2015
- Scarico versamenti F24 ed inserimento in procedura.

TARI (Tassa sui rifiuti)

- Formazione lista di carico (ruolo), costituito dall'inserimento dei dati contenuti nelle denunce di variazioni, iscrizioni e cancellazioni;
- atti trattati n.500.
- Determinazione tariffe per copertura integrale costi servizio smaltimento rifiuti.
- Emissione bolletta tassa anno 2°15: spedizione ed esame dati di rientro.
- Trasmissione delibere al Ministero .
- Controllo e registrazione del contenuto delle denunce di variazione per produrre la formazione del nuovo ruolo: atti n° 350.
- Invio questionari per accertamenti su omessa denuncia ed omesso versamento delle attività commerciali non dichiarate.

TARES (Tassa sui rifiuti e sui Servizi)

Questo tributo, istituito nell'anno 2013 come prelievo tributario sul servizio rifiuti, è stato oggetto di attività di liquidazione.

Analizzata la situazione dei pagamenti si provvedeva in data 008/05/2015 alla stampa dei solleciti e si rilevava il seguente dato:
emissione di n.°1967 (acconto) per un non pagato di euro 494.000,000;
di n.°1531 (saldo) per € 154.362,00.

Risultati:

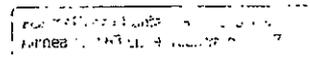
pagati n.°491 solleciti, incassato € 57.493,00;
-euro € 154.362,00.

Risultati:

pagati n°491 solleciti per € 57.493,00;
annullati n°293 solleciti per € 37.460,00.

I.C.I (Imposta comunale sugli immobili)

- Il suddetto importo a seguito degli annullamenti in autotutela e delle posizioni fallimentari, si è assestato ad € 215.578,00-
- Formazione ruolo coattivo Ici anni pregressi :1718 articoli, carico di €328.584,00-



• Indagine in Catasto per trasferire in banca dati immobili non dichiarati:
Individuazione di 494 oggetti d'imposta per i quali è stata accertata l'omessa pa-
Il suddetto importo a seguito delle posizioni di annullamento e di procedura
fallimentare l'importo si è assestato ad € 215.578,00
pagati n. 566 avvisi per un incasso di € 74.771,82.

Attraverso la consultazione della banca dati catastale si è svolta una indagine
ricognitiva al Catasto per individuare quegli immobili non presenti in
procedura I.C.L.
Dalla scrematura dei dati acquisiti restano attivi n. 494 oggetti d'imposta di
categoria catastale "A" e "B".
Dato accertato: avvisi n°282 – importo (imposta evasa, sanzione ed interessi)
€ 34.932,00.

Rimborsi /Sgravi

Sono stati esaminati e disposti rimborsi e sgravi per somme versate e non
dovute:

- Det. n.56/02/04/2015 –settoe 4°;
- Det. n.135/17/08/2015- settoe 4°
- Det. n.184/15/12/2015- settoe 4°

Attività di Gestione Software in House

Nell'anno 2015 il gestionale del software on line è stato sostituito con quello in
house che ha ricondotto all'interno le attività (se ne occupa un dipendente
dell'ufficio) relative alle operazioni di aggiornamento procedure e di salvataggio dei
dati.

Contenzioso Tributario (D.Lgv n.546/92)

Attività di costituzione in giudizio e di predisposizione memorie difensive:

- n.°16 ricorsi affidati a professionisti esterni con incarichi legali
- n.°23 ricorsi espletati dalla responsabile dell'ufficio.

Insinuazione Passivo fallimentare (Art. 97 ,L.F.)

- Formazione atti chirografi nei confronti di soggetti falliti o avviati alla procedura del concordato preventivo: n.° atti 10

RESPONSABILE
UFFICIO TRIBUTI
(Dott. F. SYRACENO)



COMUNE DI MELILLI

(Provincia di Siracusa)

UFFICIO IDRICO

PROT. N. 1551

Alla Responsabile del IV Settore
Dott.ssa. Enza Marchica
SEDE

RELAZIONE II semestre 2015

Con riferimento all'attività svolta dal personale del servizio idrico- amministrativo, nel corso del 2° semestre del 2015, si relaziona quanto segue :

Le attività svolte nel periodo di che trattasi, sono state in gran parte finalizzate alla realizzazione delle "code" progettuali della programmazione anno 2015 e nel rispetto di quanto contenuto nel Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera di G.M. n. 227 del 22/10/2015 , che ha indicato, per il servizio idrico amministrativo, i seguenti, possibili obiettivi :

1. Adozione carta dei servizi, studio nuovo metodo tariffario, approvazione nuove tariffe
2. Gestione letture anno 2015,
3. Monitoraggio, lista di carico annualità 2014...,
4. Monitoraggio, riscossione ruolo 2010 , emissione solleciti per omesso , parziale o tardivo pagamento...,
5. Potenziare la ricerca dell' evasione, congiuntamente al personale tecnico per l' accertamento degli allacci abusivi .

