CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA SU MEPA DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO COMUNALE DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MATERNA E DELL'OBBLIGO DI MELILLI CENTRO, VILLASMUNDO E CITTA' GIARDINO, RESIDENTI NEI CENTRI ABITATI E CONTRADE SPARSE, PERIODO PRESUNTO DAL 12/09/2019 E FINO AL PERFEZIONAMENTO DELLA GARA PUBBLICA AVVIATA CON LA C.U.C. DI COMISO,

CIG 8018437F86

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato disciplina le modalità di esecuzione del servizio di trasporto scolastico comunale, destinato agli alunni delle scuole materne e dell'obbligo insistenti sul territorio del Comune di Melilli, residenti nel centro abitato e contrade sparse, da prestare secondo le condizioni e le modalità di seguito stabilite:

***a)* Prestazioni:**

- la presa in carico degli alunni deve avvenire esclusivamente nei punti stabiliti dalle autorità interessate (Comune-Istituto Comprensivo)
- il servizio trasporto è garantito solo ed esclusivamente nel percorso "punto di raccolta/scuola e viceversa";
- gli orari devono essere rispettati e non sono soggetti a variazioni alcuna, per nessun motivo e/o esigenze singole, trattandosi di orari di gruppo e ben definiti dall'Istituzione scolastica;
- su tutti gli autobus, oltre al conducente, deve essere assicurata la presenza di un accompagnatore che vigili costantemente sugli alunni che usufruiscono del servizio;
- è assolutamente vietato prelevare e/o accompagnare gli alunni all'ingresso della propria abitazione;

***b)* Prestazioni aggiuntive:**

Oltre all'effettuazione del normale servizio di trasporto scolastico, punto di raccolta/scuola e viceversa con il presente appalto, sì intendono affidati anche servizi aggiuntivi giornalieri di andata e ritorno, per l'effettuazione di trasporti tecnici/didattici, svolti in continuità con il servizio scolastico e all'interno del territorio comunale (tra scuola e scuola, o da scuola a servizi locali, quali impianti sportivi comunali, biblioteca, uffici comunali, musei, ecc.);

La Ditta aggiudicataria dovrà altresì garantire il servizio di trasporto andata e ritorno degli alunni fuori dal territorio comunale per eventuali attività extracurriculari disposte dal competente Istituto Comprensivo, previa comunicazione all'Ente appaltante, per una percorrenza che si preventiva in circa 100 km. La Ditta affidataria non potrà quindi esimersi dall'effettuazione di questi trasporti extracurriculari nei limiti del

chilometraggio complessivamente sopra indicato, indipendentemente dal numero di richieste;

La dotazione dei mezzi richiesta deve garantire la regolare esecuzione del servizio in ogni circostanza e tenere conto dell'eventuale impiego di mezzi di scorta, se necessario;

Gli orari di servizio devono consentire agli alunni trasportati il rispetto assoluto degli orari di ingresso in tutti i plessi scolastici individuati ed il ritorno nei punti di raccolta nel minor tempo possibile.

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Nello svolgimento del servizio, pertanto, la Ditta appaltatrice è tenuta al rispetto del D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO E LUOGO DI ESECUZIONE

La durata è di mesi due prorogabili, per un totale presunto di 46 giorni decorrenti dal 12/09/2019, e comunque dalla data di effettivo affidamento del servizio, e fino al perfezionamento della gara avviata con la C.U.C.

Le date specifiche di inizio/termine del servizio verranno comunque comunicate alla Ditta aggiudicataria da parte del servizio comunale competente.

Il presente servizio dovrà essere eseguito sul territorio comunale di Melilli, Villasmundo e Città Giardino, per le vie del centro urbano e contrade sparse.

Il Comune si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici, legislativi e di natura economico/finanziaria.

Alla naturale scadenza contrattuale dell'affidamento, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, qualora se ne ravvisasse la necessità, nelle more dell'indizione di una nuova procedura di gara, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a continuare, agli stessi patti e condizioni, la prestazione del servizio *de quo* per tutto il tempo necessario all'emanazione di un nuovo atto di affidamento. Il compenso sarà proporzionale al periodo di servizio prestato.

