COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DETERMINA DIRIGENZIALE N° 2777 DEL REGISTRO GENERALE

* * * * *

N° 492 DEL 31-12-2019 REGISTRO DEL 1^ SETTORE AFFARI GENERALI

UFFICIO: COMUNE DI MELILLI

Oggetto:	**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE V "TECNICO URBANISTICA - AMBIENTE" DEL COMUNE DI MELILLI. AVVIO SELEZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

CIG:

Il Dirigente

VISTO il decreto sindacale n. 28 del 28/06/2019 di individuazione e nomina dei Responsabili dei servizi e conferimento incarichi di PP.OO. con conferimento delle funzioni direttive e di gestione;

RICHIAMATA la deliberazione di C.C. n. 64 del 19/12/2019, resa immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022 e documenti allegati;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019, 113 del 24/07/2019 e 181 del 10/10/2019, con la quale questa Amministrazione Comunale ha provveduto a rimodulare la struttura organizzativa e l'organigramma/funzionigramma dell'Ente, individuando le aree delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che la nuova rimodulazione della struttura e dell'articolazione organizzativa del Comune di Melilli approvata, in ultimo, con G.M. n. 181 del 10/10/2019, prevede la presenza del V Settore "Tecnico Urbanistica – Ambiente", le cui funzioni di competenza, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'ente, si concretizzano nei seguenti servizi:

-Patrimonio immobiliare antiabusivismo;

-Edilizia privata e pubblica;

-Pianificazione Urbanistica e territoriale – SUE;

-Commercio: Start-up e nuove iniziative commerciali – SUAP – Agricoltura e Catasto;

Ambiente;

-Sicurezza – Luoghi di lavoro (RSPP) – Datore di lavoro;

ATTESO che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma politico-amministrativo, è necessario procedere alla copertura a tempo determinato del posto vacante di cat. D-D1 avente il profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico – ai sensi dell'art. 110 – comma 1 del TUEL;

VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 avente ad oggetto "Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022" ;

ATTESO che il piano annuale 2020 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato del posto vacante di Dotazione Organica di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" da ricoprire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL,

DATO ATTO che il Comune di Melilli è tenuto al rispetto dei presupposti, requisiti, condizioni e vincoli vigenti per poter prevedere assunzioni di personale, della cui sussistenza è stato dato atto già in sede di programmazione del fabbisogno di personale;

CONSIDERATO che in attuazione a quanto sopradetto, è necessario, come previsto dalla normativa, avviare una procedura comparativa pubblica "*volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.*";

VISTA la deliberazione di G.M. n. 256 del 20/12/2019 con la quale l'Amministrazione Comunale, al fine di ripristinare la funzionalità totale dell'area tecnica comunale, ha disposto il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore V, con incarico a contratto e stipula contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

Che, altresì, col suddetto atto ha disposto l'avvio della procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti speciali approvati con atto di G.M. n. 256/2019;

RITENUTO, per quanto sopra, necessario procedere all'approvazione dell'avviso di selezione di comparativa pubblica per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore V, con incarico a contratto e stipula contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

VISTO l'Avviso allegato alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO, altresì, l'allegato schema di domanda di partecipazione alla procedura;

VISTO il D.lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche",

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";

VISTO il D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;

VISTO Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n.267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi;

VISTO il vigente Regolamento comunale dei Concorsi;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO dover attestare l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio e dall'operatore addetto, giusta attestazione agli atti;

DATO ATTO che, ai sensi degli artt. nn. 5 e 7 della L. 241/1990 e s.m.i. il collaboratore intervenuto nell'istruttoria della presente determinazione è la dipendente comunale, esecutore servizi vari, B-B1, Ufficio Contratti, Sig.ra Salafia Giuseppina;

DATO ATTO di pubblicare il presente provvedimento nonché l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda allegato, così come approvati, all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione Amministrazione trasparente - Sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi della vigente normativa;

D E T E R M I N A

PER I MOTIVI di cui in premessa, che qui si intendono integralmente trascritte e riportate:

DI AVVIARE la procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico ex art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore V, con incarico a contratto e stipula contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla legislazione vigente per l'accesso al pubblico impiego e dei requisiti speciali approvati con atto di G.M. n. 256/2019;