Alla scadenza del 31 dicembre u.s. gli obiettivi sono stati tutti raggiunti, senza registrare alcun scostamento rispetto ai risultati attesi, nè azioni correttive.

Il personale amministrativo ha svolto le varie attività riuscendo a gestire il proprio tempo di lavoro facendo fronte alle molteplici esigenze del servizio e contemperando i diversi impegni, intervenendo con tempestività.

Gli interventi di coordinamento e collaborazione con altri uffici coinvolti nell' attività hanno assicurato la semplificazione delle relazioni con i cittadini - fruitori del servizio.

Mentre l' incremento delle pratiche on-line ha permesso riduzione dei tempi di conclusione dei procedimenti e l' aumento della satisfaction degli utenti.

L'attività di accertamento formale è stata svolta utilizzando procedure informatizzate con l' ausilio dei dati delle banche dati ; ma anche col controllo del territorio per individuare allacci abusivi o difformi alle prescrizioni regolamentari, con buoni risultati di misure atte a scoraggiare l' evasione o l' elusione della tariffa

Criticità

L'attività di monitoraggio, verifica e controllo ha anche evidenziato le criticità e le disfunzioni del servizio, un esempio la non tempestiva sigillatura dei contatori.

La sigillatura dei misuratori idrometrici insieme al controllo della rete pubblica permettono di evitare allacci abusivi e frodi ma finora la carenza di personale tecnico (operai, geometra) nell'organico del servizio ha rallentato queste azioni.

Il nuovo riassetto dell'organigramma del personale dell'Ente, deliberato dalla Giunta con atto n. 285 del 15/12/2015, prevede il distacco definitivo di un operaio nel servizio in parola, garantendo continuità e tempestività d'intervento ed incremento delle entrate.

Obiettivi gestionali anno 2015 – servizio idrico amministrativo

1. Adozione carta dei servizi, studio nuovo metodo tariffario, approvazione nuove tariffe

Occorre sottolineare che a catalizzare l'attenzione del servizio idrico – finanziario, nel periodo, anno 2015, è stato lo studio delle direttrici tracciate dall'AEEGSI, l'Autorità nazionale di riferimento per la regolazione dei servizi idrici, che si è tradotto nei seguenti atti:

- redazione della carta dei Servizi, approvata giusta delibera di G.M. n.143 del 02/07/2015,
- raccolta dati del servizio idrico biennio 2012-2013 e 2014-2015, attività propedeutica all'approvazione del Nuovo Metodo tariffario, giusta delibera di G.M. n. 173/2015;
- compilazione delle osservazioni in ottemperanza alla delibera n. 474/2015/R/idr dell'AEEGSI "processo di adeguamento dei propri provvedimenti tariffari alle nuove disposizioni della legge regionale della Sicilia n. 19 del 11/08/2015" tramessa all'Autorità in data 29/10/15;
- Stesura del nuovo regolamento idrico e regolamento fognario (in attesa di approvazione)

Il faticoso iter normativo del novellato metodo tariffario (del servizio idrico integrato ha determinato un conflitto di competenze tra L'AEEGSI (Ente Nazionale) e la Regione Sicilia, alla luce della nuova L. R. n 19/2015 che il Consiglio dei Ministri nella seduta del 20 Ottobre 2015 ha impugnato. Pertanto il personale è stato impegnato nello studio e nell'aggiornamento continuo della normativa sempre in evoluzione

2. Gestione letture anno 2015

Principali operazioni

- Inserimento nuove matricole;
- Inserimento nella piattaforma Triboll dei nuovi contratti stipulati 2015 (n. 241 totale);
- Annotazione nella piattaforma Triboll dei contratti disdettati nel corso dell'anno 2015;
- Stampa cedolini n. 6300;

- Ridistribuzione dei cedolini, assistenza ai lettristi durante l'operazione di rilevazione

Modalità di esecuzione

Puntualmente nel mese di Novembre e Dicembre l'ufficio ha provveduto alla stampa di circa 6300 cedolini di lettura inerenti l'attività di rilevazione dei consumi al 31/12/2015.