ART. 3 - IMPORTO DEL SERVIZIO E VALORE CONTRATO

Il costo giornaliero complessivo posto a base di gara viene fissato in complessivi € 2.335,00 più I.V.A. al 10%, corrispondente al prezzo del canone giornaliero offerto per il noleggio con conducente ed accompagnatore per tutti i mezzi da impiegare, da intendersi quale corrispettivo omnicomprensivo, remunerativo di ogni prestazione oggetto dell'appalto a carico della ditta offerente, **così determinato:**

- costo giornaliero noleggio con conducente di n. 6 autobus da 55 posti, € 225,00 x 6= € 1.350,00;
- costo giornaliero noleggio con conducente di n. 1 autobus da 50 posti € 200,00;
- costo giornaliero noleggio con conducente di n. 2 autobus da 30 posti € 150,00 x 2= € 300,00
- costo giornaliero noleggio con conducente di n. 2 autobus da 19/20 posti € 115,00 x 2= € 230,00

- costo giornaliero noleggio con conducente di n. 3 autobus da 9 posti € 85,00 x 1= € 255,00

Totale = € 2.335,00

Il valore complessivo presunto del servizio ammonta ad € 107.410,00 I.V.A. esclusa, per un importo complessivo di € 118.151,00 I.V.A. compresa al 10%, ed ha valore puramente indicativo ai soli fini della individuazione delle modalità di procedura di gara e non costituisce, pertanto, alcun obbligo per il Comune nei confronti della ditta aggiudicataria.

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO (orari, giorni settimanali di attività e itinerari):

Il servizio dovrà svolgersi conformandosi agli standard qualitativi e alle caratteristiche di seguito indicati:
periodo di esecuzione del servizio:
- anno scolastico 2019/2020, per complessivi 46 giorni a partire dal 12/09/2019 e comunque dalla data di effettivo affidamento per mesi due prorogabili.
- secondo i piani orari (antimeridiani e pomeridiani) di funzionamento dei plessi scolastici, che analiticamente saranno comunicati all'impresa appaltante da parte del Dirigente Scolastico per ciascun periodo di riferimento;
- per ragioni di custodia degli alunni, gli orari di servizio dovranno essere rigorosamente rispettati.

Si specifica la presenza di operatori per accompagnamento dei minori in tutti i pullman e per tutti i plessi scolastici.

Accompagnatori: è previsto obbligatoriamente a totale carico della Ditta aggiudicataria, il servizio di accompagnamento su tutti gli scuolabus.
numero automezzi utilizzati: il numero di mezzi da impiegare giornalmente nell'espletamento del presente servizio di trasporto scolastico, ritenuti necessari a garantire il servizio per l'intera utenza, nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni di tutti i plessi scolastici, conformandosi agli standard di qualità previsti, al numero di posti nella carta di circolazione, ai limiti di velocità e alle altre norme imposte dal codice della strada, è di

- n. 6 pullman da 55 posti, di cui 3 per Melilli centro e contrade sparse e n. 3 per Villasmundo centro e contrade sparse;
- n. 1 pullman da 50 posti per Città Giardino centro e contrade sparse;
- n. 2 pullman da 30 posti per Villasmundo centro e contrade sparse;
- n. 2 pullman da 19/20 posti per Melilli centro e contrade sparse;
- n. 3 pullman da 9 posti, di cui 2 per Melilli centro e 1 per Villasmundo

Gli itinerari, punti di presa in carico e le relative modalità, dovranno essere stabiliti in collaborazione con il competente ufficio Pubblica Istruzione, tenuto conto dei dati e delle informazioni rese dal competente Istituto Comprensivo; l'espletamento del servizio dovrà tenere conto della sede di ciascun plesso scolastico presso cui risultano regolarmente iscritti gli alunni.