DI APPROVARE l'allegato Avviso di selezione predisposto ai fini della procedura comparativa pubblica (Allegato A), con cui vengono fissate le modalità di svolgimento della procedura, i requisiti di partecipazione, la domanda di ammissione, i documenti da produrre, le condizioni d'inammissibilità, completo del relativo schema di domanda e di dichiarazione sostitutiva (Allegato Al), costituenti tutti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

DI DISPORRE la pubblicazione dell'avviso di procedura in forma integrale per giorni trenta, decorrenti dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI ATTESTARE l'assenza di conflitto di interessi dell'inesistenza di ipotesi che comportano l'obbligo di astensione in capo al Responsabile del servizio e dall'operatore addetto giusta attestazione agli atti;

DI DARE ATTO che:

- l'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL e si risolverà di diritto alla scadenza ovvero qualora il comune dichiari il dissesto, versi in situazioni strutturalmente deficitarie o comunque in caso di anticipata cessazione del mandato sindacale; l'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;
- alla selezione ed alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà procedersi in conformità

alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;
- la verifica del curriculum ed il colloquio avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;
- la presente procedura comparativa non comporta la redazione di graduatoria;
- la nomina del soggetto a cui verrà conferito l'incarico delle funzioni dirigenziali è operata dal Sindaco; è facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico;
- il candidato utilmente selezionato, a cui verrà affidato l'incarico, stipulerà un contratto di lavoro a tempo pieno e determinato;
- l'incarico di cui trattasi avrà decorrenza dalla data della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro; il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;
- al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore V e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa;
-le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo le modalità previste nell'Avviso di procedura comparativa pubblica, che si approva, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del medesimo avviso pubblico di indizione nella selezione all'Albo Pretorio dell'ente e sul sito web istituzionale www.comune.melilli.sr.it nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso";

DI DARE ATTO, altresì, che l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare la presente procedura di selezione ed il relativo avviso pubblico; è fatta salva la facoltà dell'Ente di non procedere al conferimento dell'incarico de quo ed all'assunzione di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano;

DI DARE ATTO che è stata accertata, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con L.102/2009, la compatibilità della spesa derivante dall'adozione del presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

DI DISPORRE la trasmissione della presente prenotazione al servizio finanziario per quanto di competenza;

Il Dirigente
*F.to Dott.ssa **CASTRO NATALINA***

COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

AVVISO PUBBLICO

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-D1 - A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CUI ATTRIBUIRE LA RESPONSABILITA' DI P.O. DEL SETTORE V "TECNICO URBANISTICA - AMBIENTE" DEL COMUNE DI MELILLI

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 110 del Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;
VISTI i vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
VISTO il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21/05/2018;
VISTO il D.P.R. 445/2000 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il D.Lgs. 196/2003 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice sulle pari opportunità tra uomo e donna";
VISTO il vigente Statuto Comunale;
VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e Servizi;
VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 157 del 10/08/2017 modificata con successivi atti deliberativi della Giunta Municipale n. 178 del 31/08/2017, n. 199 del 27/09/2017, 32 del 13/02/2018, 46 del 09/03/2018, 215 del 14/09/2018, 282 del 30/10/2018, 76 del 29/05/2019 modificata ed integrata dalla G.M. n.113 del 24/07/2019 e 181 del 10/10/2019, con i quali questa Amministrazione Comunale ha avviato un procedura di riorganizzazione della funzionalità dei servizi, attraverso la definizione di un nuovo organigramma e funzionigramma, così come indicato nei prospetti ivi allegati, in relazione alle esigenze organizzative/funzionali;
VISTA la deliberazione di Giunta Municipale n. 214 del 19/11/2019 avente ad oggetto "Ricognizione delle condizioni annuali di soprannumero e di eccedenza di personale 2020. Rimodulazione della consistenza della dotazione organica e piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022";
ATTESO che il piano annuale 2020 di cui alla suddetta programmazione triennale prevede, tra l'altro, la copertura a tempo determinato del posto vacante di Dotazione Organica di Cat. D-D1 con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" da ricoprire ai sensi dell'art. 110 comma 1 del TUEL;
VISTA la delibera di C.C. n. 64 del 19/12/2019, resa immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 e documenti allegati;

