



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 336 del 21-11-2013

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2013-2015

L'anno **duemilatredici**, addì **ventuno**, alle ore **19:45** del mese di **novembre**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

Cannata Giuseppe	SINDACO	P
ZAPPULLA SEBASTIANO	VICE SINDACO	A
PALMERI ARCANGELA	ASSESSORE ANZIANO	P
SBONA SALVATORE	ASSESSORE	P
CARUSO MIRKO	ASSESSORE	A

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assume la presidenza il SINDACO **Cannata Giuseppe** che assistito dal SEGRETARIO GENERALE del Comune **Dott. CESARIO FEDERICO** dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n°267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to *****

Data *****



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

Ufficio:

Assessorato:

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE DEL 21-11-2013 N.400

Oggetto: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2013-2015

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio interessato
CASTRO NATALINA

PARERE: IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

FAVOREVOLE

Il Responsabile dei servizi finanziari
MARCHICA ENZA



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. _____

del _____

Al Sindaco
Al Segretario Generale
Alla Giunta Municipale
SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione di Giunta Municipale n. 400 del 21/11/2013. Parere.

VISTA la nota prot. n. 21362 del 20/11/2013, con la quale la Responsabile del I Settore segnala la incompatibilità per l'espletamento della procedura connessa alla proposta di deliberazione del "Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2013/2015" in quanto trovasi in situazione di conflitto d'interessi con il soggetto in graduatoria interessato all'eventuale assunzione;

- VISTA la successiva nota del 21/11/2013, prot. n. 21367 di pari data, con la quale la richiamata Dott.ssa Castro produce precisazioni correttive della tipologia della situazione di conflitto di interessi;

RICHIAMATA la propria competenza alla legittima sostituzione della Dott.ssa Castro Natalina in forza dell'incarico alla scrivente conferito con Determina Sindacale n. 87 del 24/12/2012;

VISTA la proposta agli atti, predisposta dal Servizio "Risorse Umane", dalla quale emerge la necessità per l'Ente di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale – Cat. C-C1 (part-time 20 ore settimanali);

CONSIDERATO che, a tal fine, l'Amministrazione Comunale con deliberazione di Giunta Municipale n. 626 del 29/12/2012 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per procedere ad una ricognizione del fabbisogno del personale finalizzata al potenziamento dell'organico del corpo di Polizia Municipale" ha demandato ai Responsabili di Settore competenti la verifica del reale fabbisogno di personale, nonché delle condizioni necessarie e consequenziali per l'approvazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2013/2015 – annualità 2013;

CONSIDERATO che la proposta presenta i presupposti di fatto e di diritto che si esprime parere favorevole sulla stessa, come già esplicitato sul frontespizio della proposta medesima, a cui la presente si allega per costituire parte integrante e sostanziale.

La Vice incaricata del I Settore
(Dott.ssa Maria Gianino)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

La Vice Responsabile del I^o settore, Dott.ssa Maria Gianino, avanza alla Giunta Municipale la seguente proposta di deliberazione, avente oggetto:

APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2013-2015

PREMESSO:

- che la legge n. 449/1997 contempla la necessità, per le amministrazioni pubbliche, di programmare le proprie politiche di assunzione di personale, adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa, in particolare, per le nuove assunzioni, realizzabili, se possibile, mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili, compatibilmente con gli obiettivi della programmazione e con i processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;
- che, specificatamente, l'art. 39 comma 1, della Legge 27/12/1997, n. 449 stabilisce che, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999;
- che l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", dispone testualmente "... le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base della programmazione triennale del fabbisogno di personale, deliberata ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni e integrazioni ...";
- che l'art. 19 comma 8 della legge 28/12/2001 n° 448 stabilisce che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile hanno l'obbligo di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale degli enti locali siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di personale di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- che l'art. 6 del Decreto legislativo 30/03/2001, n. 165 nonché gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, impongono l'obbligo, da parte della Giunta Comunale, di assumere determinazioni organizzative in materia di personale e, relativamente alle assunzioni, la necessità di procedere alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;

CONSIDERATO che l'art. 77 bis Decreto Legislativo n.112/2008 così come modificato dall'art. 31 L.183/2011; dall'art. 4 ter L. 44/2012, prevede *"in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno:divieto di assunzione a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ... anche con contratti di servizio elusivi (art. 7 D. Lgs. n. 149/2011);*

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 557 della Legge 27.12.2006, n. 296 (Legge finanziaria per il 2007) come sostituito dall'art. 14 comma 7, del D.L. n. 78 del 31/05/2010 convertito nella Legge 122/2010 prevede che *"gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