Il servizio dovrà essere prestato assicurando con i mezzi individuati l'entrata e l'uscita nel turno antimeridiano e nel turno pomeridiano e per il numero di corse che si rendono necessarie per servire tutti gli alunni, nel rispetto degli orari scolastici di entrata ed uscita degli alunni.

Le eventuali variazioni alle tratte ed alle caratteristiche strutturali del servizio che, nel corso dell'appalto, dovessero derivare da una differente organizzazione dell'attività scolastica, non determineranno variazioni del corrispettivo dovuto dal Comune.

L'impiego di ulteriori e/o mezzi diversi, su specifica richiesta avanzata dell'Amministrazione Comunale a seguito di ampliamenti o riduzioni del servizio ove necessari, comporterà la rideterminazione in aumento ovvero in diminuzione del costo giornaliero di noleggio. L'impiego dì mezzi diversi da parte della Ditta affidataria rispetto a quelli richiesti comporterà l'applicazione della penale prevista dal presente Capitolato.

L'Amministrazione si riserva di dare inizio all'esecuzione dell'appalto sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto;

ART. 5 - *CARATTERE SPECIFICO DEL SERVIZIO*

Il servizio oggetto del presente Capitolato è considerato di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore. La Ditta incaricata per nessun motivo può esimersi dall'effettuare il servizio e, a tal proposito, dovrà dotarsi di automezzi e personale autista di riserva sufficienti.

A tal proposito, è richiesto il possesso/disponibilità di n. 14 mezzi, con relative autorizzazioni di noleggio di autobus con conducente, da impiegare per l'esecuzione del servizio;

Nell'ambito della dotazione complessiva richiesta, numero 14 mezzi dovranno garantire la regolare esecuzione giornaliera del servizio in ogni circostanza; gli stessi potranno essere eventualmente modificati dalla Stazione Appaltante in rapporto al numero degli alunni da trasportare.

La ditta incaricata dovrà dotarsi di personale autista sufficiente.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, uno o più degli automezzi impiegati non potesse/ro venire utilizzato/i, l'appaltatore è tenuto ad avvisare immediatamente l'Amministrazione Comunale e gli utenti interessati e ad assicurare la tempestiva sostituzione dello/gli stesso/i con i mezzi di scorta o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune, ad assicurare il servizio anche mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone qualora i mezzi di scorta non fossero sufficienti a garantire la regolarità del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o in ogni altro caso dovuto a cause di forza maggiore, l'affidatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e dei minori trasportati.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

ART. 6 - *OBBLIGHI E DISPOSIZIONI PARTICOLARI*

L'Istituto Comprensivo competente comunicherà all'appaltatore ed all'ufficio Pubblica Istruzione, gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio dovrà, inoltre, essere garantito anche con orari diversi da quelli indicati, nei servizi eccezionali ed imprevisti, conseguenti all'inizio posticipato e al termine anticipato delle lezioni, per ragioni didattiche, scioperi, riunioni, assemblee, od altre eventualità, così come potrà essere temporaneamente sospeso, secondo le indicazioni dell'Ufficio comunale preposto che di norma si conforma alle istanze dei Dirigenti scolastici.

L'Istituto Comprensivo dovrà comunicare tempestivamente le variazioni, per le quali la Ditta non potrà esigere compensi ulteriori rispetto al corrispettivo fissato, sia all'affidatario che, per dovuta conoscenza, all'Ufficio di Pubblica Istruzione;

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli alunni aventi diritto dotati di tesserino con foto tessera, non è permesso l'accesso al trasporto a persone estranee al servizio e non muniti di tesserino identificativo.

Su ogni autobus dovrà esservi obbligatoriamente un accompagnatore, persona ulteriore e diversa dal conducente, con il compito di sorvegliare ed aiutare tutti gli alunni durante il tragitto, con conseguente consegna presso il punto di raccolta, in condizioni di sicurezza.

E' richiesta altresì, per tutti gli altri automezzi, la vigilanza sugli alunni trasportati e loro consegna agli operatori scolastici, in collaborazione con gli accompagnatori presenti a conto della Ditta.

