



# COMUNE DI MELILLI

Provincia di Siracusa

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 33 del 25-02-2015

<i>Oggetto:</i>	<b>Aggiornamento tecnico ed economico del Servizio di Igiene urbana con la IGM e proroga servizio</b>
-----------------	---

L'anno **duemilaquindici**, addì **venticinque**, alle ore **12:00** del mese di **febbraio**, nella sala delle adunanze della Sede Comunale suddetta, in seguito a regolare comunicazione, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone dei signori:

<b>MASCALI CORRADO</b>	<b>SINDACO FF ASS. ANZ</b>	<b>P</b>
<b>MAGNANO MASSIMO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>MIDOLO SALVATORE</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

Risultano presenti n. **3** e assenti n. **0**.

Assume la presidenza il **SINDACO FF ASS. ANZ MASCALI CORRADO** che assistito dal **SEGRETARIO GENERALE** del Comune **GIGLIA CONCETTA** dichiara legale la presente riunione ed invita gli intervenuti a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Ai sensi dell'articolo 151, comma 1 del D.L.vo del 18/08/2000, n. 267 si attesta la copertura finanziaria della spesa.

IMPEGNO N.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to \*\*\*\*\*

Data \*\*\*\*\*

Il responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91, propone la seguente deliberazione avente ad oggetto

**Aggiornamento tecnico ed economico del Servizio di Igiene urbana e proposta di soluzione del contenzioso con la IGM e proroga servizio**

**PREMESSO** CHE con Ordinanza Sindacale contingibile ed urgente prot. n. 5400 del 28/02/2011, emessa ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D. Lgs 152/2006 e ss.mm.ii., si è provveduto ad affidare alla ditta IGM Rifiuti Industriali di Siracusa, a decorrere dall'1.03.2011 e fino all'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica, il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto in discarica dei rifiuti urbani, ivi inclusa attività del centro Comunale di raccolta, per un importo mensile pari ad € 125.000,00 oltre I.V.A. al 10% giusta offerta della medesima ditta acquisita al prot. n. 5131 del 24/02/2011;

**CHE** con successiva delibera di G.M. n. 147 del 08/03/2011, esecutiva, si è preso atto di detta ordinanza contingibile ed urgente per motivi igienico-sanitario e di salute pubblica e dell'ambiente, ed impegnava per mesi tre a decorrere dall'1/03/2011, la spesa mensile di € 125.000,00 oltre IVA al 10% e ciò appunto nelle more dell'espletamento delle procedure di evidenza pubblica volte all'individuazione di un soggetto esterno cui affidare il servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Melilli e frazioni;

**CHE** con determina dirigenziale del VII Settore n. 150 del 17/05/2011 (R.G. n.609) prevedendo al 30 settembre 2011 il termine entro cui completare le procedure di gara per l'affidamento del Servizio in questione, si stabilisce di continuare ad avvalersi della ditta IGM Rifiuti Industriali s.r.l. di Siracusa, fino alla nuova scadenza del 30/09/2011, per l'espletamento del servizio alle stesse condizioni del contratto principale n. 7757/107 del 09/05/2011;

**CHE** con successivo contratto rep. N. 7793/143 del 04/07/2011 si è provveduto a regolarizzare la proroga del servizio a favore della società IGM Rifiuti Industriali s.r.l. di Siracusa per il periodo 1 giugno – 30 settembre 2011;

**VISTA** l'Ordinanza Sindacale n. 47 del 31/08/2011 di reitera ordinanza contingibile ed urgente, ex art. 191 del D. Lgs 152/2006, prot. n. 5400 del 28/02/2011, a decorrere dal 1° Settembre 2011, regolarmente trasmessa agli Organi Superiori preposti con raccomandata A.R. prot. n. 18624 del 02/09/2011;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n. 198 del 28/03/2012 di presa atto reitera ordinanza contingibile ed urgente ai sensi dell'art. 191 del D. Lgs n. 152/2006 e ss.mm.ii. relativa al Servizio di Igiene Urbana in Melilli e Frazioni;

**CONSIDERATO CHE** con Ordinanza Sindacale n. 48 del 29/08/2014, veniva ordinato il proseguo del servizio per la gestione del Servizio di Igiene Urbana nel territorio del Comune di Melilli a far data dal 01/09/2014 al 28/02/2015;