- a) riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile;
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- e) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 557-ter della L. 296/2006 dispone "in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76 comma 4, D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133: "..... divieto agli enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione";

RICHIAMATE le deliberazioni :

- di Giunta Municipale n. 94 in data 08/02/2000 e successive delibere di modifica, con la quale è stato adottato, nel rispetto dei criteri generali sull'ordinamento, di cui alla delibera consiliare n. 54 in data 27/09/1999, il Regolamento comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- di Giunta Municipale n. 261 dell'01/04/2000 e successive delibere di modifica G.M. n. 451 del 13/07/2000, n. 255 del 27/03/2001, n. 715 del 30/10/2001, n. 387 del 12/09/2002, n. 428 del 29/07/2003, n. 70 del 17/02/2004, n. 84 del 28/02/2005, n. 779 del 30/12/2005, n. 197 del 30/03/2006, n. 303 del 29/06/2009, n. 376 del 15/06/2010 e n. 298 del 02/05/2011, con la quale l'A.C. ha provveduto all'approvazione della Dotazione Organica dell'Ente;
- di Giunta Municipale n. 517 del 21/09/2011 con la quale sono state apportate talune ulteriori modifiche alla Dotazione Organica per stabilizzare il personale precario secondo le disposizioni della legge reg. 21/2003, eliminandosi tutte le posizioni di collaborazioni intermedie previste in Dotazione Organica e consentire l'accesso regolare per i nuovi dipendenti immessi tutti in ruolo esecutivi – categ. A e B;
- di Giunta Municipale n. 181 del 14/03/2012 con la quale si è proceduto alla rideterminazione della dotazione organica del personale dipendente di questa Amministrazione ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Dlgs. 267/00 e dall'art. 2, comma 1, del Dlgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di Giunta Municipale nn. 180 del 27/06/2013 e 203 del 09/07/2013 con le quali sono state adottate modifiche all'organigramma di cui alla Dotazione Organica approvata, al fine di accrescere la qualità dei servizi attraverso l'efficiente impiego delle risorse umane e l'ottimizzazione dei processi.

VISTO l'art. 76, comma 7 del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, come riformulato dall'art. 14, comma 9, D.L. 78/2010; dall'art. 20, comma 9, D.L. 98/2011; dall'art. 4, comma 103, lett. a) L. 183/2011; dall'art. 28, comma 11 quater D.L. 201/2011; dall'art. 4, comma 103, L. 183/2011 e dall'art. 4-ter, comma 10, L. 44/2012 a norma del quale: "E' fatto divieto agli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o superiore al 50% delle spese correnti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale... I restanti enti possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente. Ai soli fini del calcolo delle facoltà assunzionali, l'onere per le assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale è calcolato nella misura ridotta del 50%; le predette assunzioni continuano a rilevare per intero ai fini del calcolo delle spese di personale previsto dal primo periodo del presente commaAi fini del computo della percentuale di cui al primo periodo si

COMUNE DI MELILLI - Copia di DELIBERA DI GIUNTA n. 336 del 21-11-2013

calcolano le spese sostenute anche dalle società a partecipazione pubblica totale o di controllo.... Per gli enti nei quali l'incidenza delle spese di personale è pari o inferiore al 35% delle spese correnti sono ammesse, in deroga al limite del 40% e comunque nel rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno e dei limiti di contenimento complessivi delle spese di personale, le assunzioni per turn-over che consentano l'esercizio delle funzioni fondamentali previste dall'art. 21, comma 3, lett. b), L. 42/2009; in tal caso le disposizioni di cui al secondo periodo trovano applicazione solo in riferimento alle assunzioni del personale destinato allo svolgimento delle funzioni in materia di istruzione pubblica e del settore sociale”.

CONSIDERATO, infine, che l'art 36 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come riformulato dall'articolo 49 della Legge n. 133/2008, stabilisce il principio generale che le pubbliche amministrazioni, per le esigenze connesse con il proprio fabbisogno ordinario, assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato, seguendo le procedure di reclutamento previste dall'art. 35 del medesimo Decreto;

DATO atto che il nuovo riassetto organizzativo di cui alla D.O. vigente è finalizzato a superare ogni frammentazione dei Settori, attraverso un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture, salvo e sempre nel rispetto della normativa vigente in materia di spese di personale e delle nuove assunzioni stabilite nel pubblico impiego;

DATO ATTO, che è necessario procedere ad adottare il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2013/2015;