Durante lo svolgimento del servizio, il personale ad esso adibito deve osservare le seguenti prescrizioni:

a) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
b) assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
c) non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
d) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
e) non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
f) non fumare sul mezzo;
g) osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
h) essere dotato di telefono cellulare con auricolare o viva voce al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa; il personale dovrà utilizzare il telefono cellulare solo per comunicazioni di servizio.
i) effettuare il trasporto degli alunni solo in presenza dell'accompagnatore;
j) mantenere un contegno riguardoso e corretto in servizio;
k) segnalare immediatamente all'ufficio Pubblica Istruzione quelle circostanze e quei fatti, che rilevati nell'espletamento del servizio, possono impedire il regolare adempimento dello stesso;
l) rispettare ogni norma prevista dal codice della strada o comunque utile per la salvaguardia dell'incolumità degli utenti.

ART. 7 - *CORRISPETTIVO*

Il corrispettivo dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta affidataria sarà pari al prezzo indicato in sede di offerta economica, su base unitaria, per le giornate di effettivo servizio espletato e per il numero complessivo di mezzi impiegati giornalmente;

Tutte le spese derivanti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della Ditta affidataria. In particolare, si intendono compresi nel prezzo dell'appalto i seguenti oneri:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e le attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le revisioni periodiche degli autobus;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Con tale corrispettivo, fisso ed invariabile, calcolato dalla Ditta stessa a proprio rischio, sulla scorta di propri calcoli, indagini e stime, facendosi carico di ogni rischio e/o altro, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere; non può pretendere dal Comune per i servizi e le attività di che trattasi, o connessi, o conseguenti ai servizi medesimi, altri o maggiori compensi o indennizzi di sorta, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole anche insorta successivamente all'appalto, in tutto essendo soddisfatto dal Comune con il corrispettivo che si converrà. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

ART. 8- *PAGAMENTI*

Il pagamenti all'impresa aggiudicataria del servizio verranno effettuati su presentazione fattura on line regolarmente vistata, dal Responsabile dell'ufficio Pubblica Istruzione, previo accertamento-conferma della regolarità dell'esecuzione del servizio, da parte del Comando di Polizia Municipale che provvederà giornalmente, ad effettuare sopralluoghi e verifiche sul servizio reso, relazionando periodicamente su quanto verificato. Nel caso in cui si disconosca la regolarità delle fatture stesse o la non regolarità contributiva e previdenziale (DURC) si procederà, di conseguenza, a contestazioni in capo alla ditta.

Il corrispettivo, dovuto dal Comune per il servizio reso dalla Ditta affidataria, sarà pari al prezzo indicato in sede di offerta economica, su base unitaria, relativo all'importo del canone di noleggio giornaliero offerto, in rapporto alle giornate di effettivo servizio prestate nell'arco temporale indicato, tenuto conto della data di inizio delle attività scolastiche, secondo il calendario didattico definito e comunicato dall'Istituto Comprensivo presente nel territorio e/o da ulteriori ed eventuali disposizioni di sospensione delle stesse.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dallo svolgimento regolare dei servizi come affidati nel loro complesso.

Dal pagamento del corrispettivo sarà, eventualmente, detratto l'importo delle spese per esecuzioni d'ufficio, quello delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione, in oggetto dell'appalto, verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.Lgs 9 Novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

ART.9 - *MEZZI, ATTREZZATURE E PERSONALE*

Per l'espletamento del servizio in oggetto la ditta dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste, oltre che compatibili con la viabilità esistente, nella misura minima prevista dai requisiti di partecipazione espressamente indicati nel presente capitolato all'art. 4 "Caratteristiche del servizio".

Tutti i mezzi impiegati dovranno comunque risultare in regola con le norme disciplinanti la circolazione degli autoveicoli e muniti di ogni autorizzazione necessaria per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico; dovranno essere provvisti di adeguata copertura assicurativa, a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi, essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e confort; essere in regola con le revisioni generali ed annuali. Detti mezzi non dovranno trasportare un numero di alunni superiore a quello indicato nella carta di circolazione.

