



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_



COMUNE DI MELILLI  
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo  
N. 0027927 del 04-12-2017

Ai Responsabili di P.O.:

- Staff Gabinetto Sindaco
- Dott.ssa Gianino Maria
- I Settore "Affari generali"
- Dott.ssa Castro Natalina
- II Settore
- Dott.ssa Cazzetta Giulia
- III Settore – Vigilanza
- Dott.ssa Ruta Maria
- IV Settore – Servizi Finanziari
- Dott.ssa Marchica Enza
- V Settore OO.NN.PP.
- Arch. De Filippo Bruno
- VI Settore LL.PP.
- Arch. Lentini Daniele

SEDE

e, p.c.

Al Sig. Sindaco

SEDE

**OGGETTO:** Indirizzi generali in materia del procedimento contrattuale, ai sensi del Nuovo Codice degli Appalti approvato con D.LGS. n. 50/2016, approvati con Delibera di G.M. n. 274 del 28/11/2017.

Si trasmette quanto in oggetto con invito ad attenersi rigorosamente a quanto indicato.

Il rispetto del contenuto della delibera sarà oggetto di accertamento durante i controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile.



Segretario Comunale  
Dott.ssa Torella Loredana



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 274 del 28-11-2017

|          |                                                                                                                                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DEL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE, AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI APPROVATO CON D.LGS. N. 50/2016. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciassette, addì ventotto, alle ore 15:15 del mese di novembre, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

|                  |                   |   |
|------------------|-------------------|---|
| CARTA GIUSEPPE   | SINDACO           | P |
| ELIA SEBASTIANO  | VICE SINDACO      | P |
| TERNULLO DANIELA | ASSESSORE ANZIANO | A |
| MILITTI GIUSEPPE | ASSESSORE         | P |
| MARINO PAOLA     | ASSESSORE         | P |

Risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il SINDACO CARTA GIUSEPPE, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune Dott.ssa TORELLA LOREDANA, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: SEGRETERIA

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 21-11-2017 N.351

Oggetto: INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DEL PROCEDIMENTO  
CONTRATTUALE, AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI  
APPROVATO CON D.LGS. N. 50/2016.

PARERE: Favorevole IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
Dott.ssa Loreddana Torella

- In caso, sia di acquisto su MEPA mediante RDO, che di acquisto fuori dal MEPA, la determina di affidamento (sottoscritta sia dal Responsabile del Procedimento che dal Responsabile di Area) deve contenere l'elencazione di soggetti che sono stati invitati a presentare offerte. Ogni singolo Responsabile di Area provvederà a pubblicare, nella sezione del sito Amministrazione Trasparente, tutte le determinazioni a contrarre e di affidamento. Inoltre, al fine di fare decorrere il termine per il ricorso al TAR, entro due giorni dalla adozione devono essere pubblicate nella sez. Amministrazione Trasparente i provvedimenti con cui si è determinata la esclusione o l'ammissione alle procedure, in seguito alle verifiche dei requisiti generali ex. art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché tecnico professionali o economico - finanziari;
- 4. Per gli affidamenti di importo inferiore ad euro 1.000,00 è sempre possibile, sempre nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto.

**B. Procedure di acquisto per importi fino al sottosoglia (209 mila euro) per beni e servizi (750 mila euro per servizi sociali) e per lavori fino a 150 mila euro.**

- Per gli affidamenti compresi nella lettera b), comma 2 dell'art 36 e fino al sotto soglia comunitario, il Responsabile del procedimento di concerto con il Responsabile di Area, utilizzando le procedure telematiche procederà, una volta esperita la formale indagine di mercato, all'invito di almeno 10 offerenti. In caso di presenza del prodotto/prestazione nel mercato elettronico, l'indagine verrà espletata utilizzando i filtri presenti nel sistema. In ogni caso, negli inviti andrà rispettato il principio di rotazione.

**C. Lavori di manutenzione compresi tra i 150 mila euro ed un milione di euro.**

- Per i lavori di manutenzione di importo inferiore al milione di euro - fermo restando l'obbligo di utilizzare i sistemi telematici della centrale di committenza regionale - previa formale indagine di mercato, il Responsabile del procedimento procederà con l'invito di almeno 15 operatori (nel rispetto del criterio di rotazione).