**VISTA** l'Ordinanza del Presidente della Regione Siciliana n.2/Rif. del 14 Gennaio 2015,

**CHE** la società I.G.M. Rifiuti Industriali s.r.l. con nota prot. n° 760/14 del 16/10/2014, chiedeva la definizione delle problematiche tecniche, economiche e finanziarie del servizio di igiene urbana di Melilli centro e frazioni;

**CHE** a seguito di diversi incontri tra la Società in questione, e l'amministrazione comunale, congiuntamente a personale tecnico di questo Comune, con ultimo la riunione del 10/02/2015 la società di che trattasi ha trasmesso e riformulata la proposta di aggiornamento tecnico ed economico del Servizio di Igiene Urbana e proposta di Soluzione del contenzione acquisita al protocollo generale di questo Comune al n. 0002516 dell'11/02/2015, che si allega in uno alla presente, ovvero:

- a) Il riconoscimento, anche economico, dei servizi aggiuntivi che già svolgono e la loro integrazione con ulteriori interventi finalizzati principalmente a potenziare le raccolte differenziate, con conseguente adeguamento dei corrispettivi;
- b) La messa in opera di contenitori ed attrezzature;
- c) Il superamento del contenzioso posto in essere con nota prot.n. 17891 del 16/10/2014.

il riconoscimento dei servizi aggiuntivi che già svolgono e offerta ulteriori interventi ed attività con adeguamento dei corrispettivi a partire dall'1.03.2015 il cui costo ascende ad € 10.000,00 oltre IVA nella misura del 10%; ed ulteriore € 7.000,00 oltre IVA nella misura del 10% per la messa in opera di contenitori ed attrezzature, per un complessivo pari ad € 17.000,00 oltre IVA al 10%.

**CHE** nelle more del completamento della procedura della gara di appalto, che dovrà essere approvato dalla Regione Siciliana, di far proseguire, mediante l'affidamento in proroga, l'espletamento del servizio alla stessa società;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

Di approvare la proposta IGM Rifiuti Industriali, di aggiornamento tecnico ed economico del servizio di igiene urbana e proposta di soluzione del contenzioso in essere, acquisita al protocollo generale di questo Comune al n. 0002516 dell'11/02/2015 allegata alla presente deliberazione il cui servizio decorre dall'1/03/2015;

Di demandare al Responsabile del VII Settore di emettere gli atti consequenziali, ovvero di stipulare contratto con la IGM, ed emettere successiva determina di impegno spesa ;

Di demandare altresì, al Responsabile del VII Settore di provvedere all'acquisto di ulteriori cassonetti di indifferenziata e differenziata.

## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA la superiore proposta di deliberazione avente ad oggetto:

**“AGGIORNAMENTO TECNICO ED ECONOMICO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA CON LA IGM E PROROGA SERVIZIO – DECORRENZA DAL 1 MARZO 2015.”.**

CONSIDERATO che i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche addotte quale motivazione sono idonei a determinare l'adozione di siffatto provvedimento;

RITENUTO di fare propria la proposta di deliberazione, ritenendola meritevole di approvazione;

ACQUISITI i relativi pareri di regolarità tecnica e contabile espressi dai Dirigenti competenti, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

VISTO il vigente O.R.EE.LL.;

VISTA la L.R. n. 48/91 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n. 267/00;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità;

VISTE le LL.RR. n. 44/91 e n. 23/97;

CON VOTI favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione di cui in premessa, che viene inserita nel presente provvedimento come parte integrante e costitutiva del medesimo;

DI DEMANDARE al Responsabile del VII Settore l'adozione degli atti consequenziali alla presente;

INOLTRE, con voti favorevoli, unanimi, espressi nelle forme di Legge;

### **DELIBERA**

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91.





COMUNE DI MELILLI  
Provincia di Siracusa

Prot. in Arrivo  
N. 0002516 del 11-02-2015

Spett.le  
Comune di Melilli  
VII Settore Ecologia-Manutenzione-LL.PP.  
96010 – M E L I L L I - (SR)

Prot.n. 104 /15

Oggetto: Aggiornamento Tecnico ed Economico del Servizio di Igiene Urbana e Proposta di Soluzione del Contenzioso in essere.

Alla luce di quanto discusso nel corso dell'incontro di Martedì 3/02/2015 la presente sostituisce integralmente la nostra nota del 03/12/2014, prot. n. 892/14 .

Pertanto, per l'Aggiornamento Tecnico ed Economico del Servizio di Igiene Urbana avviato il 1° Marzo 2011 e per il Superamento del Contenzioso in essere, siamo a proporVi quanto segue:

A - Il riconoscimento, anche economico, dei servizi aggiuntivi che già svolgiamo e la loro integrazione con ulteriori interventi finalizzati principalmente a potenziare le raccolte differenziate, con conseguente adeguamento dei corrispettivi a decorrere dall'1.02.2015;

B - La messa in opera di contenitori ed attrezzature.