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta dovrà disporre di personale sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

La Ditta dovrà munire i propri dipendenti di cartellino riportante le loro generalità e quelle della Ditta.

Il personale impiegato alla guida dei mezzi, munito dei necessari titoli abilitanti alla guida, dovrà tenere in servizio un contegno decoroso nonché rispettoso dei diritti dell'utenza.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione di quel personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio. La sostituzione dovrà essere effettuata da parte della Ditta aggiudicataria entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata, che si ritiene insindacabile.

Tutto il personale, nessuno escluso, deve essere iscritto nel libro paga della Ditta, che si impegna all'osservanza delle disposizioni contrattuali e normative nonché contributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali, nonché dalle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia di tutela della dignità dei lavoratori.

La Ditta stessa è tenuta all'esatta osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di prevenzione degli infortuni nonché di assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, etc.) e al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro. L'Amministrazione Comunale verificherà la regolarità degli avvenuti versamenti contributivi, previdenziali, assicurativi ecc., mediante il D.U.R.C, aggiornato.

ART. IO - OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la Ditta ha l'obbligo di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge.

La Ditta dovrà comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico, indirizzo e-mail e pec) di un proprio tecnico, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi.

La direzione, il coordinamento ed il controllo di ogni attività oggetto dell'appalto dovranno essere affidati al suddetto "Responsabile di servizio", in possesso di esperienza professionale specifica nell'ambito del trasporto scolastico, opportunamente comprovata ed idonea allo svolgimento delle funzioni affidate.

La vigilanza sugli alunni trasportati e la loro consegna agli operatori scolastici e il trasporto nei relativi punti di raccolta, mediante appositi accompagnatori (diversi dall'autista), dovrà essere continua e per tutti i pullman utilizzati.

In particolare il medesimo assumerà ogni responsabilità in ordine:

- alla garanzia della migliore organizzazione del servizio, con coordinamento del personale impiegato, che dovrà essere composto da un numero adeguato di unità lavorative per garantire lo svolgimento di un servizio efficiente;
- al pieno rispetto della disciplina del presente appalto e di ogni altra normativa in materia di trasporto scolastico;
- all'esplicazione della funzione di "referente unico" nei confronti dell'Ente appaltante, per ogni aspetto attinente la gestione dei servizi affidati, (in tal senso, le comunicazioni e le eventuali contestazioni di inadempienza rivolte dall'Ente appaltante al Responsabile del servizio si intendono come presentate direttamente all'impresa).

Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi, nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La Ditta è, inoltre, tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti al servizio svolto.

La Ditta aggiudicataria, dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula del contratto, dovrà produrre i seguenti documenti:

- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio unitamente a copia fotostatica della patente di guida di ciascuno di essi;
- elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, del numero di targa, del numero di posti a sedere, nonché copia della carta di circolazione di ciascuno di essi;
- copia del certificato di collaudo per trasporto terzi;
- copie delle polizze di assicurazione contratte;
- cauzione definitiva come indicato all'art. 16;

depositare presso l'ufficio Contratti del Comune un fondo adeguato per le spese di contratto, di registro ed accessorie, a carico dell'appaltatore.

Ove nel termine di cui al suddetto invito, l'impresa non ottemperi a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, l'Amministrazione appaltante adotterà i provvedimenti di competenza, con facoltà di aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

ART.11 - RESPONSABILITÀ' DELL'APPALTATORE – INFORTUNI E DANNI - POLIZZA ASSICURATIVA

La Ditta appaltatrice assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

La Ditta è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

La Ditta si obbliga ad assumere a suo totale carico, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità sia civile che penale per danni che, in relazione all'espletamento del servizio ovvero a cause ad esso complementari e/o connesse, derivassero al Comune, agli utenti del servizio, a terzi, ovvero a cose, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Gli organismi preposti al controllo sono i competenti organi amministrativi comunali responsabili del servizio, secondo le rispettive competenze.