CHE tale adempimento, da intendersi come necessario per l'eventuale assunzione di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, deve tendere all'ottimale distribuzione delle risorse umane, anche attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

ACCERTATO che l'assunzione di personale a tempo indeterminato è vincolata al rispetto delle prescrizioni stabilite dalla normativa vigente in materia, ovvero :

- a) alla rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente ai sensi dell'art.6, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001;
- b) alla ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell' art. 33 comma 2, del D. Lgs.vo 165/2001, così come modificato dalla legge di stabilità per il 2012 (art. 16, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183);
- c) al rispetto del rapporto tra spesa di personale e spesa corrente inferiore al 50%, determinata secondo le indicazioni di cui alla deliberazione della Corte dei Conti sezioni Riunite in sede di controllo n. 27/2011;
- d) alla riduzione della spese di personale rispetto all'anno precedente ai sensi dell'art. 1, comma 557 ter, della legge n. 296/2006;
- e) al rispetto del patto di stabilità interno;
- f) all'approvazione del Piano della performance ai sensi dell'art 10, comma 5, del d. l.gs. 150/2009;
- g) all'approvazione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d. l.gs. n. 198/2006:

VISTO che è in corso di approvazione il Bilancio di previsione dell'anno 2013 e pluriennale 2013/2015;

RICHIAMATA la nota trasmessa dal Responsabile del Servizio Finanziario in data 16/05/2013 prot. n. 9186 al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con la quale è stata inviato il prospetto di Certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno per l'anno 2012;

VISTA l'attestazione a firma del Responsabile del Servizio Finanziario del 20/11/2013 in ordine alla
COMUNE DI MELILLI - Copia di DELIBERA DI GIUNTA n. 336 del 21-11-2013

rilevazione del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente per l'anno 2012 e per il corrente anno, che risulta in entrambi i periodi inferiore alla percentuale del 50% ovvero nei limiti stabiliti dall'art.76, comma 7, del d.l. 112/2008, come modificato dal d.l. 78 convertito in legge 122/2010;

CONSIDERATO che questo Ente:

- non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie;
- ha rispettato il patto di stabilità previsto per l'anno 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012;
- ha rispettato per l'anno 2008, 2009, 2010, 2011 e 2012 le disposizioni di riduzione progressiva delle spese di personale, in valore assoluto, rispetto all'anno precedente ai sensi dell'art. 1, comma 557-ter della legge n. 296/2006;
- prevede il rispetto delle suddette disposizioni inerenti il patto di stabilità e la riduzione delle spese di personale di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006, come riformulato di recente dall'art. 14, comma 7 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010, anche per il corrente anno;
- rileva che negli strumenti di programmazione economica-finanziaria dell'Ente l'incidenza delle spese di personale è inferiore al 35% delle spese correnti;
- che a decorrere dall'anno 2011, per il calcolo delle assunzioni in relazione alle cessazioni avvenute nell'anno 2010 e successivi, si terrà conto del disposto dell'art. 9, comma 2-bis del suddetto decreto legge n. 78/2010, convertito in legge n. 122/2010, ove viene previsto che l'ammontare complessivo delle risorse destinato annualmente al trattamento accessorio del personale viene automaticamente ridotto in misura proporzionale alla riduzione del personale in servizio, come evidenziato nella Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. 0011786 p-4.17.1.7.4 del 22/02/2011;

RITENUTO, in atto, nell'ambito del quadro in precedenza delineato e dei vincoli imposti dalle norme di finanza pubblica, che si possa procedere alla copertura di posti vacanti di D.O. in relazione alle prioritarie esigenze funzionali dell'Ente, nei limiti della spesa corrispondente alle cessazioni degli anni precedenti di cui al prospetto contabile allegato;

VISTO l'art. 6, comma 4 bis, del D. L.gs 165/2001 il quale prevede che "*// documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti di cui al comma 4 sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti*";

SENTITO il Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 626 del 29/12/2012 avente ad oggetto: "Atto di indirizzo per procedere ad una ricognizione del fabbisogno del personale finalizzata al potenziamento dell'organico del corpo di Polizia Municipale" con la quale è stata demandata ai Responsabili di Settore competenti la verifica del reale fabbisogno di personale nonché delle condizioni necessarie e consequenziali per l'approvazione della Programmazione Triennale del Fabbisogno di personale 2013/2015 – annualità 2013;