C - Il superamento del contenzioso posto in essere con ns. nota del 16/10/2014, prot. n. 17891.

I contenuti possono essere riepilogati come segue.

A - Riconoscimento dei servizi aggiuntivi che già svolgiamo e offerta di ulteriori interventi ed attività, con adeguamento dei corrispettivi a decorrere dall'1.02.2015.

Premettiamo che i servizi contrattuali di cui alla nostra offerta del 24.02.2011 avviati a partire dal 1° Marzo 2011 comprendono:

- raccolta porta a porta dei R.U. indifferenziati nel Centro Storico di Melilli, 6 giorni/settimana;
- raccolta stradale a cassonetti (in comodato dell'Amministrazione) negli altri insediamenti che costituiscono il comune, con frequenza 6 giorni/settimana nella restante parte di Melilli e 3 giorni/settimana a Città Giardino e Villasmundo;
- raccolta di carta e plastica con cassonetti stradali (dell'Amministrazione), 1 volta la settimana;

- raccolta (2-3 volta la settimana) di cartoni e imballaggi presso le grandi utenze, sostituita di comune accordo da raccolte differenziate di carta, vetro, lattine presso le piccole utenze commerciali del Centro Storico di Melilli nonché di Villasmundo e di Città Giardino;
- raccolta dei RAEE (1 giorno/settimana), bonifica di discariche abusive (1 giorno/settimana), raccolta dei RUP (farmaci, pile, 2 volte/mese);
- spazzamento stradale: curativo (6 volte/settimana) nelle strade e piazze di 1° livello del centro di Melilli, curativo (3 volte/settimana) nelle strade e piazze di 2° livello contigue al Centro Storico, di mantenimento (1 volta/settimana) nelle altre strade di Melilli e delle frazioni;
- pulizia settimanale delle aree mercatali,
- presidio del C.C.R. 36 h/sett. con apertura al pubblico di 5 h/g per 6 gg/sett.

I servizi aggiuntivi che già svolgiamo da parecchio tempo e che proponiamo di consolidare nelle attività contrattuali a fronte del corrispettivo sotto indicato, da riconoscerci dall'1.02.2015, comprendono:

- la raccolta e lo spazzamento domenicali nei centri di Melilli e Villasmundo	€/mese	5.135,94
- il diserbo stradale delle vie di Melilli e delle frazioni, 1 volta l'anno con interventi a rotazione	€/mese	3.428,19
- la raccolta domiciliare della plastica a Città Giardino (al mercoledì dalle 9,00 alle 12,00)	€/mese	871,74
- la raccolta domiciliare di ingombranti (aggiuntiva rispetto a quella dei RAEE)	€/mese	1.014,83
Canone totale dei servizi aggiuntivi (IVA a sommare)	€/mese	10.470,70

L'analisi dei costi dei 4 servizi aggiuntivi è riportata nell'Allegato 1.

**Contestualmente all'integrazione del canone di cui sopra, siamo anche ad offrirVi di svolgere i servizi e le attività di seguito indicati per un canone complessivo di 10.000,00 (diecimila/00) Euro/mese, oltre IVA 10%, tenuto conto che quelli di seguito elencati potranno essere espletati solo dopo l'adozione dei necessari Atti Amministrativi e compatibilmente con la disponibilità delle attrezzature necessarie:**

- potenziamento dei servizi di raccolta differenziata stradale impiegando fino a 40 cassonetti da 1100 lt. dedicati di vario colore (comprese le riserve) per la raccolta della carta, ed altrettanti per la plastica e per il vetro, nonché 15 bidoni (comprese le riserve) da 240 lt. per ciascuna delle 3 raccolte di cui sopra, da posizionare presso utenze qualificate (scuole, uffici, esercizi pubblici); le raccolte saranno settimanali per i cassonetti e per i bidoni, salvo particolari necessità di maggiori frequenze;