II personale incaricato dall'Amministrazione comunale e/o il personale degli uffici comunali dovrà verificare il rispetto delle clausole del Capitolato d'appalto, l'organizzazione e la conduzione del servizio.

La Ditta appaltatrice risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecniche amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.

E' obbligo e responsabilità della stessa stipulare Polizza assicurativa adeguata a garantire i rischi connessi, in equo rapporto al servizio ed al numero degli alunni da trasportare.

Tale assicurazione dovrà comprendere anche l'infortunio in salita e discesa degli utenti. I relativi massimali dovranno essere nei termini di legge.

I mezzi da impiegare non possono essere utilizzati se privi delle adeguate Polizze Assicurative, a garanzia sia di danni contro terzi sia di danni alle persone da trasportare.

L'esistenza di tali polizze non libera la Ditta appaltatrice dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Il numero degli alunni da trasportare non potrà superare il limite fissato nella carta di circolazione del mezzo impiegato. E' obbligo della Ditta garantire, per tutto il periodo di validità del contratto di appalto, la perfetta efficienza dei mezzi da utilizzare per il servizio, in particolare gli autobus devono risultare revisionati periodicamente dagli organi preposti. E', infine, fatto obbligo alla Ditta appaltatrice mantenere un perfetto stato di manutenzione e di pulizia sia interna che esterna dei mezzi.

Le polizze suddette, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate in copia dalla Ditta Appaltatrice. all'Amministrazione Comunale prima della stipulazione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere alla Ditta appaltatrice l'integrazione dei massimali previsti per la copertura assicurativa richiesta, se ritenuti insufficienti.

Le quietanze relative all'annualità successiva dovranno essere prodotte in copia all'Amministrazione Comunale alle relative scadenze. La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 12 - CONTROLLI - PENALITÀ'

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in ogni momento controlli al fine di verificare che il servizio venga eseguito nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato d'appalto e dalle disposizioni di legge in materia di circolazione stradale.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare sugli automezzi periodiche ispezioni per accertare lo stato di manutenzione degli stessi e di ordinare tutte le riparazioni o sostituzioni che riterrà necessarie. La Ditta accetta di sottostare a tutte le ispezioni disposte dal Comune ed alle misure di sicurezza che venissero prescritte, obbligandosi ad ottemperare tempestivamente alle richieste relative alla riparazione degli automezzi.

La Ditta resta obbligata a sostituire immediatamente quei mezzi non idonei o ad eseguire quei lavori atti a renderli efficienti, a propria cura e spese.

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la Ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie commisurate alla gravità delle inadempienze commesse, fermo restando l'obbligo di recuperare i servizi non resi o eseguiti in modo insoddisfacente.

Le inadempienze saranno contestate alla Ditta, per iscritto ed a mezzo di raccomandata A.R., che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. Esaurita l'istruttoria, verrà comunicata l'ammontare della penale che sarà trattenuta sulla prima fattura da liquidare.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente contratto il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio. Le spese per quanto eseguito d'ufficio sono a carico della Ditta appaltatrice che dovrà rifonderle sulla prima rata, oltre al pagamento di una penale giornaliera di € 150,00.

In caso di violazioni contrattuali gravi quali la tentata frode, la sospensione arbitraria dei servizi, la cessazione o il fallimento della ditta, le reiterate mancanze, tali da compromettere il buon andamento dei servizi, le gravi violazione agli obblighi previdenziali e assicurativi nei confronti del personale dipendente, si procederà alla risoluzione del contratto ed all'incameramento del deposito cauzionale.

ART. 13 - *DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO:*

È vietato alla Ditta di cedere o subappaltare i servizi a terzi, pena la risoluzione del contratto e la rifusione dei danni.