RICHIAMATE le diverse note a firma del Responsabile del III Settore – Comando di Polizia Municipale, nelle quali il Comandante fa costantemente rilevare la carenza di risorse umane assegnate al settore e la difficoltà di provvedere ad assicurare i servizi di Polizia Municipale nell'ambito dell'intero territorio comunale di Melilli centro e delle frazioni di Villasmundo e di Città Giardino;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale ritiene necessario procedere alla copertura, a

mezzo assunzione a tempo indeterminato, di n. 1 posto vacante di D.O. di Agente di Polizia Municipale, con rapporto di lavoro part. time per n. 20 (venti) ore settimanali – categoria giuridica ed economica C-C1;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario, per le motivazioni sopraesposte, procedere ad approvare una nuova programmazione del fabbisogno di personale relativa al triennio 2013/2015, come di seguito:

ANNO 2013:

a) assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, con rapporto di lavoro part. time per n. 20 (venti) ore settimanali – categoria giuridica ed economica C1;

ANNO 2014 :

nessuna assunzione;

ANNO 2015:

nessuna assunzione;

VISTO che l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, così come sopra prevista per l'anno 2013, comporta una spesa complessiva annua lorda di personale pari ad € 18.479,21;

RICHIAMATO il primo comma dell'art. 35 del Decreto Lgs. 165/2001 e s.m.i., il quale prevede espressamente che "l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro:

a) tramite procedure selettive volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno;

b) mediante avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della legislazione vigente per le qualifiche e profili per i quali è richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo,

CONSIDERATO che il termine ultimo previsto per l'approvazione del bilancio di previsione per il corrente anno nonché la tempistica che le vigenti disposizioni impongono alle procedura concorsuali, rendono estremamente difficile riuscire a concludere il procedimento assunzionale nello stesso anno in cui le stesse assunzioni vengono programmate;

CONSIDERATO, altresì, che le nuove assunzioni, se previste per un anno ed effettuate nell'anno successivo determinerebbero una spesa per il personale inevitabilmente superiore a quella dell'anno precedente, atteso che in quest'ultimo non verrebbe conteggiata la spesa per le nuove assunzioni, con conseguente violazione di uno dei limiti imposti dalla vigente normativa;

VISTO che la Corte dei Conti Sezione regionale di controllo per la Basilicata con deliberazione n. 2/2012/PAR in merito alla prospettata problematica così si è espressa *“qualora vengano programmate nuove assunzioni in un determinato esercizio nel rispetto dei limiti e della disciplina dettati dal legislatore e siano avviate le relative procedure, appare coerente con il quadro legislativo consentire all'ente di portare a conclusione l'iter anche se le assunzioni dovessero essere concretamente effettuate nell'anno successivo con effetto prenotativo nello stesso anno sulle stesse somme ai soli fini del disposto di cui all'art. 1, comma 557, della legge 27 dicembre 2006 n. 296, senza che ciò comporti una prenotazione di impegno in senso contabile”*. Ne consegue che quando e se nell'anno successivo le assunzioni verranno concretamente effettuate con impegno delle relative sospese, si dovrà tener conto, ai fini del raffronto con le spese dell'anno precedente ai sensi del predetto comma 557, delle spese che seppur non impegnate risultano prenotate nel precedente esercizio;

VERIFICATA, la sostenibilità della spesa discendente dalla suddetta programmazione in relazione ai limiti finanziari imposti di cui all'art. 4-ter, comma 10, del D.L. n. 16/2012, convertito con Legge n. 44/2012, che fissa il limite delle assunzioni a tempo indeterminato in misura percentuale della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno 2012 e di quella degli anni precedenti, come rilevasi dall'orientamento

giurisprudenziale consolidato, non avendo questo Ente utilizzato gli stanziamenti inerenti il personale cessato e non sostituito dall'anno 2011, giuste deliberazione Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 46/2011; deliberazione Corte dei Conti regione Veneto n. 488/2012; parere Corte dei Conti Lombardia n. 18/2013; Corte dei Conti Sezioni Riunite n. 11/CONTR/12;

CONSIDERATA, infine, la necessità di prevedere, altresì, che il presente programma triennale ed il piano annuale delle assunzioni possa essere rivisto e modificato al fine di prevedere in modo adeguato, attraverso l'indizione di procedure pubbliche necessarie per la copertura dei posti vacanti di dotazione organica, una gestione dinamica delle risorse umane, in relazione agli effettivi bisogni, che tenga conto delle risorse finanziarie disponibili, della scala di priorità degli obiettivi programmati, nel rispetto comunque delle disposizioni normative di settore ed in relazione all'obbligo di riduzione delle spese di personale;

PRESO ATTO dell'obbligo di informativa del presente provvedimento alle OO.SS. di categoria ai sensi all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999;



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

VISTO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione contabile in data 21/11/2013 ai sensi del comma 8, art. 19 della Legge 448/2001.