VISTO il Decreto Sindacale n. 28 del 28/06/2019 con il quale è stata disposta l'individuazione e nomina dei Responsabili dei Servizi, con conferimento delle funzioni direttive e di gestione integrative;
VISTA la deliberazione di G.M. n. 256 del 20/12/2019 con la quale è stato disposto, al fine di ripristinare la funzionalità totale dell'area tecnica comunale, il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore V, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, con l'avvio di procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio;
VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 492 del 31/12/2019 del I Settore – R.G. n. 2777 con la quale è stata avviata la presente procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, in relazione al Settore V, con incarico a contratto a tempo pieno e determinato di n° 1 "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge e nei limiti della durata del mandato elettivo del Sindaco in carica, ed approvati il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione allegati;

R E N D E N O T O C H E

E' INDETTA UNA PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE PUBBLICA, MEDIANTE ESAME DEL CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, IN RELAZIONE AL SETTORE V, CON INCARICO A CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N° 1 "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D-D1 – PER ANNI UNO, EVENTUALMENTE RINNOVABILE NELLE FORME DI LEGGE E NEI LIMITI DELLA DURATA DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO IN CARICA;

Che il Comune di Melilli intende provvedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 di un "Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – a tempo pieno e determinato - per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa "*volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*", sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate) e colloquio;

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

L'assunzione sarà effettuata a norma dell'art. 110 c. 1 del TUEL, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), con applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018 ed avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dagli artt. 35 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e smi.;

L'avviso di selezione sarà pubblicato per giorni 30 (trenta) all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nell'home page e nella Sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 1
OGGETTO DEL CONTRATTO

L'incarico in oggetto comporta, sulla base delle linee funzionali approvate con deliberazione di G.M. n. 256/2019, lo svolgimento delle attività dirigenziali - tecniche amministrative gestionali afferenti il Settore V "Tecnico Urbanistica – Ambiente", le cui funzioni di competenza, secondo la struttura e l'articolazione organizzativa dell'ente approvata con G.M. n. 181/2019, si concretizzano nei seguenti servizi:
-Patrimonio immobiliare antiabusivismo;
-Edilizia privata e pubblica;
-Pianificazione Urbanistica e territoriale – SUE;
-Commercio: Start-up e nuove iniziative commerciali – SUAP – Agricoltura e Catasto;
-Ambiente;
-Sicurezza – Luoghi di lavoro (RSPP) – Datore di lavoro;

All'Istruttore Direttivo Tecnico in argomento verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore V e verranno conferite le funzioni dirigenziali, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000, per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa, del quale dovrà seguire tutte le attività e garantire il regolare funzionamento.

ART. 2
DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell'art. 50 c. 10 del TUEL;
Il conferimento dell'incarico decorrerà dalla data di stipula del contratto di lavoro;
Il rapporto si svolgerà con vincolo di subordinazione nei confronti dell'Ente, quale dipendente a tempo determinato;
Il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e a tempo pieno (36 ore settimanali), di cui al presente avviso avrà la durata di un anno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; non potrà comunque eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco in carica.
L'incarico potrà essere risolto anticipatamente dall'Amministrazione in caso di valutazione negativa delle attività espletate;
Il contratto di lavoro in argomento è altresì sciolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi in situazione strutturalmente deficitaria.

ART. 3
REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

REQUISITI GENERALI:
1. cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
5. idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati alla selezione in base alla normativa vigente;
6. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo (specificare la posizione ed allegare l'eventuale congedo);
7. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione, né di avere procedimenti penali in corso;

(in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso:_____);

8. non essere stati destituiti o dispensati dall' impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; (in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza: _____);
9. non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;
10. non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;

REQUISITI SPECIALI

- possesso del seguente titolo di studio:

-Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99 ovvero Laurea Specialistica (ex D.M.509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in Ingegneria civile oppure in Architettura o equiparata;
Sono fatte salve le equipollenze o le equiparazioni previste dalla vigente normativa in materia. Il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento legislativo o ministeriale che prevede l'equipollenza o l'equiparazione. Per i cittadini degli Stati membri dell'UE il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi della normativa vigente in materia.