- potenziamento delle raccolte differenziate di R.U.P. impiegando 5 contenitori a pavimento per farmaci scaduti da collocare nelle farmacie e fino a 15 contenitori a colonna per ecopile (comprese le riserve) da collocare all'interno o all'esterno degli esercizi di interesse;
- rimodulazione del servizio di raccolta dei rifiuti indifferenziati dopo la messa in servizio di 100 nuovi cassonetti da 1100 lt. (oltre le riserve);
- attivazione di un numero verde, facente capo al C.C.R., a disposizione degli utenti per 3 h/g e 6 gg/sett. (dalle 9,00 alle 12,00), con accollo delle spese fisse e di chiamata fino ad un totale di 250 €/mese oltre IVA, con ribaltamento nei Vostri confronti dell'ulteriore spesa;
- attivazione su un portatile aziendale del servizio di ricevimento e trasmissione di messaggi a mezzo "sms", a disposizione di utenti con difficoltà di udito/parola;
- finanziamento di attività di informazione e sensibilizzazione e simili fino ad una spesa media/mensile massima di Euro 500,00 oltre IVA;
- aggiornamento delle tabelle e cartellonistica varia del C.C.R. fino ad un massimo di spesa "una tantum" di Euro 3.000,00 oltre IVA.

L'offerta di questi maggiori servizi sarà supportata da misure di adeguamento organizzativo quali:

- accettazione presso il C.C.R. di sfalci e potature conferiti dagli utenti o anche da loro coadiutori artigianali o a titolo personale, in quantità compatibili con le modalità di ammasso e di trasporto di flussi di rifiuti urbani, fermo restando la disponibilità a formulare proposte con eguale finalità per agevolare i conferimenti dei residenti nelle frazioni;
- dislocazione in date e luoghi fissi e concordati per il conferimento di RAEE da parte degli utenti, ove i flussi intercettati confermino la validità di tali iniziative;
- presentazione all'Amministrazione di periodici report relativi ai servizi di R.D. effettuati presso le grandi utenze (frequenze semestrale e, nella fase di avvio, mensile).

Riteniamo che l'attuazione di questo complesso di iniziative migliorerà sostanzialmente l'offerta di servizi alla cittadinanza e consentirà di conseguire percentuali di R.D. significative.

#### **B - Messa in opera di contenitori e attrezzature.**

La realizzazione delle proposte sopra esposte ed il riassetto dei servizi presuppongono la disponibilità di contenitori ed attrezzature aggiuntivi, come elencati nell'Allegato 2.

Le procedure di acquisto dei beni in questione saranno da noi avviate contestualmente all'approvazione di questa nostra proposta e la loro immissione in servizio sarà conseguente ai tempi di fornitura (con ordine entro Febbraio, probabile immissione tra Aprile e Maggio).

**Conseguentemente, con il riassetto dei Servizi così dotati, a partire dal mese successivo alla immissione di almeno l'80% dei contenitori e delle attrezzature di cui all'elenco dell'Allegato 2, l'importo mensile di Euro 10.000,00 diverrà pari ad Euro 17.000,00 (diciassettemila/00), oltre IVA 10%, per una durata di mesi 12.**



Tenuto conto che questa Società, in riferimento all'elenco di cui Allegato 2, provvederà a dotarsi solamente dei cassonetti da lt. 1100, l'incremento tiene conto dell'investimento complessivo di Euro 62.000,00 da ammortizzare in 12 mesi (inclusa IVA, per gli effetti economico-finanziari della norma sullo "split payment" ed applicazione del 3,5% per interessi di ammortamento), della manutenzione ordinaria e del lavaggio mensile (quest'ultimo con costi di smaltimento acque di lavaggio a carico dell'Amministrazione Comunale e ciò anche per quelli già in uso).

L'investimento è, indicativamente, suddiviso in Euro 30.500,00 per n. 110 cassonetti da lt. 1100 per indifferenziata ed in Euro 31.500,00 per n. 120 cassonetti da lt. 1100 per differenziata (40 vetro, 40 plastica, 40 carta).

Resta inteso che provvederà direttamente Codesta Amministrazione all'acquisizione dei n. 45 bidoni da 240 lt. (15 vetro, 15 plastica, 15 carta), dei n. 20 contenitori da 100 lt. per pile e farmaci (15 pile, 5 farmaci), dei n. 3 cassoni scarrabili da mc. 25, e della pesa da kg. 150/300 con emissione di etichette (terminale Zenith e stampante mod. Venus B 40 da 4", ivi incluso costo per etichette per 12 mesi).

Evidenziamo che nell'importo di Euro 17.000,00 sono inclusi gli oneri per la manutenzione ordinaria ed il lavaggio dei contenitori ed delle attrezzature che saranno acquisite da Codesta Amministrazione, con esclusione per noi di ogni responsabilità per incendio e furto.

