



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 256 del 20-12-2019

Oggetto: **PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE V "TECNICO URBANISTICA - AMBIENTE" DEL COMUNE DI MELILLI**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **venti**, alle ore **13:45** del mese di **dicembre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

CARTA GIUSEPPE	SINDACO	A
MARINO GUIDO	VICE SINDACO	P
COCO VINCENZO	ASSESSORE ANZIANO	A
LISEO ANGELITA	ASSESSORE	P
GIGLIUTO SEBASTIANO	ASSESSORE	P
MAGNANO ANGELO	ASSESSORE	P

Risultano presenti n. **4** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il VICE SINDACO **MARINO GUIDO**, partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune **Dott. CUNSOLO CARMELO**, dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Dirigente Ufficio Finanziari

F.10

Data **24 DIC. 2019**



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio: COMUNE DI MELILLI

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 20-12-2019 N.337

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE V "TECNICO URBANISTICA - AMBIENTE" DEL COMUNE DI MELILLI

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Favorabile

Il Responsabile del servizio interessato
CASTRO NATALINA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Favorabile

Direttore Uffici Finanziari
MARCHICIA ENZA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Il sottoscritto Giuseppe Carta, nella qualità di Sindaco ed Assessore alle Risorse Umane, avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente ad oggetto:

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE V "TECNICO URBANISTICA - AMBIENTE" DEL COMUNE DI MELILLI

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che: *"10. Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

CHE l'art. 110, al comma 1, del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) dispone che: *"1. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico."*;

CHE l'art. 110, al comma 4, del D.Lgs. 267/2000 prevede che *"4. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie."*;

CHE i CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali e del comparto Funzioni Locali statuiscono che gli Enti Locali debbono procedere alla costituzione delle posizioni di lavoro che richiedono svolgimento di funzioni di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

CONSIDERATO.

- che l'organizzazione della struttura dei servizi dell'Ente nonché l'organizzazione interna del personale dipendente deve essere del tutto funzionale al perseguimento dei programmi-piani politici di ogni Amministrazione comunale, al fine di interpretare al meglio le sfide e i progetti che di volta in volta vengono proposti;

- che per rendere particolarmente efficace, efficiente ed economica l'azione amministrativa è necessaria un'organizzazione interna e una distribuzione ottimale delle risorse umane nelle diverse Aree e Settori, adeguata alle esigenze operative e strategiche di ciascuna Amministrazione Comunale;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019 e 181 del 10/10/2019, con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato un procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;

DATO ATTO che la nuova rimodulazione della struttura e dell'articolazione organizzativa dell'Ente del Comune di Melilli approvata con G.M. n. 181 del 10/10/2019 prevede la

presenza del V Settore "Tecnico Urbanistica – Ambiente", le cui funzioni di competenza, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'ente, si concretizza nei seguenti servizi:

- 1) Patrimonio immobiliare antiabusivismo;
- 2) Edilizia privata e pubblica;
- 3) Pianificazione Urbanistica e territoriale – SUE;
- 4) Commercio: Start-up e nuove iniziative commerciali – SUAP – Agricoltura e Catasto;
- 5) Ambiente;
- 6) Sicurezza – Luoghi di lavoro (RSPP) – Datore di lavoro;

ATTESO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico - ex art. 110 – comma 1 del TUEL;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 avente ad oggetto "Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022" ;

ATTESO che il piano annuale 2020 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato del posto vacante di Dotazione Organica di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" da ricoprire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL,

DATO ATTO che il Comune di Melilli è tenuto al rispetto dei presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è stato dato atto già in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che:

a) sul piano dei presupposti organizzativi:

- il Comune ha provveduto alla rideterminazione della dotazione organica giusta G.M. n.78 del 13/04/2016 e successive G.M. nn. 57 del 26/03/2018, 205 dell'08/09/2018, 242 del 28/09/2018 e 214 DEL 19/11/2019; (cfr. art. 6, comma 6 del d. lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- il Comune ha effettuato la ricognizione annuale delle eccedenze di personale per l'anno 2020, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 del D. lgs. 165/2001 e s.m.i., non rilevando situazione di eccedenza né di soprannumero, giusta deliberazione G.M. n. 214 del 19/11/2019;
- il Comune si è dotato del piano delle azioni positive di cui all'art. 48 del d.lgs. 198/2006, triennio 2020/2022, giusta deliberazione della G.M. n. 141 del 03/09/2019;
- il Comune ha attivato regolarmente ed implementa la piattaforma telematica di certificazione dei crediti (art. 27, del d.l. 66/2014 e s.m.i.);
- il Comune per l'anno 2019 ha approvato il piano della performance ed il PEG con G.M. n. 77 del 29/05/2019 e G.M. n.116 del 05/08/2019 di modifica (art. 10 del d.lgs. 150/2009), il bilancio di previsione 2019/2021 con C.C. n. 25 del 18/04/2019;
- il Comune ha approvato il rendiconto di gestione 2018 (artt. 162 e 169 Tuel), giusta deliberazione di C.C. n. 29 del 30/07/2019;
- il Comune di Melilli ha adottato la deliberazione di G.M. n. 134 del 27/08/2019 in ordine al bilancio consolidato;
- il Comune con deliberazione di C.C. n. 64 del 19/12/2019 ha approvato il Bilancio 2020/2022 e documenti allegati;

b) sul piano dei vincoli finanziari:

- il Comune ha rispettato il pareggio di bilancio 2017, comunicando i relativi dati al MEF in data 28/03/2018 ed il pareggio di bilancio 2018, comunicando i relativi dati al MEF in data 25/03/2019, attraverso la procedura di monitoraggio annuale (art. 1, comma 723 della legge n. 208/2015);
- per il Comune, a decorrere dall'anno 2019, cessa di avere applicazione il rispetto dell'obiettivo di saldo, vincolo per come declinato dalla legge n. 232/2016, così come disposto dall'art. 1, co. 823, della legge di bilancio 2019 (L. 30 dicembre 2018, n. 145);

- il Comune non risulta strutturalmente deficitario né in stato di dissesto finanziario;
- la spesa di personale nell'anno 2017, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n. 296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014), risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2017, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.849.525,30;
- la spesa di personale nell'anno 2018, secondo i dati di consuntivo, è stata mantenuta al di sotto del valore medio del triennio 2011/2013, determinato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557-quater della legge n.296/2006 e s.m.i. (quest'ultimo introdotto dall'art. 3, comma 5-bis del d.l. 90/2014), risultando tale dato medio pari ad € 3.899.650,96 e la spesa di personale del 2018, al netto delle componenti escluse, pari ad € 3.674.804,29;
- i dati previsionali dell'anno 2019 e del triennio 2020/2022 della spesa di personale in chiave prospettica, evidenziano il rispetto del valore medio di spesa del medesimo triennio (cfr. Corte dei Conti, Sezione delle autonomie, deliberazione 24/2014 del 6.10.2014);

VISTI:

- l'art. 1 comma 557 –quater della L. 296/2006 così come introdotto dall'art. 3 comma 5 bis, del D.L. 24/06/2014 n. 90, convertito con modificazioni nella legge 11/08/2014, n. 114, che dispone relativamente al contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della citata disposizione;
- l'art. 110 del decreto soprarichiamato che consente il ricorso a contratto a tempo determinato per la copertura temporanea dei soli posti in organico e, in questo ambito, dei soli posti di “responsabile dei servizi o degli uffici” nonché a quelli con “qualifica dirigenziale” o di “alta specializzazione”;

RILEVATO che:

- la possibilità di procedere alle assunzioni in argomento è espressamente subordinata dall'art. 110 comma 1 TUEL ad apposita previsione statutaria dell'Ente;
- l'incarico deve essere conferito “previa selezione pubblica, volta ad accertare il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico” stesso;
- la durata dell'incarico non può superare quella del mandato del “Sindaco in carica”;
- l'Ente non deve versare in stato di dissesto o di deficitarietà strutturale;

DATO ATTO che, per poter effettuare assunzioni a tempo determinato, gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale, ai sensi dell'art. 9, comma 28 del D.L. n. 78/2010, debbono garantire il rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta per assunzioni con contratto di lavoro flessibile nell'anno 2009, così come pronunciato anche dalla Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG;