- possesso dei seguenti titoli professionali:
-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione;
- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

- possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico:
- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del "Settore V" individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o in materia di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento o in materia di bonifica dei siti inquinanti;
-conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di windows (word, excel, ecc..) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc;

-conoscenza di una lingua straniera oltre quella italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti fino al momento della costituzione dei rapporti di lavoro.
Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.
L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE

Per la partecipazione alla selezione in oggetto è necessario presentare:

- domanda di candidatura riportante l'espresso riferimento alla procedura di selezione alla quale si intende partecipare, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, in carta libera;
- curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, in cui siano riportate specificatamente le esperienze professionali ed i titoli culturali posseduti comprovanti la qualificazione professionale;
- eventuali titoli e/o documenti ritenuti utili ai fini del presente avviso, menzionati ed a corredo del curriculum presentato, quale documentazione probatoria o di supporto;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere dichiarazione espressa da parte del candidato di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Melilli, del Protocollo di legalità ed integrità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Melilli;

Alla domanda potranno essere allegati, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli Artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva in copia, eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

ART. 5
PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura secondo il modello allegato ed il curriculum in un unico plico entro e non oltre **il giorno 01/02/2020**;

Sulla busta contenente la domanda di ammissione il concorrente deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo, e l'indirizzo del Comune di Melilli – Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. – 96010 Melilli - SR, anche l'indicazione: **"Contiene domanda di partecipazione alla procedura comparativa di selezione pubblica, mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per l'assunzione di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – a tempo pieno e determinato - per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge".**

Il plico potrà essere consegnato secondo una delle seguenti modalità:

a) raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire al protocollo comunale entro il termine perentorio sopra specificato. Non saranno prese in considerazione, e quindi ritenute inammissibili, le domande che, pur spedite nel termine, non perverranno al protocollo dell'Ente entro la data indicata;
b) presentazione diretta all'Ufficio del Protocollo del Comune di Melilli, Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. e la data di presentazione è attestata dal timbro datario ivi apposto;
c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente esclusivamente dall'utenza personale del candidato, indirizzato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Melilli: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it improrogabilmente entro la data e ora di scadenza prevista nel presente avviso.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.
Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R entro tale termine.
Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.
Nell'ipotesi sub c) di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- la domanda ed il curriculum entrambi sottoscritti dovranno essere trasmessi come allegato al messaggio principale;
- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda e i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato .pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato .pdf non modificabile e trasmessi come allegati.
- non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6
AMMISSIBILITÀ' E VALUTAZIONE

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:
- pervenute entro la data indicata nel presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso;
- complete della documentazione richiesta.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione immediata dalla selezione:

a) l'omissione nella domanda:

-del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
-l'indicazione della selezione a cui intende partecipare;
-della firma in originale del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;

b) la mancata spedizione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
c) la mancata presentazione della copia del documento d'identità.

La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax o e-mail, entro tre (3) giorni dalla richiesta di regolarizzazione avanzata da parte del

Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.
Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, tutte le domande di partecipazione pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane ai fini della verifica circa le modalità ed i termini di presentazione delle domande stesse ed il possesso dei requisiti stabiliti dal presente avviso e desumibili dal curriculum.
Alla valutazione mediante esame del curriculum professionale e colloquio con i candidati che risultino in possesso dei requisiti di partecipazione, si procederà in conformità alle vigenti disposizioni in materia, previa nomina di una Commissione valutativa, nel rispetto delle disposizioni degli artt. 35 comma 3 lett. e) e 35 bis del Decreto Lgs. 165/2001;
Ai fini della valutazione e dell'accertamento dell'idoneità dei candidati partecipanti alla selezione, la verifica dei curriculum ed il colloquio saranno effettuati dalla Commissione valutativa ed avranno ad oggetto l'analisi delle competenze, delle capacità, delle attitudini e delle motivazioni del candidato;
A tal fine il Presidente della Commissione disporrà la convocazione dei candidati per il colloquio individuale, con apposito avviso reso pubblico secondo le modalità di seguito indicate ed altresì riportate al seguente art. 8; la mancata presenza al colloquio, per qualsiasi ragione e/o motivo, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione alla selezione;
La scelta e valutazione finale del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata direttamente dal Sindaco, a suo insindacabile giudizio, anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, sulla base delle competenze ed esperienze specifiche maturate dai candidati in relazione alle caratteristiche ed alle funzioni da svolgere.
La valutazione operata ad esito della procedura comparativa condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.
Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (ammissione dei candidati, date ed esito del colloquio, esito della procedura ecc.) saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Melilli (www.comune.melilli.sr.it) nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".
Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.
E' fatta salva, comunque, la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di che trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse lo impongano.