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile del Dirigente del Settore Economico Finanziario;

PROPONE

All'Onorevole Giunta Municipale

PER I MOTIVI di cui in premessa, qui per intero richiamati,

1. di approvare il nuovo programma triennale **2013-2015** del fabbisogno del personale, come di seguito riportato;

ANNO 2013:

a) assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, con rapporto di lavoro part. time per n. 20 (venti) ore settimanali – categoria giuridica ed economica C-C1;

ANNO 2014 :

nessuna assunzione;

ANNO 2015:

nessuna assunzione;

2. di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nell'intervento relativo alle spese del personale della funzione e servizio del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015, in corso di approvazione;

3. di dare atto, altresì, che la programmazione di cui al presente provvedimento risulta coerente con gli obiettivi di contenimento della spesa di cui all'art. I, comma 557, della legge n.296/2006, giusto parere n. 2/2012/PAR -Corte dei Conti Sezione Regionale di controllo per la Basilicata sopraccitato, così come modificato e integrato dal d.l. n. 78 del 31.05.2010. convertito in legge n. 122/2010 nonché con i limiti imposti dalla normativa vigente e con i limiti di spesa fissati dall'art. 9, comma 28 del d.l. 31.05.2010 n. 78 convertito con modificazioni con la legge n. 122 del 30.07.2010;

4. di demandare al Dirigente del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;

5. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 11, comma 1 dei d.lgs. n. 150 del 07/10/2009;

6. di riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

7. di trasmettere il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU ai fini della informativa di cui all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999;

8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:

“APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PAERSONALE 2013 - 2015”.

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa, che viene inserita nel presente provvedimento come parte integrante e costitutiva del medesimo;

DI APPROVARE il nuovo programma triennale **2013-2015** del fabbisogno del personale, come di seguito riportato:

ANNO 2013:

a) assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, con rapporto di lavoro part. time per n. 20 (venti) ore settimanali – categoria giuridica ed economica C-C1;

ANNO 2014 :

nessuna assunzione;

ANNO 2015:

nessuna assunzione;

DI DARE ATTO che la relativa spesa trova copertura finanziaria nell'intervento relativo alle spese del personale della funzione e servizio del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2013 e pluriennale 2013/2015, in corso di approvazione;

DI DARE ATTO, altresì, che sul presente programma è stato espresso parere dell'organo di revisione contabile, come previsto dall'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448;

DI DISPORRE che all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale, con rapporto di lavoro part. time per n. 20 (venti) ore settimanali – categoria giuridica ed economica C-C1, si provveda a seguito scorrimento della graduatoria approvata con la Determina sindacale n. 65 del 21/10/2011 avente ad oggetto: “Approvazione graduatoria e nomina vincitori della selezione pubblica per titoli ed esami per n. 2 posti di Agente di P.M. III Settore – Cat. C part – time, 20 ore settimanali”;

DI DEMANDARE al Dirigente del Servizio Personale l'adozione dei provvedimenti conseguenti e necessari a dare piena e integrale attuazione al presente provvedimento;

DI DARE atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 11, comma 1 dei d.lgs. n. 150 del 07/10/2009;

DI RISERVARSI la possibilità di modificare in qualsiasi momento la programmazione triennale del fabbisogno di personale, approvata con il presente atto, qualora si verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento normativo ed organizzativo relativamente al triennio in considerazione;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU ai fini della informativa di cui all'art. 7 del CCNL del 01/04/1999;

INOLTRE, con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di Legge;

DELIBERA

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.

Sottoscritto

IL SINDACO
F.to Cannata Giuseppe

L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Dott.ssa PALMERI ARCANGELA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. CESARIO FEDERICO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).
(Reg. Pub. N. 2684)

Melilli, li 06-01-2014
IL MESSO COMUNALE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. CESARIO FEDERICO

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 20-12-2013 al 04-01-2014;
e che la stessa è **divenuta esecutiva il 31-12-2013** in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Melilli, li 01-01-2014

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott. CESARIO FEDERICO



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. 21362

del 20 NOV. 2013

Al Segretario Generale
e p.c. Al Sindaco

SEDE

Oggetto: Segnalazione ai sensi art. 26 del Regolamento comunale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

Si porta a conoscenza delle SS.LL. Ill.me che la scrivente segnala di doversi astenere dall'adottare valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali nonché il provvedimento inerente la proposta di deliberazione del Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2013/2015 nonché gli atti consequenziali dovuti, in relazione alla previsione di copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale a mezzo scorrimento della vigente graduatoria approvata a seguito indizione di selezione pubblica, come tra l'altro indicato con deliberazione di G.M. n. 626/2012, in quanto trovasi in situazione di conflitto d'interessi per legami di parentela sino al quarto grado con il soggetto in graduatoria interessato all'eventuale assunzione.