Resta inteso che alla fine dei 12 mesi i n. 130 contenitori da lt. 1100 diverranno di proprietà di Codesta Amministrazione Comunale ed in caso di cessazione del rapporto contrattuale prima dei 12 mesi il Comune dovrà rimborsare, entro i successivi 30 giorni, le quote residue di ammortamento al netto degli interessi.

L'immissione in servizio dei contenitori e delle attrezzature avverrà previa redazione di apposito Verbale con l'indicazione dettagliata dei rispettivi costi e schede tecniche e dei termini e costi relativi alla manutenzione ordinaria e lavaggio, appositamente da concordare tra le Parti.

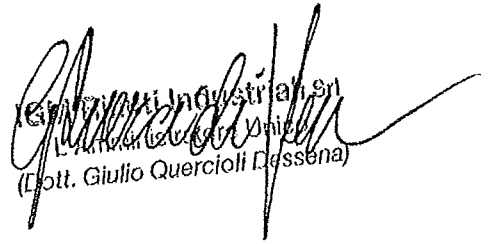
### **C - Superamento del contenzioso.**

A tal fine siamo a proporVi:

- mantenimento del canone mensile come da Verbale di Transazione del 20/05/2013, oltre ad Euro 10.000,00, oltre IVA 10%, come esposto al precedente punto A, incrementato ad Euro 17.000,00, oltre IVA 10%, come esposto al precedente punto B e, chiaramente, oltre ai maggiori oneri di trasporto rifiuti alla Discarica della Sicula Trasporti di Contrada Volpe, con prezzi fissi ed invariabili per il periodo 01/02/2015-31/12/2015 e rinuncia ad ulteriori rivendicazioni di revisione prezzi per il periodo fino a tutto il 31/12/2015;
- l'azzeramento del contenzioso in essere, relativo al pagamento dei maggiori servizi espletati fino al 31.01.2015;
- l'annullamento della nostra fattura n° 467 del 04/12/2013 dell'importo (IVA compresa) di Euro 9.760,00 relativa alla fornitura di N. 32 cassonetti da 1.100 lt. che saranno considerati in sostituzione di quelli danneggiati e/o messi fuori uso anche per nostra colpa;

- l'annullamento delle nostre fatture relative al riconoscimento delle "Indennità ad Personam" a n. 20 unità lavorative a partire dal mese di Marzo 2011 (punto d) della ns. citata nota del 16/10/2014)
- continuazione utilizzo del C.C.R. anche come Sede di Cantiere (per Deposito-Spogliatoi-Uffici) in Comodato Gratuito fino alla cessazione del rapporto contrattuale in essere;
- resta inteso tra le Parti che in relazione al pregresso null'altro è da pretendere reciprocamente.

Cordiali saluti.

  
Industria Industriale S.p.A.  
L. 10/11/2001 n. 41  
(Dott. Giulio Quercioli Dessena)

## ALLEGATO 1 - Analisi dei costi dei servizi aggiuntivi svolti

1 - <u>Raccolta e spazzamento domenicali a Melilli e Villasmundo</u> (ossia 1 giorno a settimana)		
- autista (liv. 3A): n° 1 x 1/6 x 44.465,75 €/a	€/a	7.410,96
- operai per raccolta e spazzamento (liv. 2A): n° 3 x 1/6 x 41.980,03 €/a	€/a	20.990,01
- sorvegliante (liv. 6A), mezza giornata: n° 1 x 0,5 x 1/6 x 51.863,98 €/a	€/a	4.322,00
parziale personale	€/a	32.722,97
maggiorazioni retributive, spese generali, utili (19%)	€/a	6.217,36
Totale personale	€/a	38.940,33
- compattatore 3 Assi: n° 1 x 1/6 x 87.962,73 €/a	€/a	14.660,45
- Daily 35.13 (1 a vasca libera ed 1 con costipatore): n° 2 x 1/6 x 19.755,76 €/a	€/a	6.585,25
- auto di servizio (Panda): n° 1 x 1/6 x 8.671,59 €/a	€/a	1.445,26
Totale anno (IVA a sommare)	€/a	61.631,29
Totale mensile (IVA a sommare)	€/a	5.135,94
2 - <u>Diserbo stradale</u> (1 intervento l'anno) (impiego delle risorse per 6 mesi l'anno)		
- operai (liv. 2A): n° 15 x 0,5 x 41.980,03 €/a	€/a	31.485,02
- maggiorazioni retributive, spese generali, utili (19%)	€/a	5.982,15
- Porter a vasca/pianale: n° 1 x 0,5 x 19.755,76 €/a	€/a	2.931,10
- Tagliaerba: n° 1 x 0,5 x n° 1,00 €/h x 1.480 h/anno	€/a	740,00
Totale anno (IVA a sommare)	€/a	41.138,28
Totale mensile (IVA a sommare)	€/a	3.428,19