I lettristi hanno consegnato le schede di rilevazione entro la scadenza del 31/12/2015, nel rispetto dei dodicesimi per evitare aggravio delle fasce di eccedenza.

Il personale ha svolto un'intensa attività di back-office per correzione variazioni e/o anomalie riscontrate d'ufficio o sollevate dall'utenza durante la suddetta attività di rilevazione consumi.

Azioni intraprese :

- sigillatura dei circa 200 contatori, (con l'ausilio di un operaio temporaneamente distaccato al servizio)
- controllo dei misuratori con anomalie,
- aggiornamento e bonifica banca dati,
- Servizio di accoglienza e gestione di eventuali contestazioni,
- Compilazione cartoline autoletture.

3. Emissione lista di carico periodo 31/12/2013- 31/12/2014

Principali operazioni prima dell'emissione

Ultimate le operazioni di data entry dei consumi idrici rilevati al 31/12/2014, l'ufficio ha provveduto ad esaminare la lista di carico di circa 6000 partite, prima dell'emissione del 22/10/2015.

Sono stati controllate le partite riferite a:

- consumi eccessivi,
- consumi incongruenti rispetto alle letture di partenza,
- consumi a zero,
- codice delle utenze,
- utenze esentate da canone depurazione e/o da canone fognario

Terminato il controllo è stata approvata con determina dirigenziale.n. 164 del 28/10/2015 la lista di carico periodo - 31/12/2013 - 31/12/2014 per un importo complessivo di €.924.931,48

Operazioni dopo l'emissione

- correzioni dei recapiti delle bollette tornate al mittente per anomalia dell'indirizzo, (indirizzo non sufficiente, destinatario trasferito..) e successiva spedizione;
- ristampa delle fatture non recapitate a vario motivo su richiesta dell'utenza;
- informazioni all'utenza.
- accoglienza reclami e/o contestazione.

A ridosso della scadenza della prima rata, il personale è stato impegnato nell'attività di front office oltre l'orario di ricevimento per poter dare informazioni dettagliate all'utenza. L'ufficio ha largamente diffuso la Carta dei Servizi del Servizio Idrico e informato i cittadini/utenti degli obiettivi prefissati da questa Amministrazione finalizzati al miglioramento, all'innovazione, al potenziamento ed alla qualificazione del servizio offerto

4. Monitoraggio, riscossione ruolo 2010 utenti morosi

Principali operazioni

- Controllo delle fatture insolute anno 2010
- Elenco dei morosi per spedizione con Racc. AR di 1420 lettere di diffide
- Invio diffide
- Scarico degli incassi ordinari - dematerializzati dal portale di Poste Italiane
- Scarico dei bonifici e dei bollettini telematici
- Inserimento manuale dei bonifici e dei bollettini telematici e dei TD 123 (bollettini precompilati a mano)

Quest'attività è stata compiuta nei modi e nei termini prescritti dalla legge ai fini dell'interruzione della prescrizione, per escludere danno all'erario.

5. Potenziare la ricerca dell'evasione

Principali operazioni

- Controlli incrociati con banche dati a disposizione dell'ufficio,
- Invio diffide per stipula contratto,
- Sigillatura dei contatori - quest'attività è stata compiuta con l'ausilio di un operaio dell'ufficio tecnico

L'ufficio ha seguito i sotto indicati corsi di formazione inerenti l'attività del servizio al fine del miglioramento dello stesso :

- 12 Marzo 2015 - Centro di Studi Enti Locali-
La Fatturazione elettronica negli enti locali - il registro unico delle fatture
- 27 Marzo 2015 - LUEL
Il servizio idrico integrato alla luce della nuova regolazione AEEGSI- ruolo e prospettive per gli Enti locali
- Dal mese di Maggio al Mese Luglio - Link Campus Università di Malta - Comune di Melilli
Corso di Alta formazione diritto dell'Ambiente e Management territoriale
Tesina finale - Dal testo unico dell'Ambiente alla nuova normativa sui delitti dell'ambiente
- Novembre- Dicembre - Formez PA
Open Data

MELILLI li 15/02/2016

L'impiegata al servizio
Maria Aprile