Tanto per quanto di competenza.

La Responsabile del I° Settore
(Dott.ssa Natalina Castro)



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. 21567

del 21 NOV. 2013

Al Segretario Generale
e p.c. Al Sindaco
S E D E

Oggetto: Comunicazione resa con nota prot. 21362 del 20/11/2013. Errata corrige.

In riferimento alla nota di cui in oggetto, si comunica alle SS.LL. Ill.me di aver commesso un errore nella precedente comunicazione in relazione alla tipologia di situazione di conflitto d'interessi individuata e nella stessa indicata.

Pertanto, si ritiene necessario dover correggere la situazione di conflitto erronea "per legami di parentela sino al quarto grado", indicando quella corretta: "per legami stabili di frequentazione" atteso altresì il legame di parentela al quinto grado con il soggetto in graduatoria interessato all'eventuale assunzione.

Tanto per quanto di competenza.

La Responsabile del I° Settore
(Dott.ssa Natalina Castro)



COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. 81367

del 21/11/2013

Al Responsabile del I Settore
e p.c. Al Sindaco

SEDE

Oggetto: Riscontro note prot. nn. 21362 e 21367 inerenti la segnalazione ai sensi art. 26 del Regolamento comunale per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità.

Nel prendere atto della nota acquisita al prot. al n. 21362 del 20/11/2013 e successiva del 21/11/2013, prot. n. 21367 di pari data, con le quali la S.V. evidenzia la incompatibilità per l'espletamento della procedura connessa alla proposta di deliberazione del "Piano Triennale di Fabbisogno di Personale 2013/2015" in relazione alla previsione di copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia Municipale cat. C-C1 (part-time 20 ore settimanali), si invita la S.V. voler interessare per il relativo procedimento la Funzionaria che risulta essere incaricata della Sua sostituzione.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Federico Cesario)

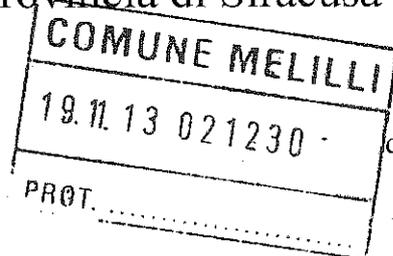


COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. _____



del _____

e p.c.

Alla Giunta Municipale

Al Sindaco

Al Segretario comunale

LORO SEDI

OGGETTO: Ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza dei dipendenti e dei dirigenti. Attestazione spesa di personale anno 2011 e 2012.

VISTO che, l'art. 33 (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) del D.lgs n. 165/2001, per come modificato dall'art. 16 della legge della L. 12 novembre 2011, n. 183 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2012)", al comma 1 così dispone: " *Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.* "

2. *Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.*

3. *La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile e' valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.*

4. *Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.*

5. *Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di*

solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148."

CHE la suddetta disposizione impone a tutte le amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle condizioni di soprannumero e di eccedenza del personale e dei dirigenti, ed impegna i medesimi dirigenti ad attivare tale procedura per il proprio settore;

CHE sanziona le p.a. inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, dettando nel contempo le procedure da applicare per il collocamento in esubero del personale eccedente e/o in soprannumero ai fini della loro ricollocazione presso altre amministrazioni ovvero, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

ATTESO che la condizione di sovrannumero è desunta dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica;

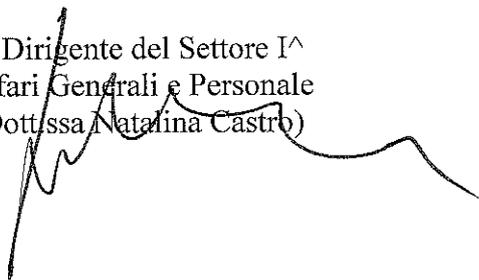
ATTESO, altresì, che la condizione di eccedenza si rileva dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e dal superamento del tetto del 50 % del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente;