DATO ATTO che la spesa del personale a tempo determinato sostenuta dall'Ente nell'anno 2009 risulta pari ad €1.210.626,65 per retribuzioni, € 369.047,97 per contributi previdenziali ed €101.704,23 per Irap;

RICHIAMATO l'art.16, comma 1-quater del D.L. 113/2016, convertito con modificazioni dalla L.160 del 7 agosto 2016 pubblicata sulla GURI n.194 del 20 agosto 2016 il quale ha modificato l'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122, specificando che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO, pertanto, che a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 113/2016, le spese di personale di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 non soggiacciono al rispetto del tetto delle spese di personale del 2009 di cui all'art.9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n.122 e ss.mm.ii.;

VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ed il C.C.N.L. Comparto Funzione Pubblica del 21/05/2018;

RITENUTO, pertanto, disporre, al fine di ripristinare la funzionalità totale dell'area tecnica comunale, il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in

relazione al Settore V, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 - per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

RITENUTO, altresì, disporre l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti speciali:

1) il possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

2) il possesso dei seguenti titoli professionali:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- competenze tecniche - specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del "Settore V" individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o in materia di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento o in materia di bonifica dei siti inquinanti;

-conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

-conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

CONSIDERATO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale; l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;

- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;

- la verifica del curriculum ed il colloquio avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;

- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;

- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco; è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;

- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;

- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore V e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 64 del 19/12/2019 di approvazione del Bilancio 2020/2022 e documenti allegati;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il D.lgs. 267/00;
- il D.lgs. 165/01;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti per il personale degli enti locali;

PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati:

DI APPROVARE le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI DISPORRE, al fine di ripristinare la funzionalità totale dell'area tecnica comunale, il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore V, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 - per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

DI PROCEDERE all'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei seguenti requisiti speciali:

1) il possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/9 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;

Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

2) il possesso dei seguenti titoli professionali:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;

- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

3) il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:

- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del “Settore V” individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o in materia di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento o in materia di bonifica dei siti inquinanti;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;
- conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

DATO ATTO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiarerà il dissesto, verserà in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale; l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;
- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;
- la verifica del curriculum ed il colloquio avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;
- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;
- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco; è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;

DATO ATTO, altresì, che nell'avviso di selezione pubblica saranno indicati il trattamento economico, i requisiti di partecipazione ed i documenti da produrre e le condizioni d'inammissibilità nonché allegato lo schema di domanda da mettere a disposizione dei soggetti interessati;

CHE al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore V e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;

DI DEMANDARE al Dirigente responsabile del I Settore – Servizio Risorse Umane di provvedere agli adempimenti consequenziali con pubblicazione per giorni trenta del relativo avviso pubblico di indizione della selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI IMPUTARE la relativa spesa alla missione 1 programma 2 titolo 1 del Bilancio di previsione 2020-2022;

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi di legge.

IL SINDACO
(Giuseppe Carta)



E LA GIUNTA COMUNALE

Vista la superiore proposta;

Visto:

- il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;
- Viste le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

di approvare la superiore proposta meglio descritta nella parte pregressa del presente provvedimento.

Successivamente:

riconosciuta la sussistenza degli estremi d'urgenza;

visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

Procedutosi alla seguente votazione resa ai sensi di legge:

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/00, n. 267.

Del che si è redatto il presente verbale che letto e approvato viene sottoscritto.

II VICE SINDACO
F.to MARINO GUIDO

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Liseo Angelita

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE N.

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ registrata al n. Reg. pubblicazioni

27 DIC. 2019

Dalla Residenza Municipale, li

SI DISPONE LA PUBBLICAZIONE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO

IL MESSO COMUNALE

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N.

Ai sensi e per gli effetti della L. n.44/91 art.11 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dal _____ al _____ e che non sono pervenuti reclami.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la deliberazione è divenuta esecutiva in data

- Dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art.12 L.R. n.44/91;

Melilli, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. CUNSOLO CARMELO