



COMUNE DI MELILLI

(Consorzio Libero di Siracusa)

C.F.: 81000590893
P. IVA.: 00075820894

Prot. 7685

del 04.04.2019

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI BONUS INTEGRATIVO

SERVIZIO IDRICO PER L'ANNO 2019

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Premesso che il DPCM 13 ottobre 2016 approva la "Tariffa sociale del servizio Idrico Integrato", ovvero:

- all'art. 3, comma 1, prevede, con riferimento al quantitativo minimo vitale di acqua, un bonus per tutti gli utenti domestici, nuclei familiari, di cui sono accertate le condizioni di disagio economico sociale:

- all'art. 3, comma 3, "L'Autorità disciplina le condizioni di disagio economico sociale che consentono all'utente, nucleo familiare, di accedere a bonus acqua in base all'indicatore ISEE; -

Considerato che, in analogia con le generali impostazioni normative e regolamenti in vigore, è assegnata ai Comuni la titolarità di ogni attività di natura socio assistenziale e, in coerenza con la Delibera 897/2017 e ss.mm.ii. 227/2018 dell'Autorità di Regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente, i Comuni sono soggetti competenti e preposti ad individuare gli aventi diritto al BONUS Integrativo, destinato alle utenze deboli.

- VISTO il Regolamento bonus idrico integrativo comunale anno 2019 approvato con Delibera Consiglio Comunale n 14 del 29.03.2019

RENDE NOTO

che fino al giorno 31 Maggio 2019 i soggetti in possesso dei requisiti possono presentare domanda per chiedere il BONUS Integrativo comunale che risulterà nell'applicazione di una componente tariffaria compensativa in bolletta (denominata B1) da applicare in bolletta acconto 2019 .

LA MODULISTICA POTRA' ESSERE RITIRATA PRESSO :

- UFFICIO POLITICHE SOCIALI
- UFFICIO IDRICO COMUNALE
- UFFICI DI DELEGAZIONE – VILLASMUNDO O CITTA' GIARDINO
- SITO ISTITUZIONALE <http://www.comune.melilli.sr.it> - NUOVI AVVISI
- SITO ISTITUZIONALE <http://www.comune.melilli.sr.it> - sezione modulistica
- CAAF

DEVE ESSERE PRESENTATA, ENTRO LA SCADENZA Del 31. 05.2019, AL PROTOCOLLO GENERALE

Articolo 1 **Requisiti per l'accesso**

IL BONUS IDRICO INTEGRATIVO COMUNALE PUO' ESSERE CHIESTO ESCLUSIVAMENTE PER L'ABITAZIONE DI RESIDENZA NEL RISPETTO DEI CRITERI DI SEGUITO ELENCATI:

- Utenza attiva anno 2018
- Essere intestatario di un'utenza per la fornitura di tipo "Uso domestico residente "
- Essere erede dell'immobile servito dall'utenza uso domestico residente
- Oppure essere fruitore dell'utenza uso domestico residente nella qualità di inquilino o comodatario, allegando alla domanda contratto di locazione o scrittura privata di comodato
- Essere in possesso di ISEE ordinario, in corso di validità,
 - ❖ con indicatore non superiore a € 8.107,50
 - ❖ o non superiore a € 20.000,00 se si tratta di nucleo familiare con almeno 4 figli a carico

Art 2 **Misura dell' agevolazione bonus idrico integrativo**

La misura del bonus idrico integrativo comunale sarà determinata dall'erogazione gratuita di 18,25 mc annui di acqua per ogni componente familiare,

La componente di sgravio totale sarà distribuita sulle fasce di consumo, saldo Anno 2018 , emissione 2019, iniziando dalla fascia più alta

Il bonus idrico integrativo per gli utenti consiste nell'applicazione di una componente tariffaria compensativa in bolletta (denominata B1) da applicare in bolletta acconto 2019 .

Il beneficio viene erogato *pro quota die* ovvero in base ai giorni in cui l'utenza è attiva nell'anno.