ART. 7
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, si procederà, ai sensi delle vigenti normative in materia, con Decreto Sindacale, al conferimento dell'incarico a tempo determinato ex art. 110 c. 1 D.Lgs. 267/2000 al soggetto individuato.
L'assunzione in servizio è comunque subordinata all'inesistenza di disposizioni di legge che precludano l'assunzione stessa e , comunque, sarà condizionata ai limiti fissati dalle normative vigenti al momento dell'assunzione stessa.
Il candidato individuato dal Sindaco sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non già prodotti, pena la decadenza dal diritto all'assunzione.
Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'Ente procederà alla stipula, secondo le vigenti normative contrattuali cui si rimanda, del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di presa servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
La rinuncia all'assunzione comporta la decadenza dall'incarico.
Il candidato individuato dal Sindaco all'esito della procedura selettiva verrà assunto ai sensi dell'art. 110 c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con inquadramento nella Categoria Giuridica D), posizione economica D1) e per la durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile nelle forme di legge; la durata del contratto non potrà, comunque, eccedere la durata del mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dai vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali e Comparto Funzioni Locali per la Categoria giuridica e la posizione economica D-D1, al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali stabilite dalla legge, oltre, se e in quanto spettanti, le eventuali quote a titolo di assegni per il nucleo familiare.

ART. 8
MODALITÀ' DI COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ'

Le comunicazioni relative alla presente selezione saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli www.comune.melilli.sr.it **nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso"**;
Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Melilli per trenta giorni consecutivi dalla data di pubblicazione;
Il presente Avviso, unitamente al modulo di domanda allegato, è prelevabile al seguente indirizzo internet: www.comune.melilli.sr.it, nella Home-page e nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" - Sottosezione "Bandi di concorso".

ART. 9
DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché il possesso dei requisiti prescritti.
Per eventuali informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Melilli nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e giovedì pomeriggio, dalle ore 15,30 alle ore 18,30 - Sede comunale di Piazza Filippo Crescimanno s.n.c. - indirizzo pec: protocollo@pec.comune.melilli.sr.it o chiamando i numeri 0931/552125-0931/552154.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Melilli per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
L'Amministrazione si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati – requisiti – titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.
Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.
Si comunica che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Natalina Castro, Dirigente del I Settore "AA.GG." - Servizio Risorse Umane del Comune di Melilli.
Il presente avviso non comporta alcun diritto per i partecipanti all'assunzione presso il Comune di Melilli, che si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire una nuova selezione.
L'acquisizione delle domande di partecipazione non comporterà l'assunzione da parte del Comune di Melilli di alcun obbligo specifico ad individuare comunque un candidato idoneo, né comporta l'attribuzione di alcun diritto a favore dei candidati in ordine all'eventuale assunzione.
La valutazione operata ad esito della procedura di selezione condotta, è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente ritenuta più idonea alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, in ragione della graduatoria di merito approvata.
La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura comparativa comporta l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna e non determina in capo ai partecipanti alcun diritto soggettivo all'assunzione.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.
Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR Sicilia, sede di Catania ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione nel termine, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.
Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Melilli, lì _____

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
f.to (Dott.ssa Natalina Castro)

Allegato - Modulo di domanda

AL COMUNE DI MELILLI
Piazza Filippo Crescimanno s.n.c.
96010 MELILLI (SR)

Il/La sottoscritto/a COGNOME _____

NOME_____ C.F._____

DATA DI NASCITA_____ COMUNE DI NASCITA_____

_____ PROVINCIA _____

COMUNE DI RESIDENZA _____

PROV. _____VIA/PIAZZA_____N. _____

C.A.P._____ RECAPITI TELEFONICI _____ _____

INDIRIZZO P.E.C. _____

INDIRIZZO E-MAIL _____

Domicilio, eletto agli effetti del presente avviso di selezione, cui devono essere inviate tutte le eventuali comunicazioni se diverso dalla residenza:

COMUNE _____ PROV. _____

C.A.P._____ VIA/PIAZZA _____N. _____

C H I E D E

di partecipare alla procedura comparativa di selezione pubblica di cui all'avviso pubblicato in data _____ ,mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico a contratto di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – a tempo pieno e determinato - per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge ed attribuzione della titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore V, con conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

A tal fine, confermando quanto sopra riportato e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità quanto segue:

a) di essere cittadino italiano, ovvero di essere cittadino del seguente stato membro della Unione Europea _____ ovvero di essere cittadino (extracomunitario) regolarmente soggiornante nel territorio dello Stato Italiano ed in tali casi di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

b) di avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) di godere dei diritti civili e politici;

d) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

e) di possedere l'idoneità fisica all'impiego; (L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati alla selezione cui conferire l'incarico in base alla normativa vigente);

f) di possedere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo specificare la posizione ed allegare l'eventuale congedo);

g) di non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione; né di avere procedimenti penali in corso;

*(in caso contrario, specificare, le condanne riportate ed i procedimenti penali in corso:*_____

_____*);*

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

*(in caso contrario, indicare i motivi della destituzione e/o dispensa e/o decadenza:*_____

_____*);*

i) di non trovarsi in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune in conflitto di interessi, anche potenziale;

j) di non trovarsi in cause di inconferibilità e di incompatibilità all'incarico ai sensi del d.lgs. 39/2013;

k) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto: Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99) ovvero Laurea Specialistica (ex D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (ex D.M. 270/04) in _____ conseguito nell'anno _____ presso _____ con la votazione _____;

(Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare inoltre gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte dell'autorità competente, che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso stesso);

l) di essere in possesso dei seguenti titoli professionali richiesti:

-Abilitazione professionale per l'esercizio della professione, conseguita presso _____ in data _____;

- Iscrizione all'Albo professionale di Ingegneri e/ o Architetti, al n._____;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

m) di essere in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto del presente incarico (da indicare analiticamente nel curriculum);

- competenze tecniche – specialistiche afferenti le materie di cui ai servizi del "Settore V" individuato e da dirigere ed adeguata idoneità professionale, certificata o attestata, in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili D.Lgs. 494/96 o in materia di prevenzione e protezione per il Settore Pubblica Amministrazione D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. o in materia di prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento o in materia di bonifica dei siti inquinanti;

n) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet, etc.;

o) conoscenza di una lingua straniera oltre la lingua italiana scelta tra quelle dell'Unione Europea (inglese, francese, tedesco, spagnolo);

p) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni di cui all'avviso di selezione pubblica mediante esame del curriculum professionale e colloquio, per il conferimento, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, dell'incarico a contratto di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D-D1 – a tempo pieno e determinato - per anni uno, eventualmente rinnovabile nelle forme di legge ed attribuzione della titolarità della posizione organizzativa afferente il Settore V, con conferimento delle funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000;

q) di essere in possesso dei seguenti altri titoli o documenti ritenuti uliti ai fini dell'avviso: _____

_____;

r) di impegnarsi a rispettare le previsioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Melilli, del Protocollo di Legalità ed Integrità sottoscritto dal Comune di Melilli e dalla Prefettura di Siracusa e del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Melilli;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.
Si precisa che il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che, in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. n.445/2000.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, se sopravvenute prima della costituzione dei rapporti di lavoro la decadenza dagli stessi.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali (d.lgs. 196/2003).

Allegati:

- copia fostostatica documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale;
- copia titoli posseduti;

Data _____ Firma _____

****

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO di copertura finanziaria.

Si assume impegno/liquidazione:

Melilli, Lì

DIRIGENTE UFFICI FINANZIARI
F.to Dott.ssa MARCHICA ENZA
(Firmato elettronicamente)

****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata nel Sito Web istituzionale di questo comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) dal al , per quindici giorni consecutivi e contro di essa non sono stati presentati reclami, nonché per lo stesso periodo all'Albo Pretorio del Comune.

Registro pubblicazioni n.

Lì
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. CUNSOLO CARMELO

****

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE N°

Ai sensi e per gli effetti dell'art.11 della L.R. 44/91 e ss.mm.ii.

SI CERTIFICA

Che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio

dal al registrata al n. Reg. pubblicazioni e che sono/non sono pervenuti reclami .

Dalla Residenza Municipale, lì

IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. CUNSOLO CARMELO