ART. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE

Il Comune ha titolo a procedere alla risoluzione unilaterale del contratto - mediante apposito atto scritto - ai sensi dell'art. 1456 C.C. in danno del Gestore, nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni da parte dell'Ente:

1. per motivi di pubblico interesse;

2. per mancato inizio entro i termini previsti dalla determina di affidamento o abbandono dell'appalto, salvo che per forza maggiore;
3. per l'impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
4. per gravi violazioni degli obblighi contrattuali, non eliminati in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
5. per impiego di personale non sufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio;
6. inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e gravi violazioni agli obblighi previdenziali ed assistenziali nei confronti dei dipendenti;
7. per l'interruzione o comunque la mancata esecuzione del servizio affidato;
8. per reiterati inadempimenti (verificatesi per tre volte);
9. quando ceda ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, i diritti o gli obblighi inerenti il servizio affidato;
10. fallimento, concordato fallimentare o liquidazione coatta amministrativa o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta;
11. per morte del titolare della Ditta (se trattasi di ditta individuale);
12. per mancata concessione e/o revoca delle autorizzazioni necessarie allo svolgimento del servizio;
13. per ogni altra inadempienza o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del C.C.;

La risoluzione si verificherà di diritto qualora il Comune comunichi, mediante raccomandata A.R., o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

La risoluzione del contratto per cause imputabili alla Ditta aggiudicataria, porterà al risarcimento all'Ente, da parte della stessa, di ogni eventuale maggiore danno.

In particolare la Ditta, o per essa il garante, corrisponderà al Comune una somma pari alla differenza del prezzo tra quello offerto dall'aggiudicatario e quello che il Comune riuscirà ad ottenere per la gestione del servizio, nel periodo intercorrente tra la data della risoluzione e quella della scadenza naturale del contratto.

In tali casi l'Ente sarà tenuto a corrispondere al gestore soltanto il corrispettivo contrattuale delle prestazioni regolarmente effettuate sino al giorno della risoluzione, dedotte le eventuali penalità e spese sostenute.

Nel caso di risoluzione il soggetto gestore è comunque tenuto a garantire, nel rispetto degli obblighi contrattuali, la continuità del servizio di trasporto scolastico, fino all'attivazione del servizio da parte del nuovo gestore.

In caso di indisponibilità finanziaria dell'Ente per l'espletamento del servizio o per motivi di pubblico interesse l'Amministrazione comunale può richiedere la risoluzione anticipata del servizio affidato senza che la ditta aggiudicataria possa vantare alcun diritto di oneri o risarcimenti.

ART. 15- RECESSO UNILATERALE

Per gravi e giustificati motivi l'appaltatore può richiedere al Comune di recedere dal contratto con preavviso di almeno due mesi.

In caso di recesso anticipato, il Comune è tenuto al pagamento alla Ditta del servizio da essa prestato fino al momento della cessazione definitiva del rapporto contrattuale.

Qualora la Ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza senza giustificato motivo o giusta causa, il Comune incamera l'intera cauzione definitiva.

ART.16 - CAUZIONI E SPESE A CARICO DELL' APPALTATORE

Ciascuna ditta, per la partecipazione alla presente procedura aperta, dovrà versare una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, valida per non meno di 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, che può essere costituita nelle forme di una fideiussione o polizza assicurativa, secondo le prescrizioni di cui all'art. 93 del D.lgs 18/04/2016, n. 50.

A prescindere dalla forma di costituzione prescelta la cauzione provvisoria deve essere corredata, a pena d'esclusione, dall'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, del 10% dell'importo netto globale del servizio, nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto - bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi compresi le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto saranno a totale carico della Ditta.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva; nelle more della stipula del contratto si procederà alla consegna del servizio ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D.Lgs n. 50/16.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - RINVIO

Tutte le controversie derivanti dalla convenzione, previo esperimento dei tentativi di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. 50/2016, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Siracusa.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Sicilia - Sede di Catania. Termini e modalità di presentazione dei ricorsi sono disciplinati dal D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., recante "Codice del Processo Amministrativo".

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rimanda alle disposizioni del Codice Civile e delle altre norme vigenti in materia.

L'ISTRUTTORE AREA SERVIZI SCOLASTICI
Giuseppa Passanisi

IL DIRIGENTE
Maria Sebastiana Ferraro