SI ATTESTA

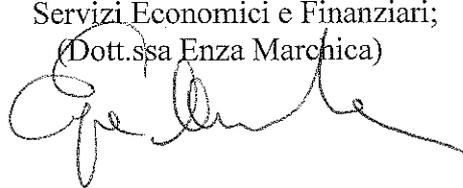
- che la spesa del personale per il 2012 é stata di €.4.983.124,33;
- che la spesa del personale per il 2011 è stata di €. 4.997.215,83;

CHE, in particolare, non sussistendo taluna delle altre spese di personale di cui alla ipotesi contemplate da d.l. 98/2011 inerente le Società cosiddette in house e di altre controllate, né di società di supporto, né alcuna altra ipotesi di esternalizzazione dei servizi, e/o di personale che svolgano attività di supporto, la spesa globale per il personale non supera il 50% della spesa corrente del 2012, atteso che risulta di €.18.342.585,07 e, quindi il rapporto tra queste entità risulta pari al 27,17%.

Dirigente del Settore I[^]
Affari Generali e Personale
(Dott.ssa Natalina Castro)



Dirigente del Settore IV[^]
Servizi Economici e Finanziari;
(Dott.ssa Enza Marchica)





COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552190 - Fax 0931/552145
cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. 21452

del

21 NOV. 2013

Al Collegio dei Revisori dei Conti
c/o il Comune di Melilli

OGGETTO: Programmazione triennale di fabbisogno di personale 2013-2015.
Richiesta formulazione parere.

In riferimento a quanto in oggetto si chiede a codesto Ill.mo Collegio di formulare il previsto parere ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448.

Si allega alla presente copia della relazione tecnica.

A disposizione per eventuali chiarimenti o integrazioni.

Il Vice Responsabile del I Settore
(Dott.ssa Maria Gianino)

Comune di Melilli

Provincia di Siracusa

Verbale n. 53 del 21 NOVEMBRE 2013**Collegio dei revisori**

Il giorno 21 Novembre 2013 l'organo di revisione, nelle persone del Dott. Marco Capillo, del Dott. Josef Caccamo e della Dott.ssa Sofia Bongiovanni, regolarmente convocato, si è riunito alle ore 16:00, presso la sede del Comune di Melilli, per esprimere il proprio parere sul seguente oggetto:

- Approvazione programma triennale di fabbisogno di personale 2013 - 2015;

Il collegio dei Revisori,

- Visto l'art. 49 del Decreto Legislativo 267/2000;
- Visto l'art. 153 del Decreto Legislativo 267/2000;
- Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;
- Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio interessato, I settore,

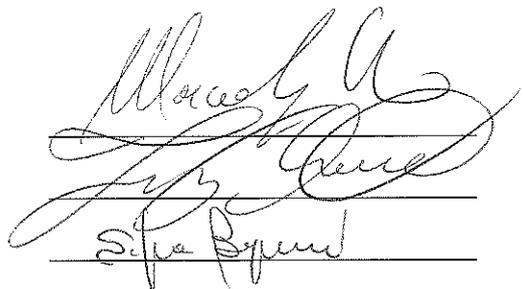
Preso atto del parere di regolarità contabile a firma del Responsabile del Servizio Finanziario, dott.ssa Enza Marchica, che esprime parere favorevole sulla suddetta proposta;

esprime parere FAVOREVOLE, sulle proposte di cui sopra.

La seduta viene tolta alle ore 17:30.
Letto, confermato e sottoscritto.

L'ORGANO DI REVISIONE

- Dott. Marco Capillo - Presidente
- Dott. Josef Caccamo - Componente
- Dott.ssa Sofia Bongiovanni - Componente





COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

C.F. n° 81000590893 - P.IVA 00075820894
Tel. 0931/552111 - Fax 0931/552160

cod. ISTAT 012 - Cod. catastale F107

Prot. n. _____

del 23 NOV 2013

ATTESTAZIONE

OGGETTO: Rilevazione del rapporto tra spesa del personale e spesa corrente per l'anno 2012 e per l'anno 2013.