In caso di cessazione dell'utenza il bonus idrico integrativo verrà erogato in un'unica soluzione nella bolletta di conguaglio di chiusura dell'utenza

Art 3 **Finanziamento del bonus idrico integrativo**

Il bonus idrico integrativo comunale Anno 2019 è finanziato con le risorse economiche del bilancio comunale anno 2019 per un importo pari ad €8.000,00

Art 4 **Graduatoria**

Nel caso in cui le risorse assegnate dal Comune per l'anno 2019, non siano sufficienti a coprire il fabbisogno totale delle domande presentate, si procederà in ordine di graduatoria

La graduatoria verrà formata assegnando priorità:

- ✓ al valore ISEE più basso;
- ✓ a parità di ISEE sarà data precedenza ai nuclei familiari con più componenti;
- ✓ in caso di ulteriore parità, si procederà tenendo conto dell'ordine di arrivo della domanda all'ufficio Protocollo generale del Comune

Il Comune, entro venti giorni successivi al termine ultimo per la presentazione delle domande, procede all'adozione della graduatoria degli aspiranti al bonus, secondo i criteri riportati all' art 1 del presente regolamento

ed esclusivamente sulla base della documentazione allegata alla domanda (ISEE valido, copia contratto di locazione o scrittura privata comodato d'uso gratuito, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per l'erede)

Alla graduatoria verrà allegato l'elenco dei soggetti le cui domande risultano escluse.

La graduatoria provvisoria dei beneficiari, con l'indicazione dei modi e dei tempi per l'opposizione, sarà pubblicata sull'albo pretorio e della pubblicazione se ne darà notizia sul sito istituzionale dell'Ente.

Tali pubblicazioni equivalgono a notifica agli interessati e nello specifico sostituiscono la comunicazione personale agli esclusi. Una volta valutate le eventuali istanze di riesame, sarà approvata con atto dirigenziale del Settore Politiche sociali assistenziali la graduatoria definitiva e pubblicata sull'albo pretorio e di cui si darà notizia sul sito web istituzionale del Comune di Melilli

art. 5 –

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno essere compilate unicamente sui moduli allegati al Regolamento e /o Bando ed i relativi allegati sono consultabili e/o scaricabili dal sito COMUNE DI MELILLI oppure sono reperibili presso l'Ufficio di politiche sociali e ufficio idrico.

Le istanze, debitamente sottoscritte, dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista all'art. 1 del presente Regolamento :

1. Attestazione I.S.E.E. valida
2. Copia contratto di locazione o scrittura privata comodato d'uso
3. Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà sottoscritta dall'erede
4. Copia carta d'identità
5. Copia ultima bolletta pagata

La domanda dovrà contenere inequivocabilmente l'indirizzo esatto al quale dovranno pervenire le eventuali comunicazioni del Comune. Eventuali successivi cambi di indirizzo dovranno essere comunicati tempestivamente. In mancanza di quanto sopra l'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per la mancata ricezione da parte degli interessati delle comunicazioni, anche per ritardi del Servizio Postale.

Le domande potranno essere consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune – Palazzo municipale piazza Crescimanno o a mezzo posta certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it

Le domande dovranno pervenire entro la scadenza del 31 maggio 2019, pena l'esclusione

ART. 6

Motivi di esclusione delle domande ricorso

Saranno escluse le domande che risulteranno:

- 1) compilate senza l'utilizzo del modello allegato al presente Regolamento
- 2) non firmate in ogni loro parte;
- 3) prive della copia fotostatica del documento di identità (Carta di Identità)
- 4) Prive dell'Attestazione I.S.E.E. valida
- 5) Per gli inquilini o comodatari prive dell'allegata copia del contratto di locazione o scrittura privata di comodato
- 6) Per gli eredi prive della Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà

- 7) pervenute al protocollo comunale successivamente alla scadenza del 31.05.2019
8) contenenti dati non corrispondenti relativamente al valore dell'ISEE e/o alla composizione del nucleo familiare

Art 7

Modalita' di presentazione di istanza di riesame

Entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria e' possibile presentare domanda di riesame presentare al protocollo del Comune.

L' ufficio politiche sociali e assistenziale valutate le eventuali istanze di riesame, approverà con atto dirigenziale la graduatoria definitiva che sarà pubblicata sull'albo pretorio e di cui si darà notizia sul sito web istituzionale Comune di Melilli

Art. 8 –

Controlli e Sanzioni

La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. 445/2000). Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e dell'art. 6 comma 3 del DPCM n. 221/1999 l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive avvalendosi anche della collaborazione dell'Ente Gestore, del portale dell'Agenzia delle Entrate e del Territorio e della Guardia di Finanza competente per territorio. L'Amministrazione comunale, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000, dichiarerà decaduto il richiedente dall'intero contributo nel caso che dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della domanda e degli atti prodotti.

ART. 9 –

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e del DGPR approvato con regolamento UE n. 679/2016, i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa. Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio

Melilli 03.04.2019

La Responsabile del Settore Servizi Sociali
F.to Dott.ssa Carmela Laganà