3 - Raccolta domiciliare della plastica a Città Giardino

Si svolge al mercoledì dalle 9,00 alle 12,00 (1/12 dell'orario contrattuale) con conferimento da parte degli utenti a bordo strada, impiegando:

- 2 operatori (liv. 2A): n° 2 x 41.980,03 x 1/12	€/a	6.996,67
- maggiorazioni retributive, spese generali, utili (19%)	€/a	1.329,37
Totale personale	€/a	8.326,04
- Piaggio Porter a vasca: n° 1 x 1/12 x 5.862,20 €/a	€/a	488,52
- Daily a vasca: n° 1 x 1/12 x 19.755,76 €/a	€/a	1.646,31
Totale anno (IVA a sommare)	€/a	10.460,87
Totale mensile (IVA a sommare)	€/a	871,74

4 - Raccolta ingombranti

Aggiuntiva rispetto alla raccolta RAEE (contrattuale).

Su appuntamento, a domicilio, combinata con i RAEE,

operata con Daily a pianale (8 h/sett.) con 1 o 2 operatori secondo le necessità (10 h/sett.) totale) ossia:

- operatori (10 h/sett.) 10 : 36 x 41.980,03 €/a	€/a	11.661,12
- maggiorazioni retributive, spese generali, utili (19%)	€/a	2.215,61
Totale personale	€/a	13.876,73
- Daily a pianale (8 h/sett.) 8 : 36 x 19.755,76 €/a	€/a	4.390,17
Totale anno (IVA a sommare)	€/a	18.266,90
Incidenza servizio ingombranti sul totale annuo: 2/3 di € 18.266,90	€/a	12.177,93
Totale mensile (IVA a sommare)	€/a	1.014,83



## FORNITURA DI CONTENITORI E ATTREZZATURE

- 110 cassonetti 1100 l, coperchio basculante o piatto, HDPE verdi, per R.U. indifferenziati, con ruote;
- 40 cassonetti 1100 l, come sopra, gialli, blocco coperchio e bocchetta per la plastica;
- 40 cassonetti 1100 l, come sopra, azzurri, blocco coperchio e bocchetta per carta, cartone;
- 40 cassonetti 1100 l, come sopra, verde chiaro (o grigio chiaro), blocco coperchio e bocchetta per il vetro;
- 15 bidoni 240 l HDPE, gialli, coperchio bloccato e bocchetta per la plastica;
- 15 bidoni 240 l HDPE, come sopra, azzurri, coperchio bloccato e bocchetta per la carta;
- 15 bidoni 240 l HDPE, come sopra, verde chiaro (o grigio chiaro, uguale ai cassonetti), blocco coperchio e bocchetta per il vetro  
(eventualmente i bidoni possono avere il corpo verde e colorati solo i coperchi);
- 2 cassoni scarrabili, aperti, lunghezza m 6-6,50, larghezza m 2,50, altezza interna delle sponde m 1,80;
- 5 contenitori a pavimento per farmaci scaduti, da posizionare all'interno dei negozi (capienza circa 100 l);
- 15 contenitori a colonna per ecopile, a pavimento, posizionabili all'interno o all'esterno dei negozi (capienza circa 60l).
- pesa da 50-500 kg per il C.C.R. (con 2 regolazioni).



Sottoscritto

**II SINDACO FF ASS. ANZ**  
*F.to MASCALI CORRADO*

**L'ASSESSORE ANZIANO**  
*F.to MAGNANO MASSIMO*

**II SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to GIGLIA CONCETTA*

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto SEGRETARIO GENERALE, responsabile delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale;

- **VISTI** gli atti d'ufficio;
- **VISTO** lo statuto comunale;

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).  
( Reg. Pub. N. 667 )

Melilli, li 30-03-2015  
**IL MESSO COMUNALE**  
*F.to*

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to GIGLIA CONCETTA*

---

Il sottoscritto visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo comune per 15 giorni consecutivi dal 13-03-2015 al 28-03-2015;  
e che la stessa è **divenuta esecutiva il 24-03-2015** in quanto è stata dichiarata immediatamente esecutiva

Melilli, li 25-03-2015

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*F.to GIGLIA CONCETTA*