VISTI i documenti di programmazione finanziaria annuali e pluriennali, posti agli atti d'ufficio;
ATTESO che la spesa del personale per il 2012 è stata di €4.983.124,33 e che per il 2013 tale spesa é prevista pari ad €4.825.706,97;

CHE, in particolare, non sussistendo per l'anno 2012 né tantomeno per il corrente anno taluna delle altre spese di personale di cui alla ipotesi contemplate da d.l. 98/2011 inerente le Società cosiddette in house e di altre controllate, né di società di supporto, né alcuna altra ipotesi di esternalizzazione dei servizi, e/o di personale che svolgano attività di supporto,

ATTESTA

che in entrambi i periodi il rapporto spesa di personale/spesa corrente è inferiore alla percentuale del 50% ovvero nei limiti stabiliti dall'art.76, comma 7, del d.l. 112/2008, come modificato dal d.l. 78 convertito in legge 122/2010, atteso che la spesa corrente risulta essere, rispettivamente, per il 2012 pari ad €18.342.585,07 e, quindi con un rapporto tra queste entità pari al 27,17 % e per il 2013 prevista per € 19.308.070,88 e, quindi con un rapporto tra queste entità pari al 24,99;



IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
(Dott.ssa Enza Marchica)

VERIFICA SPESA CESSATI ANNO 2011
PER LIMITE SPESA ASSUNZIONI 2013

N. 1 OPERAIO QUALIFICATO CESSATO IL 28/02/2011	A	A1	STIPENDIO TABELLARE CCNL 31/0	€ 16.314,60	CESSAZIONE
			13^ MENSILITA'	€ 1.359,55	
			VACANZA CONTR	€ 132,60	
			IND.SPECIFICA	€ 64,56	
			IND. COMPARTO	€ 388,80	
			QUOTA MEDIA SALARIO ACC.	€ 2.894,53	
				€ 21.154,64	
			RIDUZ.2% SU 100% TFF	€ 356,14	
				€ 20.798,50	
			ONERI RIFLESS CPDEL 23,80%	€ 5.034,80	
			INADEL 4,88%TFR	€ 868,97	
			IRAP 8,5%	€ 1.798,14	
			TOTALE ONERI	€ 7.701,91	
			TOTALE SPESA ANNUA	€ 28.500,41	
N. 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIV CESSATO IL 30/06/2011	D3	D3	STIPENDIO TABELLARE CCNL 31/0	€ 24.338,16	CESSAZIONE
			D4 13^ MENSILITA'	€ 2.028,18	
			VACANZA CONTR	€ 197,73	
			SALARIO ANZIANITA' - RIA	€ 985,92	
			ASSEGNO AD PERS. RIASSORB.	€ 1.126,19	
			IND. COMPARTO	€ 622,80	
			QUOTA MEDIA SALARIO ACC.	€ 2.894,53	
				€ 32.193,51	
			RIDUZ.2% SU 100% TFR	€ 32.193,51	
			ONERI RIFLESS CPDEL 23,80%	€ 7.662,06	
			INADEL 2,88% TFS	€ 765,05	
			IRAP 8,5%	€ 2.736,45	
			TOTALE ONERI	€ 11.163,56	
			TOTALE SPESA ANNUA	€ 43.357,07	
TOTALE COMPLESSIVO				€ 71.857,48	
LIMITE ASSUNZIONALE RAPPORTO SPESA DI PERSONALE /SPESA CORRENTE					
SE PARI O INFERIORE AL 50%				40% SPESA CESSATI	€ 28.742,99
SE PARI O INFERIORE AL 35%				100% SPESA CESSATI	€ 71.857,48
N. 1 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPAL PART. TIME 20 H SETTIMANALI	C	C1	STIPENDIO TABELLARE CCNL 31/0	€ 10.808,73	ASSUNZIONE
			13^ MENSILITA'	€ 900,73	
			VACANZA CONTR	€ 87,83	
			IND. COMPARTO	€ 305,36	
			IND. DI VIGILANZA	€ 617,18	
			QUOTA MEDIA SALARIO ACC.	€ 1.608,20	
				€ 14.328,03	
			RIDUZ.2% SU 100% TFF	€ 248,29	
				€ 14.079,74	
			ONERI RIFLESS CPDEL 23,80%	€ 3.410,07	
			INADEL 4,88%	€ 605,83	
			IRAP 8,5%	€ 1.217,88	
			TOTALE ONERI	€ 5.233,78	
			TOTALE SPESA ANNUA	€ 19.313,52	

ASSUNZIONI DALL'ESTERNO		COLLOCAMENTI A RIPOSO	CESSAZIONI DAL SERVIZIO
<u>ANNO 2013</u> n. 1 Agente di Polizia Municipale cat. C- posizione economica C1 a part.-time 20 ore settimanali		<u>ANNO 2013</u> -----	<u>ANNO 2013</u> -----
<u>ANNO 2014</u> -----		<u>ANNO 2014</u> n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C	<u>ANNO 2014</u> -----
<u>ANNO 2015</u> -----		<u>ANNO 2015</u>	<u>ANNO 2015</u> -----