**Lo svolgimento delle indagini di mercato.**

- Le indagini di mercato devono essere svolte con procedure formali. A titolo esemplificativo attraverso pubblico avviso inserito nella sezione Trasparenza - Appalti del Comune di Melilli e all'Albo pretorio seguendo indicazioni e tempistiche espresse dall'ANAC nella linea guida negli acquisti sottosoglia che di seguito si riporta:  
"la Stazione Appaltante pubblica un avviso sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Bandi e Contratti", o ricorre ad altre forme di pubblicità. La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo, minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione, del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni".
- L'avviso indica almeno il valore dell'affidamento, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti generali di moralità, di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, nel rispetto del limite minimo posto con la presente delibera, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, nel rispetto del limite minimo posto con la presente Delibera, i criteri di selezione degli operatori economici da invitare, le modalità per prendere contatto, se interessati, con la "Stazione Appaltante". L'operatore economico dichiara il possesso dei requisiti mediante autocertificazione, che sarà sottoposta a verifica da parte del Responsabile del Procedimento e del Responsabile di Area.
- Le motivazioni dell'urgenza sulla riduzione, dei termini devono essere chiaramente esplicitate nella determinazione a contrattare. I singoli Responsabili di Area possono anche decidere di istituire degli elenchi di operatori economici; detti elenchi devono essere sempre aperti; dagli stessi potranno essere esclusi coloro che hanno commesso gravi negligenze o malafede nella esecuzione delle prestazioni; nel caso in cui il numero degli iscritti sia insufficiente al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione

degli inviti, esaurito l'elenco nell'effettuare i singoli inviti a presentare offerta, il Responsabile ricorrerà alla pubblicazione di un apposito avviso. Tutti gli elenchi istituiti, distinti per lavori, servizi, forniture e categorie e anche fasce di importo devono essere pubblicati nel sito dell'Ente.

- La scelta degli appaltatori da invitare avviene mediante sorteggio pubblico gestito dal RUP e dal Responsabile di Area, in modo da mantenere il riserbo sui soggetti partecipanti al procedimento e scelti per il successivo invito. In questo caso, a mero titolo esemplificativo, l'estrazione può avvenire utilizzando il numero di protocollo dell'arrivo della richiesta e/o in altre forme privilegiando l'obbligo di non divulgare le informazioni che possono compromettere l'esito della competizione (ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

- Bisogna obbligatoriamente che il RUP ed il Responsabile di Area garantiscano il rispetto del principio della rotazione degli inviti.

- L'invito a presentare offerta deve contenere tutti i requisiti indicati al punto 4.2.6 delle Linee Guida 4/2016 dell'ANAC.

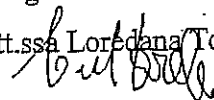
### PROPONE

**Per quanto in premessa esposto:**

1. Di approvare gli indirizzi generali espressi nel testo;
2. Di disporre la comunicazione ai Responsabili di servizio e ai Responsabili di procedimento.
3. Dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

**Il Segretario Comunale**

Dott.ssa Loredana Torella



## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:  
**“INDIRIZZI GENERALI IN MATERIA DEL PROCEDIMENTO CONTRATTUALE, AI SENSI DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI APPROVATO CON D.LGS. N. 50/2016”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

ACQUISITO il relativo parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente competente, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di Legge;

### **D E L I B E R A**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione, che viene inserita nel presente provvedimento come parte integrante e costitutiva del medesimo;

DI APPROVARE gli indirizzi generali espressi in premessa;

DI DISPORRE la comunicazione ai Responsabili di servizio e ai Responsabili di procedimento;

INOLTRE, con voti favorevoli, espressi nelle forme di Legge;

### **D E L I B E R A**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Sottoscritto

**IL SINDACO**  
*F.to CARTA GIUSEPPE*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to ELIA SEBASTIANO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal            al            , nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).  
(Reg. Pub. N. )

Melilli, lì  
**IL MESSO COMUNALE**  
*F.to*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to Dott.ssa TORELLA LOREDANA*

---